

**DIRETORIA TÉCNICA DE SAÚDE – DITES**  
**GERÊNCIA DE CONTAS DA ASSISTÊNCIA À SAÚDE – GECON**

**CRONOGRAMA DE ENTREGA DE PROCESSOS – 2026**

<b>MÊS DE ATENDIMENTO/ALTA HOSPITALAR</b>	<b>PERÍODO DE ENTREGA DO FATURAMENTO 2026 (30 DIAS ÚTEIS)</b>
JANEIRO/2026	De 02/02/2026 a 18/03/2026
FEVEREIRO/2026	De 02/03/2026 a 13/04/2026
MARÇO/2026	De 01/04/2026 a 15/05/2026
ABRIL/2026	De 04/05/2026 a 15/06/2026
MAIO/2026	De 01/06/2026 a 13/07/2026
JUNHO/2026	De 01/07/2026 a 11/08/2026
JULHO/2026	De 03/08/2026 a 14/09/2026
AGOSTO/2026	De 01/09/2026 a 14/10/2026
SETEMBRO/2026	De 01/10/2026 a 13/11/2026
OUTUBRO/2026	De 03/11/2026 a 15/12/2026
NOVEMBRO/2026	De 01/12/2026 a 15/01/2027
DEZEMBRO/2026	De 04/01/2027 a 17/02/2027

**CLASSIFICAÇÃO DOS GRUPOS DE ENTREGA (A e B)**

**Credenciados classificados no Grupo A:** Hospitais e Clínicas que realizam atendimentos Ambulatoriais e Internação (no caráter eletivo e de Urgência/Emergência); Prestadores de Fornecimento de Sangue e seus derivados; Nutrição; Procedimentos de diálise e hemodiálise; Fisioterapias; Angiografias/Hemodinâmica e Exames de Análise Clínica desde que tenham sido prestados a **pacientes INTERNADOS**.

**Credenciados classificados no Grupo B:** Hospitais e Clínicas que realizam atendimentos Eletivos (Consultas/Exames); Exames de Imagem realizados em pacientes internados; Anestesiologia; Odontologia; Fisioterapia; Psicologia; Fonoaudiologia; Nutrição; Cooperativas e os demais credenciados que realizam atendimentos **ELETIVOS**.

A cobrança deverá ser feita no mês subsequente ao do atendimento, em forma de processo **Físico**, que seria a junção de determinados formulários gerados no portal do credenciado. Em cada processo deverá constar **um único mês de atendimento**. O Credenciado deverá ao elaborá-lo, **separar por tipo de atendimento/tratamento**, para que não sofra glosa ou paralisação do processo gerando pendência/arquivamento.

As contas apresentadas fora do cronograma de entrega acima causará descumprimento contratual (**fora do prazo**) conforme **Normas Operacionais e Termo de Credenciamento**.

A entrega das contas médicas de saúde (**PROCESSOS FÍSICOS - GRUPO A**), deverá acontecer após o envio do ARQUIVO XML versão 4.0 ou 4.01, via sistema ECO (<https://issec.maida.health/sso/login>), em seguida aguardar resposta da validação do arquivo eletrônico, **após a validação e a geração da capa de lote, a mesma deve ser impressa e anexada as demais documentações físicas**, respeitando o mês de competência e o período de entrega do faturamento, obedecendo rigorosamente os dias úteis (cronograma acima) e os horários estabelecidos pelo Issec. **Observação:** O não envio da capa do lote gerado pelo sistema ECO, acarretará o não recebimento do processo físico.

Quanto aos **PROCESSOS FÍSICOS - GRUPO B**, não é necessário o envio do ARQUIVO XML.

**Recursos de Glosas:** Em decorrência de alguma contestação sobre a análise ou o valor pago, poderá ser realizado um recurso de glosa, quando cabível. A partir do pagamento do processo original, o credenciado tem o período de 20 dias úteis para realização do recurso de glosa. Conforme Edital de credenciamento.

**Credenciados classificados no Grupo A e B:** As produções/processos, **físicas**, deverão ser entregues na **MAIDA HEALTH**, que receberá e realizará auditoria técnica e administrativa das contas originais e de recursos de glosas apresentadas. Situada no **Ed. Planalto Center, localizado na Av. Santos Dumont, 5335 – Papicu, 60175-047 - Fortaleza/CE. Segunda a Sexta, das 8h às 11h40 e 13h às 16h30.** Dúvidas: 0800 022 4050 (Contato Maida) ou 85 31014836 (Contas Médicas Issec).

**FAVOR, ACOMPANHAR OS COMUNICADOS DISPONIBILIZADOS ATRAVÉS DO PORTAL DO CREDENCIADO, ONDE AS INFORMAÇÕES SÃO ATUALIZADAS DIARIAMENTE.**

**PARA DÚVIDAS COM O SISTEMA ECO, LIGAR MAIDA INFOWAY (0800 022 4050).**