

# MANUAL OPERACIONAL DE AUTORIZAÇÃO VIA WEB

Fortaleza  
2013

## Tela de Identificação

> Autorização WEB - ISSEC

### Área Restrita

Informe o Login do Operador e pressione ENTER.

**Operador:** DILSON  
**Nome:** DILSON CRUZ RAMALHO

Coloque seu dedo No. 2 no leitor de Impressão Digital.  
Verificação realizada com sucesso! ID da digital verificada = 0



 <p>Operador DILSON CRUZ RAMALHO</p>	 <p>GOVERNO DO ESTADO DO CEARÁ Secretaria de Planejamento e Gestão</p>
<ul style="list-style-type: none"><li>Principal</li><li>Autorização Consulta</li><li>Autorização Exame</li><li>Autorização Hospitalar</li><li>Estorno Autorização</li><li>Consulta Autorizações</li><li>Cadastra Digital</li><li>Senha</li><li>Sair do Sistema</li></ul>	<p><b>Descrição dos passos</b></p> <p><input type="checkbox"/> Manual de Autorização Cadastro de Operador</p> <p><b>Falar com ISSEC</b> biometria@issec.ce.gov.br</p>

A Tela inicial do Portal do ISSEC para autorizações refere-se à conexão dos operadores (atendente) do Sistema. Eles são anteriormente cadastrados no banco de dados do ISSEC através do contato com os técnicos de suporte, obedecendo às regras de utilização estabelecidas pelo ISSEC tendo total responsabilidade sobre o correto uso deste portal. Logo após é feita a captura da digital do operador, dando-lhe condições de acesso e utilização do sistema através dos itens no menu acima descritos exceto o item: Autorização Exame o qual será disponibilizado posteriormente.

## Menu - Autorização Consulta



**issec** INSTITUTO DE SAÚDE DOS SERVIDORES DO ESTADO DO CEARÁ

Operador  
DILSON CRUZ RAMALHO

**GOVERNO DO  
ESTADO DO CEARÁ**  
Secretaria de Planejamento e Gestão

### Autorizar Consulta

1 2 3 4 5 6

Cartão Saúde Nome do Usuário

Informe o número do cartão saúde e pressione ENTER

#### Descrição dos passos

- 1 - Identificação do Usuário
- 2 - Identificação do Médico
- 3 - Especialidade do Médico
- 4 - Serviços
- 5 - Autorização/Senha
- 6 - Impressão

9 7 5 1 3 4 2 6 8 0

**issec** INSTITUTO DE SAÚDE DOS SERVIDORES DO ESTADO DO CEARÁ

Operador  
DILSON CRUZ RAMALHO

**GOVERNO DO  
ESTADO DO CEARÁ**  
Secretaria de Planejamento e Gestão

### Autorizar Consulta

1 2 3 4 5 6

Cartão Saúde Nome do Usuário

111111 NOME FICTICIO INFORMATICA TESTE

Coloque seu dedo No. 2 no leitor de Impressão Digital.

Verificação realizada com sucesso! ID da digital verificada = 0

Mensagem do sistema

#### Descrição dos passos

- 1 - Identificação do Usuário
- 2 - Identificação do Médico
- 3 - Especialidade do Médico
- 4 - Serviços
- 5 - Autorização/Senha
- 6 - Impressão

9 7 5 1 3 4 2 6 8 0

### Passo 01: IDENTIFICAÇÃO DO USUÁRIO

- O operador digita o número do cartão saúde do usuário e tecla ENTER. Logo após o sistema informará qual dedo deve ser colocado no leitor para o reconhecimento da digital, feito o reconhecimento da digital aparecerá a seguinte mensagem:

**<VERIFICAÇÃO REALIZADA COM SUCESSO. ID DA DIGITAL VERIFICADA>.**

- Caso o usuário não possua o cadastro da digital o sistema emitirá a seguinte mensagem:  
**<USUÁRIO SEM CADASTRO DA DIGITAL OU CARTÃO VENCIDO>.**

Em seguida clique no menu CADASTRA DIGITAL e siga os passos corretamente.

## Menu - Autorização Consulta

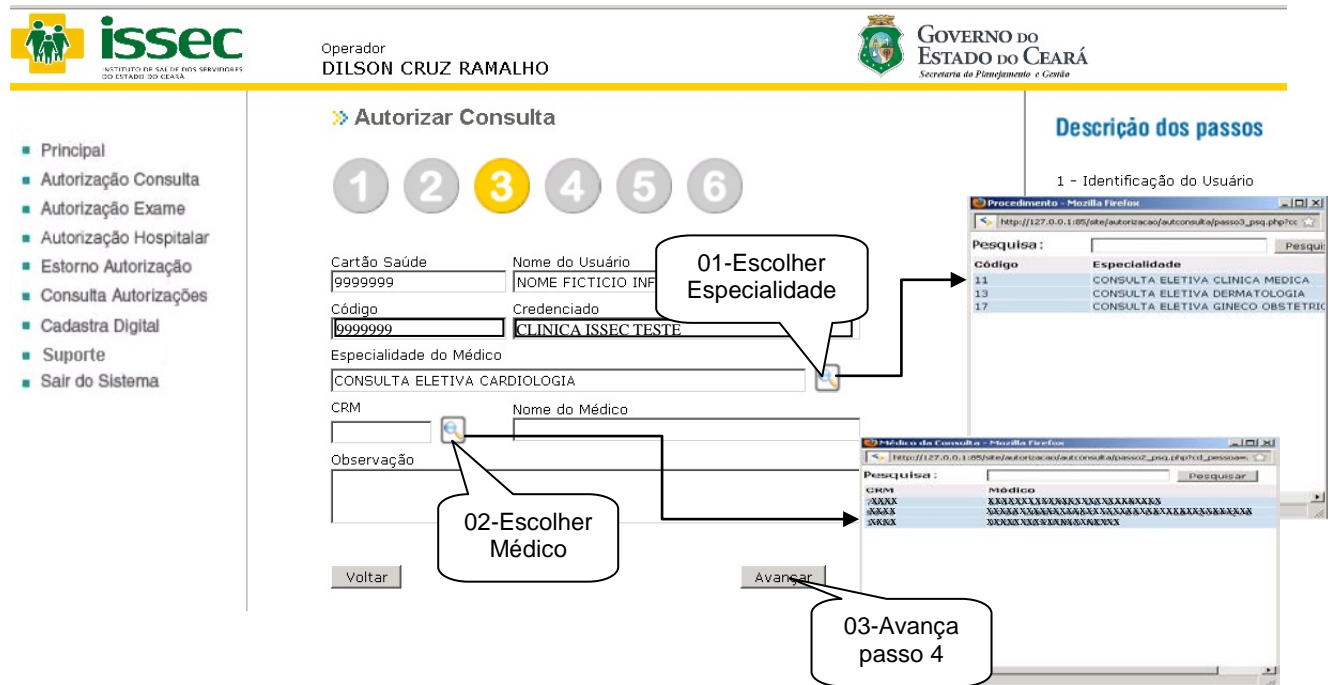


The screenshot shows the 'Autorizar Consulta' (Authorize Consultation) screen. At the top left is the ISSEC logo. The user is identified as 'Operador PATRICIA ALENCAR VIANA FARIAS'. The main area contains a progress indicator with six steps, where step 2 is highlighted. Below this are two input fields: 'Cartão Saúde' (809833) and 'Nome do Usuário' (NAO CONSIDERAR TESTE INFORMATICA). Below these are 'Código' (1107780) and 'Credenciado' (CLINICA OFTALMOCENTRO LTDA). At the bottom are 'Voltar' and 'Avançar' buttons. On the right, a 'Descrição dos passos' (Description of steps) section lists: 1 - Identificação do Usuário, 2 - Identificação do Médico, 3 - Especialidade do Médico, 4 - Serviços, 5 - Autorização/Senha, and 6 - Impressão. A left sidebar contains a menu with options like 'Principal', 'Autorização Consulta', 'Autorização Exame', etc.

### Passo 02: IDENTIFICAÇÃO DO MÉDICO

- O operador digita o código do médico e tecla ENTER, o nome do credenciado aparecerá no campo correspondente. Logo após clicar no botão AVANÇAR.

## Menu - Autorização Consulta



**Operador**  
DILSON CRUZ RAMALHO

**Autorizar Consulta**

1 2 3 4 5 6

Cartão Saúde: 9999999 Nome do Usuário: NOME FICTICIO INF

Código: 9999999 Credenciado: CLINICA ISSEC TESTE

Especialidade do Médico: CONSULTA ELETIVA CARDIOLOGIA

CRM: Nome do Médico

Observação:

Voltar Avançar

**01-Escolher Especialidade**

**02-Escolher Médico**

**03-Avança passo 4**

**Descrição dos passos**  
1 - Identificação do Usuário

**Procedimento - Mozilla Firefox**

Código	Especialidade
11	CONSULTA ELETIVA CLINICA MEDICA
13	CONSULTA ELETIVA DERMATOLOGIA
17	CONSULTA ELETIVA GINECO OBSTETRIC

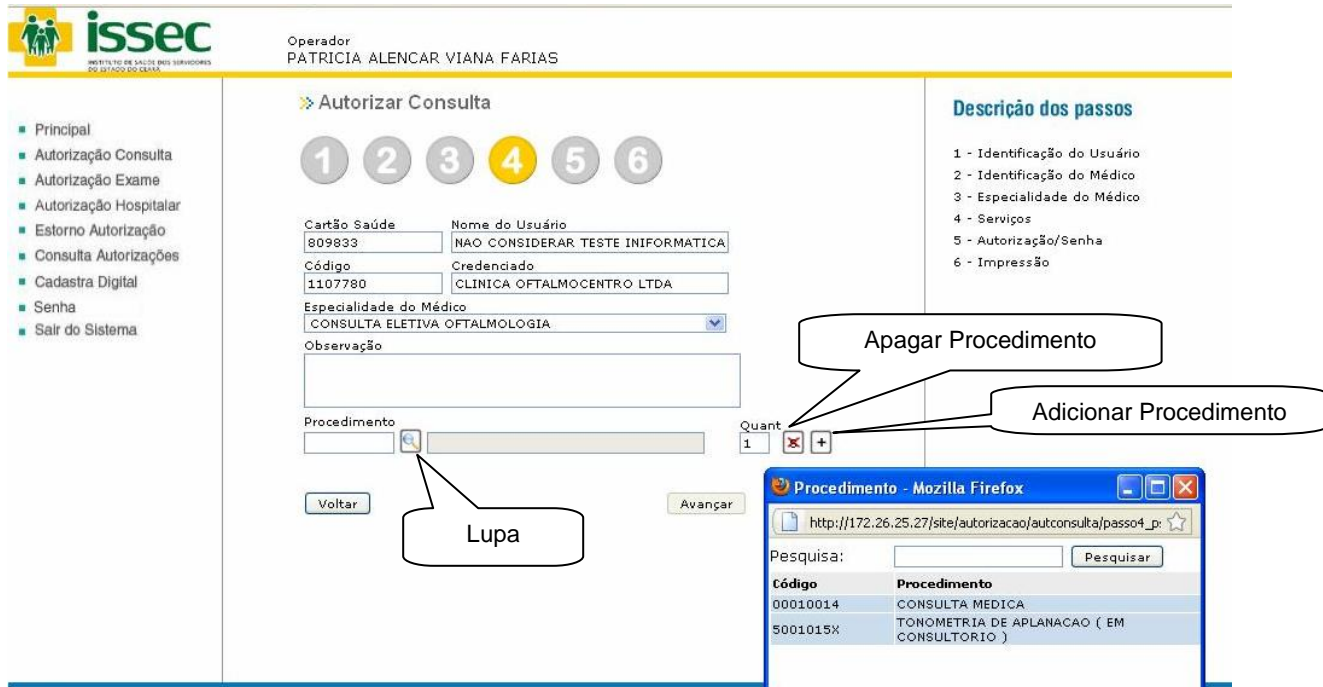
**Médico da Consulta - Mozilla Firefox**

CRM	Nome do Médico
XXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

### Passo 03: ESPECIALIDADE DO MÉDICO

- Em seguida o campo especialidade do médico será exibido e o operador deverá clicar no botão AVANÇAR para o próximo passo, caso seja pessoa jurídica deverá escolher a especialidade clicando na lupa e por fim digitar o número do CRM do médico da especialidade escolhida que fará o atendimento.

## Menu - Autorização Consulta



**issec** INSTITUTO DE SAÚDE DOS SERVIDORES DO ESTADO DO CEARÁ

Operador  
PÁTRICIA ALENCAR VIANA FARIAS

### Autorizar Consulta

1 2 3 4 5 6

Cartão Saúde: 809833 Nome do Usuário: NAO CONSIDERAR TESTE INFORMATICA  
Código: 1107780 Credenciado: CLINICA OPTALMOCENTRO LTDA  
Especialidade do Médico: CONSULTA ELETIVA OPTALMOLOGIA  
Observação:

Procedimento:  Quant: 1

**Descrição dos passos**

- 1 - Identificação do Usuário
- 2 - Identificação do Médico
- 3 - Especialidade do Médico
- 4 - Serviços
- 5 - Autorização/Senha
- 6 - Impressão

**Apagar Procedimento**

**Adicionar Procedimento**

**Lupa**





**Procedimento - Mozilla Firefox**

http://172.26.25.27/site/autorizacao/autconsulta/passo4\_p:

Pesquisa:

Código	Procedimento
00010014	CONSULTA MEDICA
5001015X	TONOMETRIA DE APLANACAO ( EM CONSULTORIO )

### Passo 04: SERVIÇOS

- Depois de escolhida a especialidade do médico, o operador irá escolher o procedimento clicando no botão , em seguida aparecerá a tela do procedimento com o código e nome do procedimento o qual escolherá clicando no procedimento desejado. Após a escolha do procedimento o operador deverá clicar no botão  para adicionar procedimento. Se o procedimento não for o desejado o operador deverá marcar a caixinha que fica abaixo do botão MAIS e clicar no botão  que serve para apagar o procedimento.
- Caso queira adicionar outro procedimento clique novamente no botão  e repita todo o processo descrito anteriormente. Depois de escolhido o procedimento clique no botão AVANÇAR.

## Menu - Autorização Consulta



Operador  
PATRICIA ALENCAR VIANA FARIAS

- Principal
- Autorização Consulta
- Autorização Exame
- Autorização Hospitalar
- Estorno Autorização
- Consulta Autorizações
- Cadastra Digital
- Senha
- Sair do Sistema

### Autorizar Consulta



Cartão Saúde: 809833  
 Nome do Usuário: NAO CONSIDERAR TESTE INFORMATICA  
 Código: 1107780  
 Credenciado: CLINICA OPTALMOCENTRO LTDA  
 Especialidade do Médico: CONSULTA ELETIVA OFTALMOLOGIA

Observação

Cod	Procedimento	Quantidade
00010014	CONSULTA MEDICA	1

Nº Solicitação: 9049450

Senha: 000MX3S1J

Status Autorização: AUTORIZACAO SEM RESTRICAO

Voltar

### Descrição dos passos

- 1 - Identificação do Usuário
- 2 - Identificação do Médico
- 3 - Especialidade do Médico
- 4 - Serviços
- 5 - Autorização/Senha
- 6 - Impressão



**ISSEC** Instituto de Saúde dos Servidores do Estado do Ceará  
 Autorização de CONSULTA MEDICA - WEB  
 Emitido em: 28/05/2010

Provedor: CLINICA OPTALMOCENTRO LTDA  
 Operador: PATRICIA ALENCAR VIANA FARIAS  
 Especialidade: CONSULTA ELETIVA OFTALMOLOGIA  
 Data Autorização: 28/05/2010

Nº Autorização: 8995050  
 Senha Autorização: 000MX3S1J

Usuário: 00897228024 - NAO CONSIDERAR TESTE INFORMATICA

Código	Procedimento	Qtd
00010014	CONSULTA MEDICA	1

Assinatura do usuário



Operador  
PATRICIA ALENCAR VIANA FARIAS

### Autorizar Consulta



Cartão Saúde: 809833  
 Nome do Usuário: NAO CONSIDERAR TESTE INFORMATICA  
 Código: 1107780  
 Credenciado: CLINICA OPTALMOCENTRO LTDA  
 Especialidade do Médico: CONSULTA ELETIVA CLINICA MEDICA/PNEUMOLOGIA

Cod	Procedimento	Quantidade
00010014	CONSULTA MEDICA	1

Nº Solicitação: 9049473

Senha: XXXXXXXXXXX

Status Autorização: AUTORIZACAO PENDENTE

Voltar

Imprimir

### Descrição dos passos

- 1 - Identificação do Usuário
- 2 - Identificação do Médico
- 3 - Especialidade do Médico
- 4 - Serviços
- 5 - Autorização/Senha
- 6 - Impressão

Pendência

## Passo 05: AUTORIZAÇÃO/SENHA

- O Sistema mostrará a senha confirmando a autorização da consulta do usuário.
- Caso a senha não seja exibida, você poderá saber o motivo da pendência clicando no ícone ao lado do status da autorização.
- Se deseja imprimir a autorização realizada clique no botão IMPRIMIR.
- Para fazer o novo atendimento de usuário clique no menu AUTORIZAÇÃO CONSULTA.

## Menu - Autorização Exame

Principal  
Autorização Consulta  
Autorização Exame  
Autorização Hospitalar  
Estorno Autorização  
Consulta Autorizações  
Cadastra Digital  
Suporte  
Minhas Mensagens  
Sair do Sistema

**Autorizar Exame**


1 2 3 4 5 6

Cartão Saúde  Nome do Usuário

Informe o número do cartão saúde e pressione ENTER

**Descrição dos passos**

- 1 - Identificação do Usuário
- 2 - Identificação do Solicitante/Credenciado
- 3 - Tipo de Tratamento
- 4 - Inclusão dos procedimentos
- 5 - Autorização / Senha
- 6 - Visualizar Impressão



26/04/2013, Sexta-Feira | Bem Vindo(a), PATRICIA ALENCAR VIANA FARIAS .

Principal  
Autorização Consulta  
Autorização Exame  
Autorização Hospitalar  
Estorno Autorização  
Consulta Autorizações  
Cadastra Digital  
Suporte  
Minhas Mensagens  
Sair do Sistema

**Autorizar Exame**


1 2 3 4 5 6

Cartão Saúde  Nome do Usuário

10049860 PATRICIA ALENCAR TESTE INFORMATICA


Coloque seu dedo No. 1 no leitor de Impressão Digital e pressione por 3 segundos.

ação realizada com sucesso! ID da digital verifi-  
c



**Descrição dos passos**

- 1 - Identificação do Usuário
- 2 - Identificação do Solicitante/Credenciado
- 3 - Tipo de Tratamento
- 4 - Inclusão dos procedimentos
- 5 - Autorização / Senha
- 6 - Visualizar Impressão



### Passo 01: IDENTIFICAÇÃO DO USUÁRIO

- O operador digita o número do cartão saúde do usuário e tecla ENTER. Logo após o sistema informará qual dedo deve ser colocado no leitor para o reconhecimento da digital, feito o reconhecimento da digital aparecerá à seguinte mensagem:

**<VERIFICAÇÃO REALIZADA COM SUCESSO. ID DA DIGITAL VERIFICADA>.**

- Caso o usuário não possua o cadastro da digital o sistema emitirá a seguinte mensagem:  
**<USUÁRIO SEM CADASTRO DA DIGITAL OU CARTÃO VENCIDO>.**


Em seguida clique no menu CADASTRA DIGITAL e siga os passos corretamente.



## Menu - Autorização Exame

26/04/2013, Sexta-Feira | Bem Vindo(a), PATRICIA ALENCAR VIANA FARIAS | GOVERNO DO ESTADO DO CEARÁ

 **issec**  
INSTITUTO DE SAÚDE DOS SERVIDORES  
DO ESTADO DO CEARÁ

 **SECRETARIA DO PLANEJAMENTO  
E GESTÃO**  
Governo do Estado do Ceará

Principal  
Autorização Consulta  
Autorização Exame  
Autorização Hospitalar  
Estorno Autorização  
Consulta Autorizações  
Cadastra Digital  
Suporte  
Minhas Mensagens  
Sair do Sistema

### Autorizar Exame


1 2 3 4 5 6

Cartão Saúde [REDACTED]	Nome do Usuário [REDACTED]
Senha da Consulta [REDACTED]	Nome do Solicitante [REDACTED]
Código [REDACTED]	Credenciado [REDACTED]

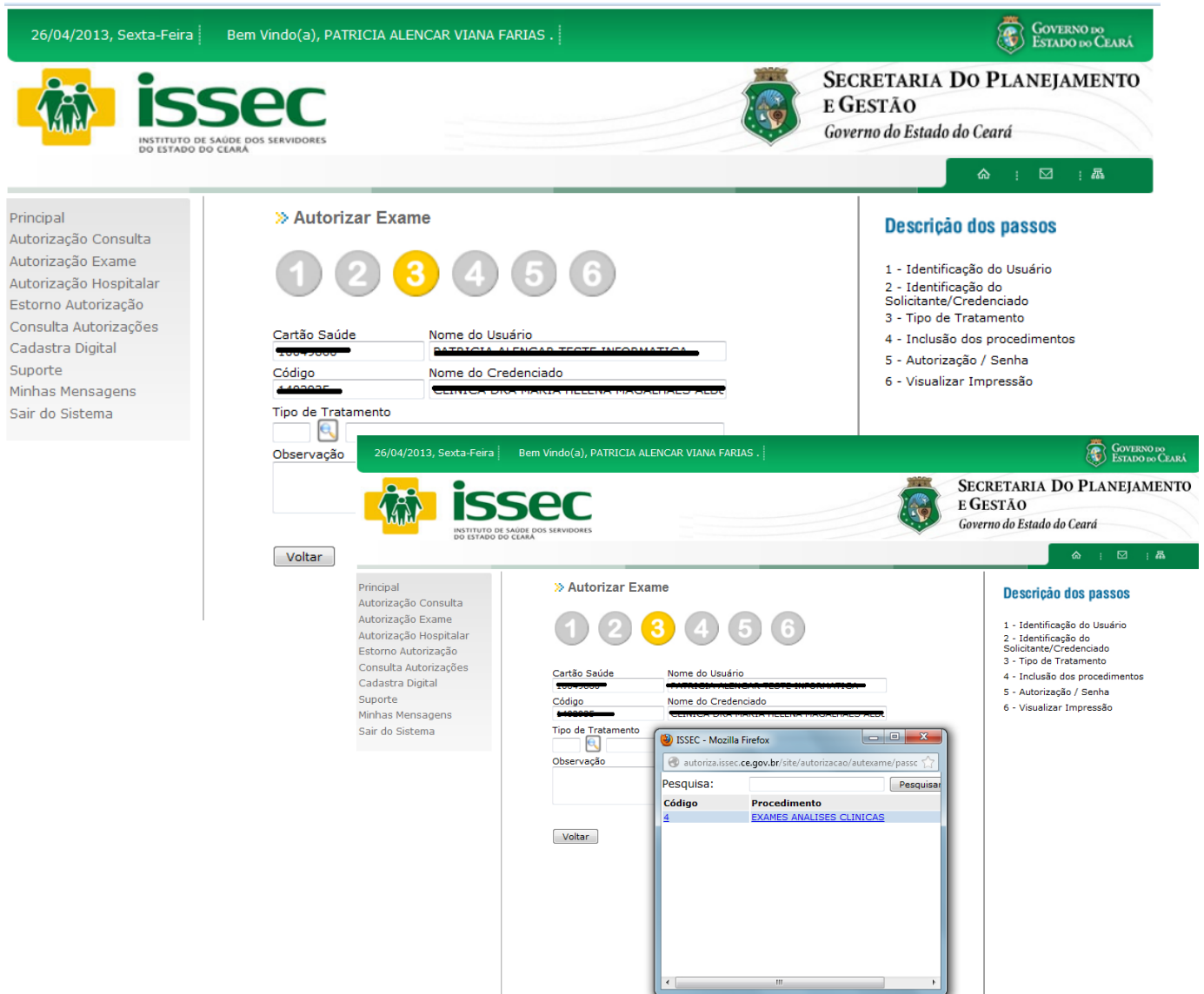
#### Descrição dos passos

- 1 - Identificação do Usuário
- 2 - Identificação do Solicitante/Credenciado
- 3 - Tipo de Tratamento
- 4 - Inclusão dos procedimentos
- 5 - Autorização / Senha
- 6 - Visualizar Impressão

### Passo 02: IDENTIFICAÇÃO: SOLICITANTE/ CREDENCIADO

- O operador digita a senha da consulta ou se preferir clicar no botão , o sistema informará qual a senha da consulta.
- O operador digita o código do credenciado e tecla ENTER, o nome do credenciado aparecerá no campo correspondente. Logo após clicar no botão AVANÇAR.

## Menu - Autorização Exame



26/04/2013, Sexta-Feira | Bem Vindo(a), PATRICIA ALENCAR VIANA FARIAS .

**issec**  
INSTITUTO DE SAÚDE DOS SERVIDORES  
DO ESTADO DO CEARÁ

**SECRETARIA DO PLANEJAMENTO  
E GESTÃO**  
Governo do Estado do Ceará

**Autorizar Exame**

1 2 3 4 5 6

Cartão Saúde: 20043000  
Nome do Usuário: PATRICIA ALENCAR FERREIRA INFORMATICA  
Código: 4100025  
Nome do Credenciado: CLINICA DRA PATRICIA FERREIRA FARIAS RIBEIRO

Tipo de Tratamento

Observação

**Descrição dos passos**

- 1 - Identificação do Usuário
- 2 - Identificação do Solicitante/Credenciado
- 3 - Tipo de Tratamento
- 4 - Inclusão dos procedimentos
- 5 - Autorização / Senha
- 6 - Visualizar Impressão

Voltar

Principal  
Autorização Consulta  
Autorização Exame  
Autorização Hospitalar  
Estorno Autorização  
Consulta Autorizações  
Cadastra Digital  
Suporte  
Minhas Mensagens  
Sair do Sistema

Principal  
Autorização Consulta  
Autorização Exame  
Autorização Hospitalar  
Estorno Autorização  
Consulta Autorizações  
Cadastra Digital  
Suporte  
Minhas Mensagens  
Sair do Sistema

**Autorizar Exame**

1 2 3 4 5 6

Cartão Saúde: 20043000  
Nome do Usuário: PATRICIA ALENCAR FERREIRA INFORMATICA  
Código: 4100025  
Nome do Credenciado: CLINICA DRA PATRICIA FERREIRA FARIAS RIBEIRO


Tipo de Tratamento

Observação

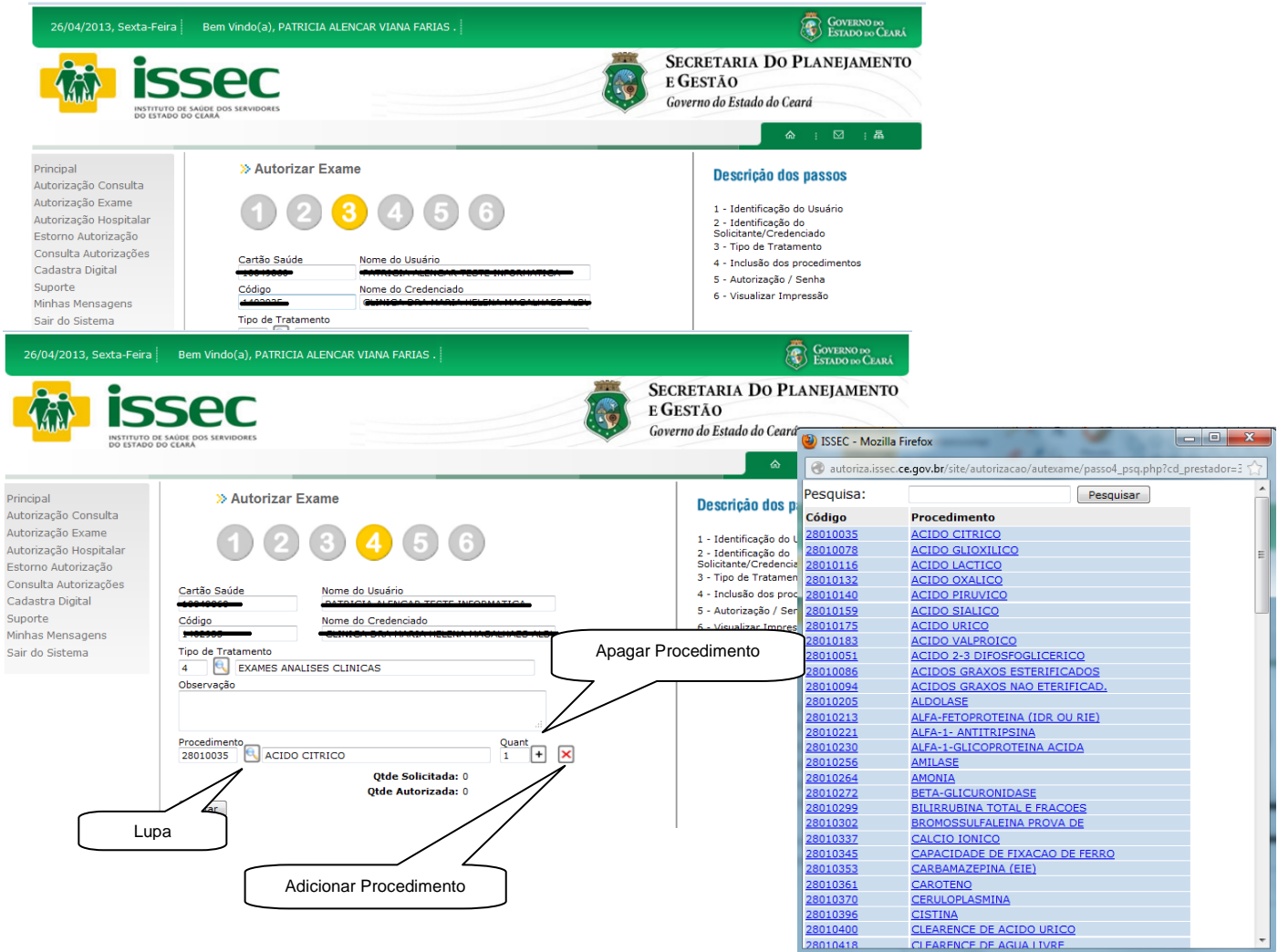
Voltar

ISSEC - Mozilla Firefox  
autoriza.issec.ce.gov.br/site/autorizacao/autexame/passc  
Pesquisa:    
Código: 4  
Procedimento: EXAMES ANALISES CLINICAS

### Passo 03: TIPO DE TRATAMENTO

- O operador deverá clicar no botão , e o sistema informará qual o tipo de tratamento desejado. Logo após clicar no botão AVANÇAR.

## Menu - Autorização Exame



26/04/2013, Sexta-Feira | Bem Vindo(a), PATRICIA ALENCAR VIANA FARIAS . | GOVERNO DO ESTADO DO CEARÁ

**issec**  
INSTITUTO DE SAÚDE DOS SERVIDORES DO ESTADO DO CEARÁ

**SECRETARIA DO PLANEJAMENTO E GESTÃO**  
Governo do Estado do Ceará

Principal  
 Autorização Consulta  
 Autorização Exame  
 Autorização Hospitalar  
 Estorno Autorização  
 Consulta Autorizações  
 Cadastra Digital  
 Suporte  
 Minhas Mensagens  
 Sair do Sistema

➤ Autorizar Exame

1 2 3 4 5 6

Cartão Saúde: [REDACTED] Nome do Usuário: [REDACTED]  
 Código: [REDACTED] Nome do Credenciado: [REDACTED]  
 Tipo de Tratamento: [REDACTED]

Descrição dos passos

- 1 - Identificação do Usuário
- 2 - Identificação do Solicitante/Credenciado
- 3 - Tipo de Tratamento
- 4 - Inclusão dos procedimentos
- 5 - Autorização / Senha
- 6 - Visualizar Impressão

ISSEC - Mozilla Firefox

pesquisa: [REDACTED] Pesquisar

Código	Procedimento
28010035	ACIDO CITRICO
28010078	ACIDO GLIOXILICO
28010116	ACIDO LACTICO
28010132	ACIDO OXALICO
28010140	ACIDO PIRUVICO
28010159	ACIDO SIALICO
28010175	ACIDO URICO
28010183	ACIDO VALPROICO
28010051	ACIDO 2-3 DIFOSFOGLICERICO
28010086	ACIDOS GRAXOS ESTERIFICADOS
28010094	ACIDOS GRAXOS NAO ESTERIFICAD.
28010205	ALDOLASE
28010213	ALFA-FETOPROTEINA (IDR OU RIE)
28010221	ALFA-1- ANTITRIPSINA
28010230	ALFA-1-GLICOPROTEINA ACIDA
28010256	AMILASE
28010264	AMONIA
28010272	BETA-GLICURONIDASE
28010299	BILIRRUBINA TOTAL E FRACOES
28010302	BROMOSSULFALINA PROVA DE
28010337	CALCIO IONICO
28010345	CAPACIDADE DE FIXACAO DE FERRO
28010353	CARBAMAZEPINA (FIE)
28010361	CAROTENO
28010370	CERULOPLASMINA
28010396	CISTINA
28010400	CLEARANCE DE ACIDO URICO
28010418	CLEARANCE DE AGUA LIVRE

Procedimento: 28010035 ACIDO CITRICO Quant: 1





Qtde Solicitada: 0  
Qtde Autorizada: 0

Lupa

Adicionar Procedimento

Apagar Procedimento

### Passo 04: INCLUSÃO DOS PROCEDIMENTOS

- Depois de escolhido o tipo de tratamento o operador irá escolher o procedimento clicando no botão , em seguida aparecerá a tela do procedimento com o código e nome do procedimento o qual escolherá clicando no procedimento desejado. Após a escolha do procedimento o operador deverá clicar no botão  para adicionar procedimento. Se o procedimento não for o desejado o operador deverá marcar a caixinha que fica abaixo do botão MAIS e clicar no botão  que serve para apagar o procedimento.
- Caso queira adicionar outro procedimento clique novamente no botão  e repita todo o processo descrito anteriormente. Depois de escolhido o procedimento clique no botão SALVAR. Logo após clicar no botão AVANÇAR.

## Menu - Autorização Exame

26/04/2013, Sexta-Feira | Bem Vindo(a), PATRICIA ALENCAR VIANA FARIAS |

**issec** INSTITUTO DE SAÚDE DOS SERVIDORES DO ESTADO DO CEARÁ

**SECRETARIA DO PLANEJAMENTO E GESTÃO**  
Governo do Estado do Ceará

Principal  
Autorização Consulta  
Autorização Exame  
Autorização Hospitalar  
Estorno Autorização  
Consulta Autorizações  
Cadastra Digital  
Suporte  
Minhas Mensagens  
Sair do Sistema

### Autorizar Exame

1 2 3 4 5 6

Carteira: [REDACTED] Nome do Usuário: PATRICIA ALENCAR VIANA FARIAS  
 Código: [REDACTED] Nome do Credenciado: [REDACTED]

Tipo de Tratamento: 4 EXAMES ANALISES CLINICAS

Observação:

Cod	Procedimento	Quantidade
28010035	ACIDO CITRICO	1

Nº Solicitação: 12561051  
 Senha: 0052XBLS1  
 Status Autorização: AUTORIZACAO SEM RESTRICAO

**Descrição dos passos**

- 1 - Identificação do Usuário
- 2 - Identificação do Solicitante/Credenciado
- 3 - Tipo de Tratamento
- 4 - Inclusão dos procedimentos
- 5 - Autorização / Senha
- 6 - Visualizar Impressão

---

26/04/2013, Sexta-Feira | Bem Vindo(a), PATRICIA ALENCAR VIANA FARIAS |

**issec** INSTITUTO DE SAÚDE DOS SERVIDORES DO ESTADO DO CEARÁ

**SECRETARIA DO PLANEJAMENTO E GESTÃO**  
Governo do Estado do Ceará

Principal  
Autorização Consulta  
Autorização Exame  
Autorização Hospitalar  
Estorno Autorização  
Consulta Autorizações  
Cadastra Digital  
Suporte  
Minhas Mensagens  
Sair do Sistema

### Autorizar Exame

1 2 3 4 5 6

Carteira: [REDACTED] Nome do Usuário: [REDACTED]  
 Código: [REDACTED] Nome do Credenciado: [REDACTED]

Tipo de Tratamento: 4 EXAMES ANALISES CLINICAS

Observação:

Cod	Procedimento	Quantidade
28010035	ACIDO CITRICO	1

Nº Solicitação: 12561055  
 Senha: xxxxxxxx  
 Status Autorização: AUTORIZACAO PENDENTE

**Descrição dos passos**

- 1 - Identificação do Usuário
- 2 - Identificação do Solicitante/Credenciado
- 3 - Tipo de Tratamento
- 4 - Inclusão dos procedimentos
- 5 - Autorização / Senha
- 6 - Visualizar Impressão

### Passo 05: AUTORIZAÇÃO/ SENHA

- O Sistema mostrará a senha confirmando a autorização dos exames do usuário.
- Caso a senha não seja exibida, você poderá saber o motivo da pendência clicando no ícone ao lado do status da autorização.
- A guia de exames deverá ser impressa e anexada à solicitação do médico
- Para fazer o novo atendimento de usuário clique no menu **AUTORIZAÇÃO EXAME**.

## Menu - Autorização Odontologia

16/10/2013, Quarta-Feira | Bem Vindo(a), PATRICIA ALENCAR VIANA FARIAS . | GOVERNO DO ESTADO DO CEARÁ

**issec**  
INSTITUTO DE SAÚDE DOS SERVIDORES  
DO ESTADO DO CEARÁ

**SECRETARIA DO PLANEJAMENTO  
E GESTÃO**  
Governo do Estado do Ceará

Principal  
Autorizações  
Cadastra Digital  
Suporte  
Minhas Mensagens  
Sair do Sistema

### Autorizar Odontologia

1 2 3 4 5

Cartão Saúde  Nome do Usuário

Informe o número do Cartão Saúde e pressione ENTER

[Suporte](#)

#### Descrição dos passos

- 1 - Identificação do Usuário
- 2 - Identificação do Credenciado
- 3 - Especialidade do Odontólogo
- 4 - Inclusão dos Procedimentos
- 5 - Autorização/Senha



16/10/2013, Quarta-Feira | Bem Vindo(a), PATRICIA ALENCAR VIANA FARIAS . | GOVERNO DO ESTADO DO CEARÁ

**issec**  
INSTITUTO DE SAÚDE DOS SERVIDORES  
DO ESTADO DO CEARÁ

**SECRETARIA DO PLANEJAMENTO  
E GESTÃO**  
Governo do Estado do Ceará

Principal  
Autorizações  
Cadastra Digital  
Suporte  
Minhas Mensagens  
Sair do Sistema

### Autorizar Odontologia

1 2 3 4 5

Cartão Saúde  Nome do Usuário

Coloque seu dedo No. 1 no leitor de Impressão Digital e pressione por 3 segundos.

Verificação realizada com sucesso! ID da digital verificada:



#### Descrição dos passos

- 1 - Identificação do Usuário
- 2 - Identificação do Credenciado
- 3 - Especialidade do Odontólogo
- 4 - Inclusão dos Procedimentos
- 5 - Autorização/Senha



### Passo 01: IDENTIFICAÇÃO DO USUÁRIO

- O operador digita o número do cartão saúde do usuário e tecla ENTER. Logo após o sistema informará qual dedo deve ser colocado no leitor para o reconhecimento da digital, feito o reconhecimento da digital aparecerá a seguinte mensagem:

**<VERIFICAÇÃO REALIZADA COM SUCESSO. ID DA DIGITAL VERIFICADA>**

- Caso o usuário não possua o cadastro da digital o sistema emitirá a seguinte mensagem:  
**<USUÁRIO SEM CADASTRO DA DIGITAL OU CARTÃO VENCIDO>**

Em seguida clique no menu CADASTRA DIGITAL e siga os passos corretamente.

## Menu - Autorização Odontologia

16/10/2013, Quarta-Feira | Bem Vindo(a), PATRICIA ALENCAR VIANA FARIAS . | GOVERNO DO ESTADO DO CEARÁ

 INSTITUTO DE SAÚDE DOS SERVIDORES DO ESTADO DO CEARÁ

 SECRETARIA DO PLANEJAMENTO E GESTÃO  
Governo do Estado do Ceará

Principal  
Autorizações  
Cadastra Digital  
Suporte  
Minhas Mensagens  
Sair do Sistema

### Autorizar Odontologia

1 2 3 4 5

Cartão Saúde	Nome do Usuário
<input type="text" value="40040000"/>	<input type="text" value="PATRICIA ALENCAR TESTE INFORMATICA"/>
Código	Credenciado
<input type="text" value="400004"/>	<input type="text" value="ALEVESO S ALEVESO LTON"/>

Limite de Autorizações: 0 de 5 para PATRICIA ALENCAR TESTE INFORMATICA

Limite Mensal de Procedimentos Autorizados: 1 de 100 para ALEVESO S ALEVESO LTON

### Descrição dos passos

- 1 - Identificação do Usuário
- 2 - Identificação do Credenciado
- 3 - Especialidade do Odontólogo
- 4 - Inclusão dos Procedimentos
- 5 - Autorização/Senha

### Passo 02: IDENTIFICAÇÃO DO CREDENCIADO

- O operador digita o código do credenciado e tecla ENTER, o mesmo aparecerá no campo correspondente. Logo após clicar no botão AVANÇAR.
- Abaixo será informado o limite de autorização do beneficiário (limite máximo de 05 procedimentos por mês) e o limite mensal de procedimentos autorizados pelo credenciado (limite máximo de 100 procedimentos por mês). Caso os limites de procedimentos dos beneficiários e dos credenciados sejam excedidos aparecerá uma mensagem informando e o botão AVANÇAR estará desabilitado impossibilitando gerar autorizações.

## Menu - Autorização Odontologia

16/10/2013, Quarta-Feira | Bem Vindo(a), PATRICIA ALENCAR VIANA FARIAS |

**issec** INSTITUTO DE SAÚDE DOS SERVIDORES DO ESTADO DO CEARÁ

**SECRETARIA DO PLANEJAMENTO E GESTÃO**  
Governo do Estado do Ceará

**Autorizar Odontologia**

1 2 3 4 5

Cartão Saúde Nome do Usuário  
Código Credenciado  
Especialidade do Odontólogo  
ODONTOLOGIA GERAL  
CRO Odontólogo  
Observação

Voltar Avançar

**01-Escolher Especialidade**

**02-Escolher Odontólogo**

**Descrição dos passos**

Especialidades - Mozilla Firefox  
172.26.25.45/site/autorizacao/odontologia/passo3\_psq.php?cd\_pessoa=3769755  
Pesquisa: [ ] [Pesquisar]  
Código Especialidade  
43 ODONTOLOGIA GERAL

Médico da Consulta - Mozilla Firefox  
172.26.25.45/site/autorizacao/odontologia/passo2\_psq.php?cd\_pessoa=3769755&er  
Pesquisa: [ ] [Pesquisar]  
CRO Odontólogo

Principal  
Autorizações  
Cadastra Digital  
Suporte  
Minhas Mensagens  
Sair do Sistema

16/10/2013, Quarta-Feira | Bem Vindo(a), PATRICIA ALENCAR VIANA FARIAS |

**issec** INSTITUTO DE SAÚDE DOS SERVIDORES DO ESTADO DO CEARÁ

**SECRETARIA DO PLANEJAMENTO E GESTÃO**  
Governo do Estado do Ceará

**Autorizar Odontologia**

1 2 3 4 5



Cartão Saúde Nome do Usuário  
Código Credenciado  
Especialidade do Odontólogo  
ODONTOLOGIA GERAL  
CRO Odontólogo  
Observação

Voltar Avançar

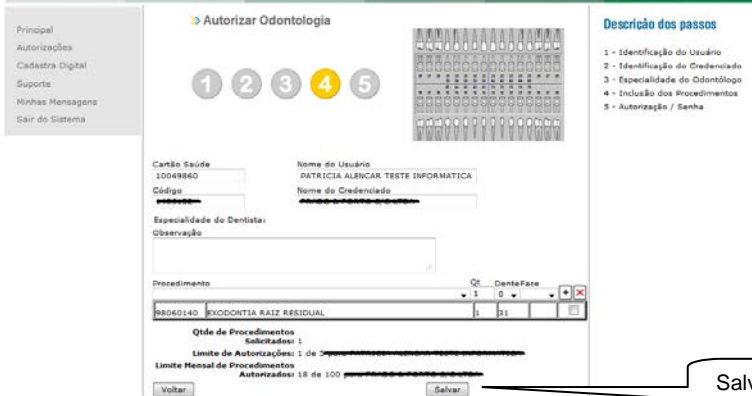
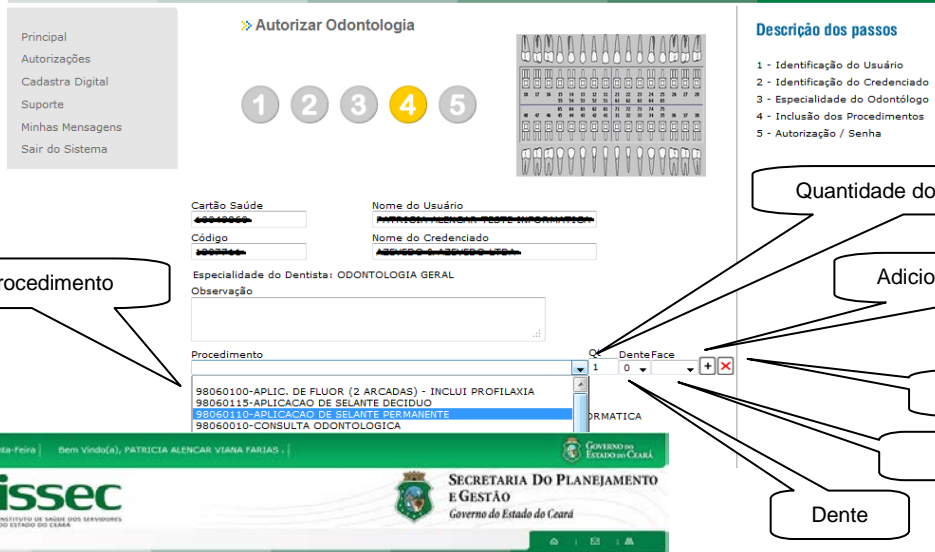
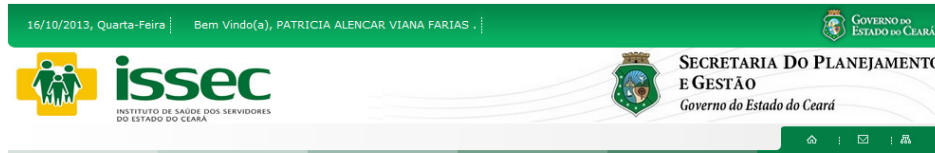
**Descrição dos passos**

1 - Identificação do Usuário  
2 - Identificação do Credenciado  
3 - Especialidade do Odontólogo  
4 - Inclusão dos Procedimentos  
5 - Autorização/Senha

### Passo 03: ESPECIALIDADE DO ODONTÓLOGO

- Em seguida o campo especialidade do odontólogo será exibido e o operador deverá clicar na lupa  para escolher a especialidade.
- Caso seja pessoa jurídica deverá digitar o CRO ou clicar na lupa  para escolher o odontólogo que fará o atendimento. Logo após clicar no botão AVANÇAR.

## Menu - Autorização Odontologia

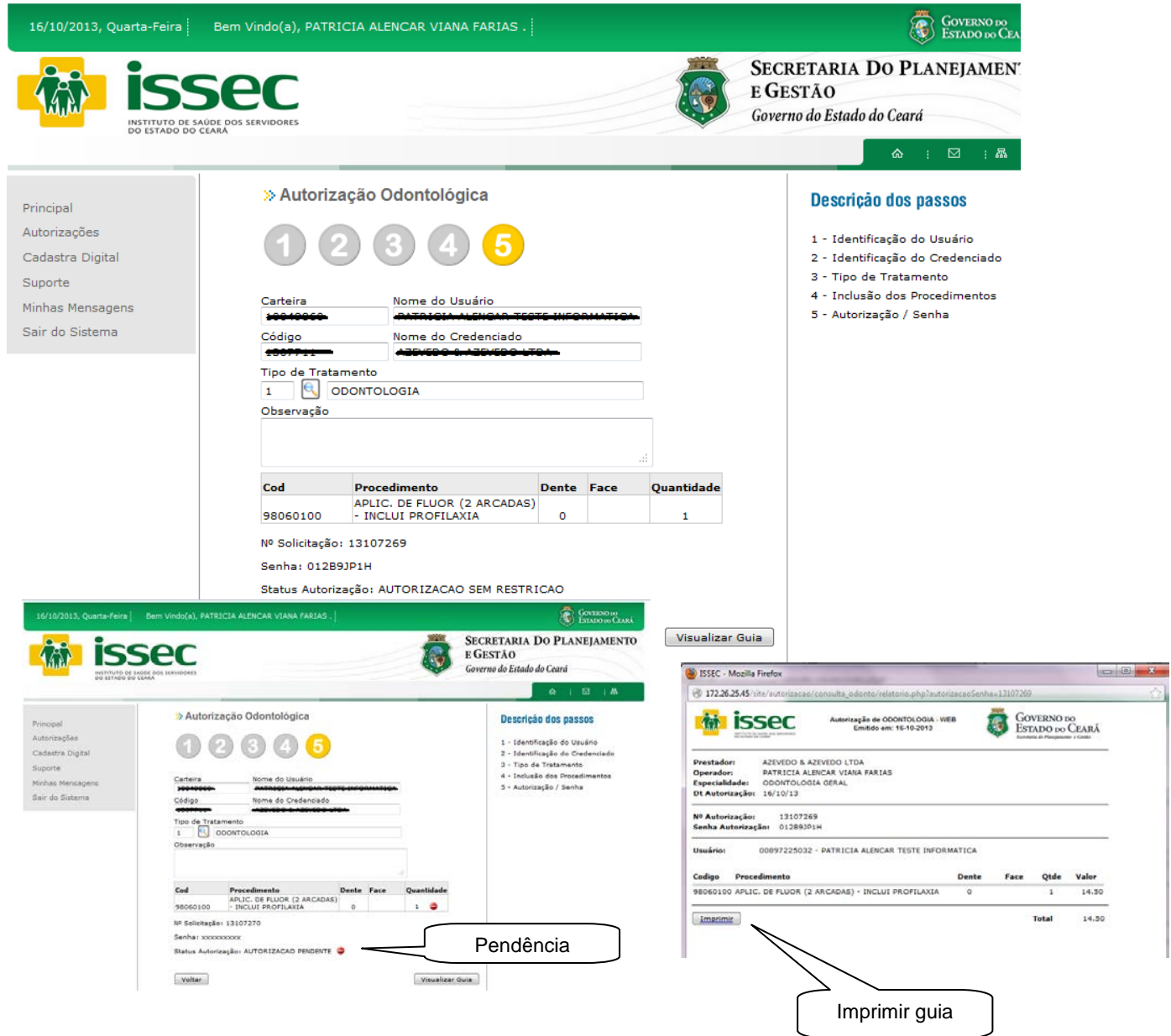


### Passo 04: INCLUSÃO DE PROCEDIMENTOS

- Depois de escolhida a especialidade do odontólogo, o operador irá escolher o procedimento clicando na caixa de opções de procedimentos, em seguida aparecerá à tela do procedimento com o código e nome do procedimento, o qual escolherá clicando no procedimento desejado. Após a escolha do procedimento o operador deverá escolher o dente e/ou a face desejada para aquele procedimento e clicar no botão **+** para adicionar procedimento. Se o procedimento não for o desejado o operador deverá marcar a caixinha que fica abaixo do botão **+** e clicar no botão **X** que serve para apagar o procedimento.
- Caso queira adicionar outro procedimento clique na caixa de opções de procedimentos e repita todo o processo descrito anteriormente. Depois de escolhido o procedimento clique no botão **SALVAR** e em seguida clique no botão **AVANÇAR**.



## Menu - Autorização Odontologia



**16/10/2013, Quarta-Feira | Bem Vindo(a), PATRICIA ALENCAR VIANA FARIAS |**

**issec** INSTITUTO DE SAÚDE DOS SERVIDORES DO ESTADO DO CEARÁ

**SECRETARIA DO PLANEJAMENTO E GESTÃO**  
Governo do Estado do Ceará

**Autorização Odontológica**

1 2 3 4 5

Carteira:  Nome do Usuário:

Código:  Nome do Credenciado:

Tipo de Tratamento: 1  ODONTOLOGIA

Observação:

Cod	Procedimento	Dente	Face	Quantidade
98060100	APLIC. DE FLUOR (2 ARCADAS) - INCLUI PROFILAXIA	0		1

Nº Solicitação: 13107269  
Senha: 012B9JP1H  
Status Autorização: AUTORIZACAO SEM RESTRICAO

**Descrição dos passos**

- 1 - Identificação do Usuário
- 2 - Identificação do Credenciado
- 3 - Tipo de Tratamento
- 4 - Inclusão dos Procedimentos
- 5 - Autorização / Senha

**Visualizar Guia**

**ISSEC - Mocilla Firefox**

172.26.25.45/site/autorizacao/consulta\_odonto/relatorio.php?autorizacao=Senha+13107269

**issec** Autorização de ODONTOLOGIA - WEB  
Lançado em: 15-10-2013

**GOVERNO DO ESTADO DO CEARÁ**  
Secretaria do Planejamento e Gestão

Prestador: AZEVEDO & AZEVEDO LTDA  
Operador: PATRICIA ALENCAR VIANA FARIAS  
Especialidade: ODONTOLOGIA GERAL  
Dt Autorização: 16/10/13

Nº Autorização: 13107269  
Senha Autorização: 012B9JP1H

Usuário: 00899225032 - PATRICIA ALENCAR TESTE INFORMATICA

Codigo	Procedimento	Dente	Face	Qtd	Valor
98060100	APLIC. DE FLUOR (2 ARCADAS) - INCLUI PROFILAXIA	0		1	14.50
<b>Total</b>					<b>14.50</b>

**Imprimir**

**Pendência**

**Imprimir guia**

### Passo 05: AUTORIZAÇÃO/ SENHA

- O Sistema mostrará a senha confirmando a autorização do procedimento do usuário.
- Caso a senha não seja exibida, você poderá saber o motivo da pendência clicando no ícone ao lado do status da autorização.
- Se desejar imprimir a autorização realizada clique no botão **VISUALIZAR GUIA** e **IMPRIMIR**
- Para fazer o novo atendimento clique no menu **AUTORIZAÇÕES – ODONTOLOGIA**.

## Menu - Relatório Odontologia

17/10/2013, Quinta-Feira | Bem Vindo(a), PATRICIA ALENCAR VIANA FARIAS . | GOVERNO DO ESTADO DO CEARÁ

**issec** INSTITUTO DE SAÚDE DOS SERVIDORES DO ESTADO DO CEARÁ



**SECRETARIA DO PLANEJAMENTO E GESTÃO**  
 Governo do Estado do Ceará

Principal  
 Autorizações  
 Cadastra Digital  
 Suporte  
 Minhas Mensagens  
 Sair do Sistema

### Relatório Odontologia

Código Credenciado  
 Data Inicial 17/10/2013 Data Final 17/10/2013 Tipo de Tratamento 1 ODONTOLOGIA

Limite Mensal de Procedimentos Autorizados: 16 de 100 para PRADO & PORTO S/C LTDA

Nº Solicitação	Senha	Data	Nº Usuário	Nome	Proc Guia
13148284	0122M7G9G	17/10/2013 09:16	00897225032	PATRICIA ALENCAR TESTE INFORMATICA (54)	 

Visualizar procedimento

Imprimir guia

17/10/2013, Quinta-Feira | Bem Vindo(a), PATRICIA ALENCAR VIANA FARIAS . | GOVERNO DO ESTADO DO CEARÁ

**issec** INSTITUTO DE SAÚDE DOS SERVIDORES DO ESTADO DO CEARÁ

**SECRETARIA DO PLANEJAMENTO E GESTÃO**  
 Governo do Estado do Ceará

Principal  
 Autorizações  
 Cadastra Digital  
 Suporte  
 Minhas Mensagens  
 Sair do Sistema

### Relatório Produção



issec Data: 17/10/2013 09:52:39

Credenciado: FORTALEZA  
 Cidade: FORTALEZA  
 Operador: ODONTOLOGIA  
 Tratamento: 17/10/2013 A 17/10/2013

#### AUTORIZAÇÃO DE ODONTOLOGIA:

Link	Data	Senha	Paciente	Especialidade	Valor
	17/10/13	0122M7G9G		ODONTOLOGIA GERAL	1450
					Valor total: 1450

Relatório de produção

- No menu relatório de odontologia o sistema mostrará todas as informações do beneficiário geradas pela autorização, inclusive a senha do procedimento para posterior consulta do operador se assim for o caso.
- Se desejar visualizar o procedimento ou imprimir a autorização realizada clique nos botões VISUALIZAR PROC ou IMPRIMIR GUIA  
- Para fazer o novo atendimento clique no menu AUTORIZAÇÕES – ODONTOLOGIA.

## Menu – Estornar Autorização Odontologia

17/10/2013, Quinta-Feira | Bem Vindo(a), PATRICIA ALENCAR VIANA FARIAS | GOVERNO DO ESTADO DO CEARÁ

**issec** INSTITUTO DE SAÚDE DOS SERVIDORES DO ESTADO DO CEARÁ

**SECRETARIA DO PLANEJAMENTO E GESTÃO**  
Governo do Estado do Ceará

Principal  
Autorizações  
Cadastra Digital  
Suporte  
Minhas Mensagens  
Sair do Sistema

### Estornar Autorização

Código Credenciado  
Data Inicial 17/10/2013 Data Final 17/10/2013  
Nome do Beneficiário:

Pesquisa do nome do beneficiário

Nº Solicitação	Data	Carteira	Nome	Status	Tipo	Estorno Procedimento	Estornar Guia
13148284	17/10/2013 09:16	00897225032	PATRICIA ALENCAR VIANA FARIAS (54)	AUTORIZACAO SEM RESTRICAO	1	<input type="button" value="Estorno Procedimento"/>	<input type="button" value="Estornar Guia"/>

Estornar procedimento

Estornar guia

Procedimento - Mozilla Firefox

autoriza.issec.ce.gov.br/site/autorizacao/estorno/estorno\_proced.ph

Código	Qt.	Procedimentos	Dente	Face	Estorno
98060100	1	APLIC. DE FLUOR (2 ARCADAS) - INCLUI PROFILAXIA	0	0	<input type="button" value="Estorno"/>

Fechar

Estornar procedimento realizado

- No menu estornar autorização de odontologia o sistema mostrará o campo NOME DO BENEFICIÁRIO no qual será possível pesquisar pelo nome de cada um de acordo com o período da autorização que for informado. Será exibido também todas as informações do beneficiário geradas pela autorização.
- Se desejar estornar o procedimento ou estornar guia realizada clique nos botões ESTORNO PROCEDIMENTO ou ESTORNAR GUIA



## Menu – Autorização Hospitalar

<ul style="list-style-type: none"><li>■ Principal</li><li>■ Autorização Consulta</li><li>■ Autorização Exame</li><li>■ Autorização Hospitalar</li><li>■ Estorno Autorização</li><li>■ Consulta Autorizações</li><li>■ Cadastra Digital</li><li>■ Suporte</li><li>■ Sair do Sistema</li></ul>	<p>»Escolha a Opção</p> <ul style="list-style-type: none"><li>»»» Autorizar Consulta de Emergência com Biometria</li><li>»»» Gerar Pré-Senha de Internação com Consulta</li><li>»»» Gerar Pré-Senha de Internação sem Consulta</li><li>»»» Autorizar Consulta de Emergência sem Biometria</li><li>»»» Relatório das Autorizações</li></ul>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

- No menu Autorização Hospitalar o sistema mostrará as opções desejadas conforme a sua utilização. Mostraremos a seguir os passos para cada opção:

## Menu – Autorização Hospitalar

### ➤ Autorizar Consulta de Emergência com Biometria



The screenshot shows the ISSEC system interface. On the left is a navigation menu with options like 'Principal', 'Autorização Consulta', and 'Suporte'. The main area is titled 'Autorizar Emergência com Biometria' and contains a progress indicator with six steps, the first of which is highlighted. Below this are input fields for 'Cartão Saúde' (10049860) and 'Nome do Usuário' (PATRICIA ALENCAR TESTE INFORMATICA). A message instructs the user to place their finger on the scanner. A fingerprint image is shown in a box with the text 'Verificação realizada com sucesso! ID da digital verificada ='. A 'Suporte' button is at the bottom left. On the right, a 'Descrição dos passos' section lists the six steps: 1 - Identificação do Usuário, 2 - Identificação do Credenciado, 3 - Detalhes do Atendimento, 4 - Serviços, 5 - Autorização/Senha, and 6 - Impressão. An illustration of hands with numbered fingers (1-10) is also present.

### Passo 01: IDENTIFICAÇÃO DO USUÁRIO

- O operador digita o número do cartão saúde do usuário e tecla ENTER. Logo após o sistema informará qual dedo deve ser colocado no leitor para o reconhecimento da digital, feito o reconhecimento da digital aparecerá a seguinte mensagem:

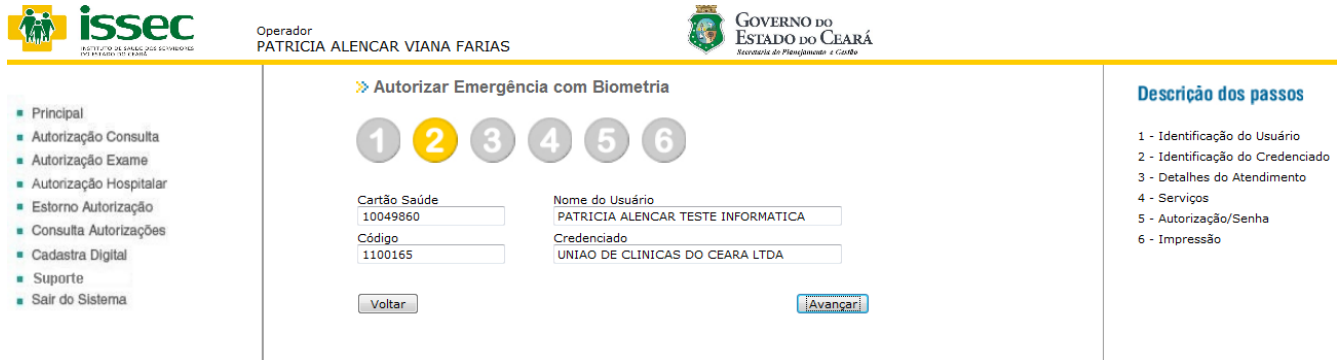
**<VERIFICAÇÃO REALIZADA COM SUCESSO. ID DA DIGITAL VERIFICADA>.**

- Caso o usuário não possua o cadastro da digital o sistema emitirá a seguinte mensagem:  
**<USUÁRIO SEM CADASTRO DA DIGITAL OU CARTÃO VENCIDO>.**

Em seguida clique no menu CADASTRA DIGITAL e siga os passos corretamente.

## Menu – Autorização Hospitalar

### ➤ Autorizar Consulta de Emergência com Biometria



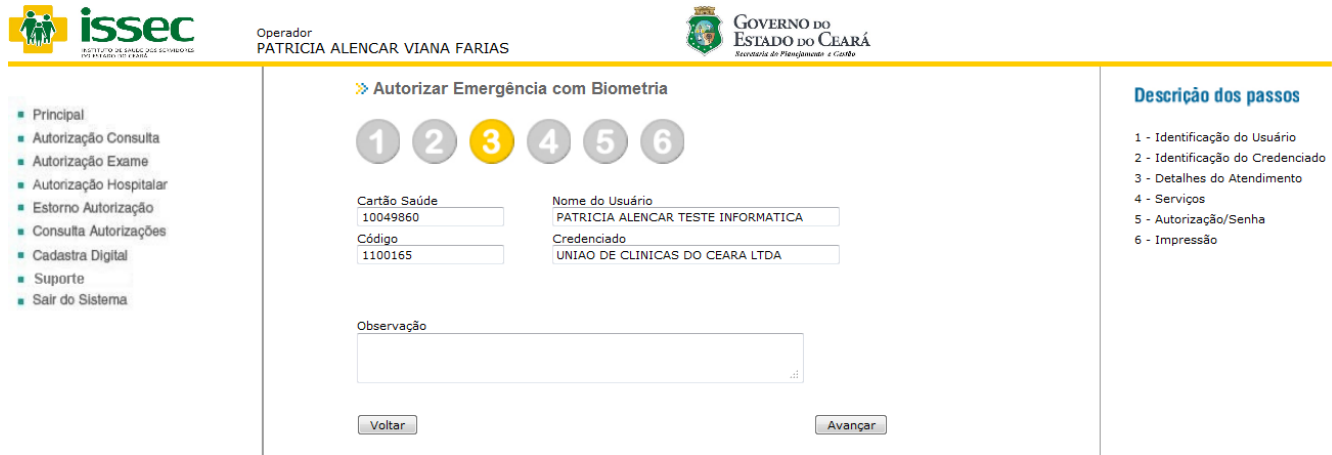
The screenshot shows the ISSEC system interface. At the top left is the ISSEC logo. In the center, it displays the operator's name: "Operador: PATRÍCIA ALENCAR VIANA FARIAS". At the top right is the logo of the Government of Ceará. The main content area is titled "Autorizar Emergência com Biometria" and features a progress indicator with six steps, where step 2 is highlighted in yellow. Below the progress indicator are two columns of input fields: "Cartão Saúde" (10049860) and "Código" (1100165) on the left; "Nome do Usuário" (PATRICIA ALENCAR TESTE INFORMATICA) and "Credenciado" (UNIAO DE CLINICAS DO CEARA LTDA) on the right. There are "Voltar" and "Avançar" buttons at the bottom. On the right side, a "Descrição dos passos" section lists: 1 - Identificação do Usuário, 2 - Identificação do Credenciado, 3 - Detalhes do Atendimento, 4 - Serviços, 5 - Autorização/Senha, 6 - Impressão.

## Passo 02: IDENTIFICAÇÃO DO CREDENCIADO

- O operador digita o código do credenciado e tecla ENTER, o nome do credenciado aparecerá no campo correspondente. Logo após clicar no botão AVANÇAR.

## Menu – Autorização Hospitalar

### ➤ Autorizar Consulta de Emergência com Biometria



The screenshot shows the ISSEC system interface. At the top left is the ISSEC logo. At the top right is the Government of Ceará logo and the text "GOVERNO DO ESTADO DO CEARÁ Secretaria de Planejamento e Gestão". Below the logos, the operator's name "Operador PATRICIA ALENCAR VIANA FARIAS" is displayed. The main content area is titled "Autorizar Emergência com Biometria" and features a progress indicator with six steps: 1 (Identification of User), 2 (Identification of Credentialed), 3 (Details of Service) - which is currently active and highlighted in yellow, 4 (Services), 5 (Authorization/Password), and 6 (Print). Below the progress indicator are two columns of input fields: "Cartão Saúde" (10049860) and "Código" (1100165) on the left; "Nome do Usuário" (PATRICIA ALENCAR TESTE INFORMATICA) and "Credenciado" (UNIAO DE CLINICAS DO CEARA LTDA) on the right. There is also an "Observação" text area. At the bottom of the form are "Voltar" and "Avançar" buttons. On the right side of the interface, there is a "Descrição dos passos" section listing the six steps of the process.

Operador  
PATRICIA ALENCAR VIANA FARIAS

GOVERNO DO  
ESTADO DO CEARÁ  
Secretaria de Planejamento e Gestão

Principal  
Autorização Consulta  
Autorização Exame  
Autorização Hospitalar  
Estorno Autorização  
Consulta Autorizações  
Cadastra Digital  
Suporte  
Sair do Sistema

➤ Autorizar Emergência com Biometria

1 2 3 4 5 6

Cartão Saúde  
10049860

Código  
1100165

Nome do Usuário  
PATRICIA ALENCAR TESTE INFORMATICA

Credenciado  
UNIAO DE CLINICAS DO CEARA LTDA

Observação

Voltar Avançar

**Descrição dos passos**

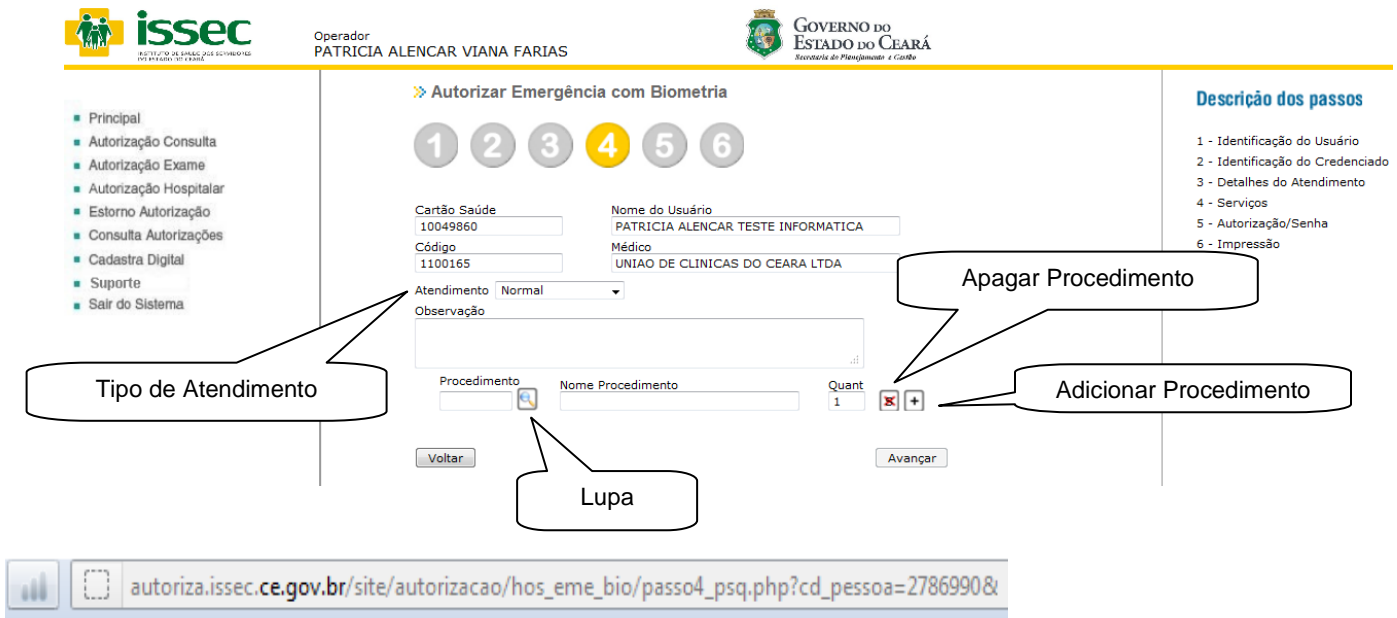
- 1 - Identificação do Usuário
- 2 - Identificação do Credenciado
- 3 - Detalhes do Atendimento
- 4 - Serviços
- 5 - Autorização/Senha
- 6 - Impressão

### Passo 03: DETALHES DO ATENDIMENTO

- Caso necessite descrever alguma observação referente à autorização, o operador usará o campo “observação” para preencher conforme a sua necessidade. Logo após clicar no botão AVANÇAR.

## Menu – Autorização Hospitalar

### ➤ Autorizar Consulta de Emergência com Biometria



**issec** INSTITUTO DE SAÚDE DOS SERVIDORES DO ESTADO DO CEARÁ

Operador  
PATRICIA ALENCAR VIANA FARIAS

**GOVERNO DO ESTADO DO CEARÁ**  
Secretaria de Planejamento e Gestão

➤ Autorizar Emergência com Biometria

1 2 3 4 5 6

Cartão Saúde: 10049860  
Nome do Usuário: PATRICIA ALENCAR TESTE INFORMATICA  
Código: 1100165  
Médico: UNIAO DE CLINICAS DO CEARA LTDA  
Atendimento: Normal  
Observação:

Procedimento: [Lupa] Nome Procedimento: Quant: 1 [X] [Adicionar]

[Voltar] [Avançar]

**Apagar Procedimento**

**Adicionar Procedimento**

**Lupa**

**Tipo de Atendimento**

**Descrição dos passos**

- 1 - Identificação do Usuário
- 2 - Identificação do Credenciado
- 3 - Detalhes do Atendimento
- 4 - Serviços
- 5 - Autorização/Senha
- 6 - Impressão





autoriza.issec.ce.gov.br/site/autorizacao/hos\_eme\_bio/passo4\_psq.php?cd\_pessoa=2786990&

Pesquisa:

Pesquisar

Código	Procedimento
00010016	CONSULTA MEDICA EMERGENCIA/CLINICA MEDICA
0001001X	CONSULTA MEDICA EMERGENCIA/TRAUMATOLOGIA


### Passo 04: SERVIÇOS

- O operador informará o tipo de atendimento “Normal” ou “Retorno”. Considerar retorno sempre que o usuário tiver realizado consulta até 30 dias.
- O operador irá escolher o procedimento clicando no botão , em seguida aparecerá à tela com o código e nome do procedimento o qual escolherá clicando na opção desejada. Após a escolha do procedimento o operador deverá clicar no botão  para adicionar o procedimento. Se o procedimento não for o desejado o operador deverá marcar a caixinha que fica abaixo do botão MAIS e clicar no botão  que serve para apagar o procedimento.
- Caso queira adicionar outro procedimento clique novamente no botão  e repita todo o processo descrito anteriormente. Depois de escolhido o procedimento clique no botão AVANÇAR.



## Menu – Autorização Hospitalar

### ➤ Autorizar Consulta de Emergência com Biometria



Operador  
PATRICIA ALENCAR VIANA FARIAS

**Autorizar Emergência com Biometria**

1 2 3 4 **5** 6

Cartão Saúde: 10049860  
 Nome do Usuário: PATRICIA ALENCAR TESTE INFORMATICA  
 Código: 1100165  
 Credenciado: UNIAO DE CLINICAS DO CEARA LTDA

Observação:

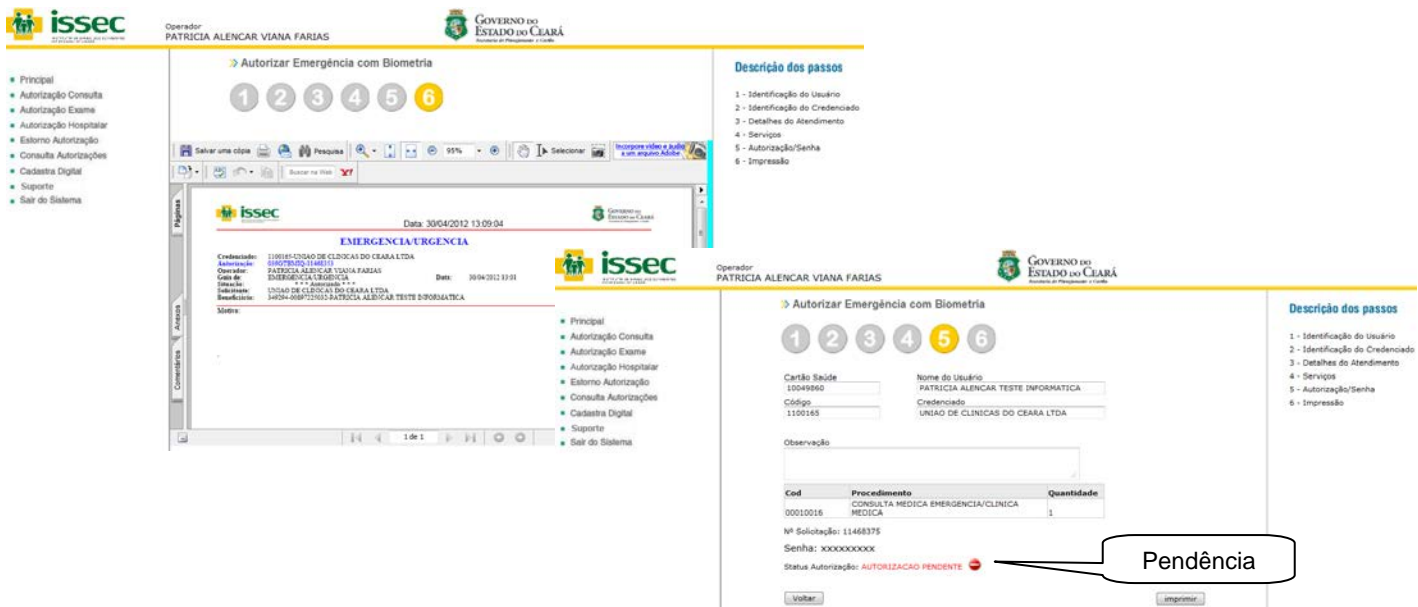
Cod	Procedimento	Quantidade
00010016	CONSULTA MEDICA EMERGENCIA/CLINICA MEDICA	1

Nº Solicitação: 11468353  
 Senha: 039GTBBIQ  
 Status Autorização: AUTORIZACAO SEM RESTRICAO

Descrição dos passos:  
 1 - Identificação do Usuário  
 2 - Identificação do Credenciado  
 3 - Detalhes do Atendimento  
 4 - Serviços  
 5 - Autorização/Senha  
 6 - Impressão

**Autorização sem restrição**

Botões: Voltar, imprimir



Operador  
PATRICIA ALENCAR VIANA FARIAS

**Autorizar Emergência com Biometria**

1 2 3 4 **5** 6

Cartão Saúde: 10049860  
 Nome do Usuário: PATRICIA ALENCAR TESTE INFORMATICA  
 Código: 1100165  
 Credenciado: UNIAO DE CLINICAS DO CEARA LTDA

Observação:

Cod	Procedimento	Quantidade
00010016	CONSULTA MEDICA EMERGENCIA/CLINICA MEDICA	1

Nº Solicitação: 11468375  
 Senha: XXXXXXXXX  
 Status Autorização: AUTORIZACAO PENDENTE

Descrição dos passos:  
 1 - Identificação do Usuário  
 2 - Identificação do Credenciado  
 3 - Detalhes do Atendimento  
 4 - Serviços  
 5 - Autorização/Senha  
 6 - Impressão

**Pendência**

Botões: Voltar, imprimir

### Passo 05: AUTORIZAÇÃO/SENHA

- O Sistema mostrará a senha confirmando a autorização da consulta do usuário. A qual será transcrita para o formulário GUIA DE ATENDIMENTO DE URGÊNCIA/EMERGÊNCIA HOSPITAL. Bem como para o relatório gerado pelo próprio hospital.
- Caso a senha não seja exibida, você poderá saber o motivo da pendência clicando no ícone ao lado do status da autorização.
- Clique no botão IMPRIMIR para anexar a autorização com o pedido médico para elaborar a cobrança.
- Para fazer um novo atendimento do usuário clique no menu AUTORIZAÇÃO HOSPITALAR/ **Autorizar Consulta de Emergência com Biometria.**

## Menu – Autorização Hospitalar

### ➤ Gerar Pré-Senha de Internação com Consulta

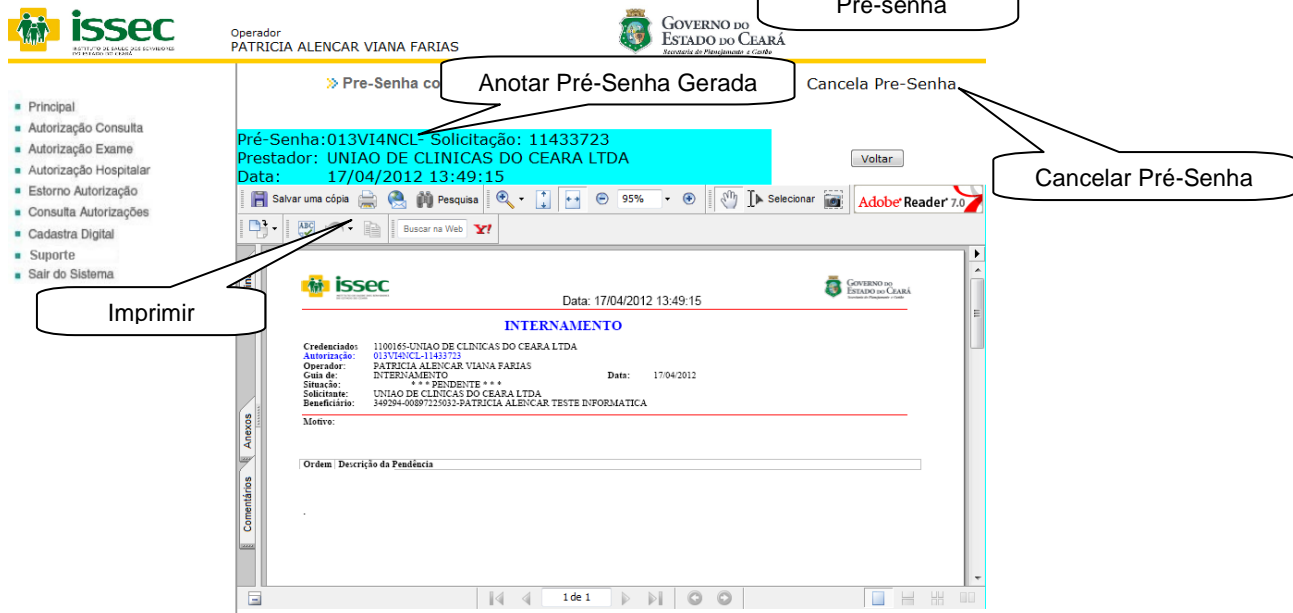


Operador: PATRICIA ALENCAR VIANA FARIAS

**Autorizacao Pré-Senha com consulta**

Código: 1100165 Credenciado: UNIAO DE CLINICAS DO CEARA LTDA  
 Data Inicial: 17/04/2012 Data Final: 17/04/2012 Tipo de Tratamento: 39 EMERGENCIA/URGENCIA

Nº Solicitação	Senha	Data	Nº Usuário	Nome	Pré-Senha	Aut.
11432821		17/04/2012	00897225032	PATRICIA ALENCAR TESTE INFORMATICA		-----
11432773	039196BRJ	17/04/2012	00897225032	PATRICIA ALENCAR TESTE INFORMATICA		-----



Operador: PATRICIA ALENCAR VIANA FARIAS

**Pre-Senha co**

Pré-Senha: 013VI4NCL - Solicitação: 11433723  
 Prestador: UNIAO DE CLINICAS DO CEARA LTDA  
 Data: 17/04/2012 13:49:15


**Anotar Pré-Senha Gerada** **Cancelar Pré-Senha**

**Imprimir** **Cancelar Pré-Senha**

**INTERNAMENTO**

Data: 17/04/2012 13:49:15

Credenciado: 1100165-UNIAO DE CLINICAS DO CEARA LTDA  
 Autorização: 013VI4NCL-11433723  
 Operador: PATRICIA ALENCAR VIANA FARIAS  
 Guia de: INTERNAMENTO Data: 17/04/2012  
 Situação: \*\*\* PENDENTE \*\*\*  
 Solicitante: UNIAO DE CLINICAS DO CEARA LTDA  
 Beneficiário: 349294-00897225032-PATRICIA ALENCAR TESTE INFORMATICA  
 Motivo:

O operador informará o código do credenciado e em seguida teclará ENTER. O sistema mostrará o credenciado correspondente. O operador informará a data ou o período que foi realizado a consulta de emergência e clicará no botão PESQUISAR. O sistema mostrará a relação de consultas de emergência no período escolhido. Logo após o operador clicará no botão  que corresponderá ao usuário que desejará internar, para gerar pré-senha de internamento e transcreverá a mesma para a o pedido de internamento do médico.

## Menu – Autorização Hospitalar

### ➤ Gerar Pré-Senha de Internação sem Consulta



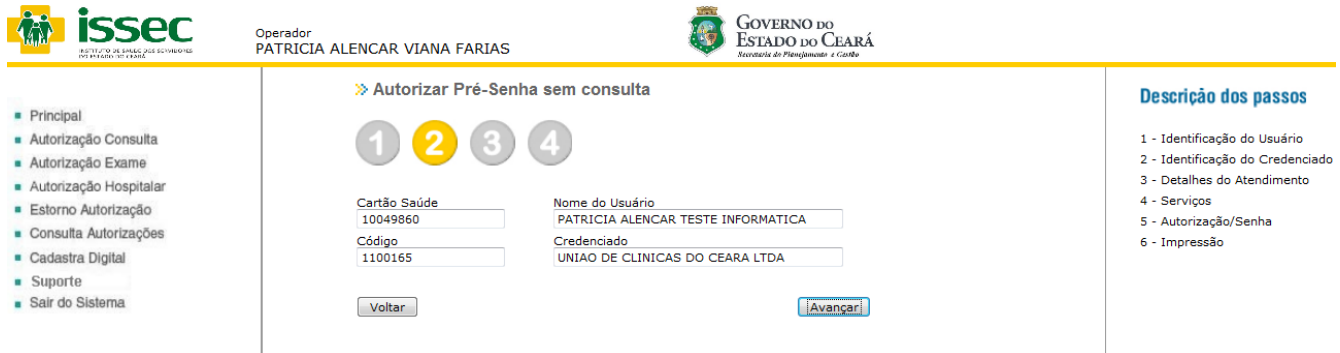
The screenshot shows the ISSEC system interface. At the top left is the ISSEC logo and the text 'INSTITUTO DE SAÚDE DOS SERVIDORES DO ESTADO DO CEARÁ'. At the top right is the logo of the Government of Ceará and the text 'GOVERNO DO ESTADO DO CEARÁ Secretaria de Planejamento e Gestão'. Below the logos, the operator's name 'Operador PATRÍCIA ALENCAR VIANA FARIAS' is displayed. The main content area is titled 'Autorizar Pré-Senha sem consulta' and features a progress indicator with four steps: 1 (grey), 2 (yellow), 3 (grey), and 4 (grey). Below the progress indicator are two columns of input fields: 'Cartão Saúde' with the value '10049860', 'Nome do Usuário' with the value 'PATRICIA ALENCAR TESTE INFORMATICA', 'Código', and 'Credenciado'. Below these fields is the instruction 'Informe o código do médico e pressione ENTER' and two buttons: 'Voltar' and 'Avançar'. On the right side of the interface, there is a section titled 'Descrição dos passos' with a list of six steps: 1 - Identificação do Usuário, 2 - Identificação do Credenciado, 3 - Detalhes do Atendimento, 4 - Serviços, 5 - Autorização/Senha, and 6 - Impressão.

## Passo 01: IDENTIFICAÇÃO DO USUÁRIO

- O operador digita o número do cartão saúde do usuário e tecla ENTER.

## Menu – Autorização Hospitalar

### ➤ Gerar Pré-Senha de Internação sem Consulta



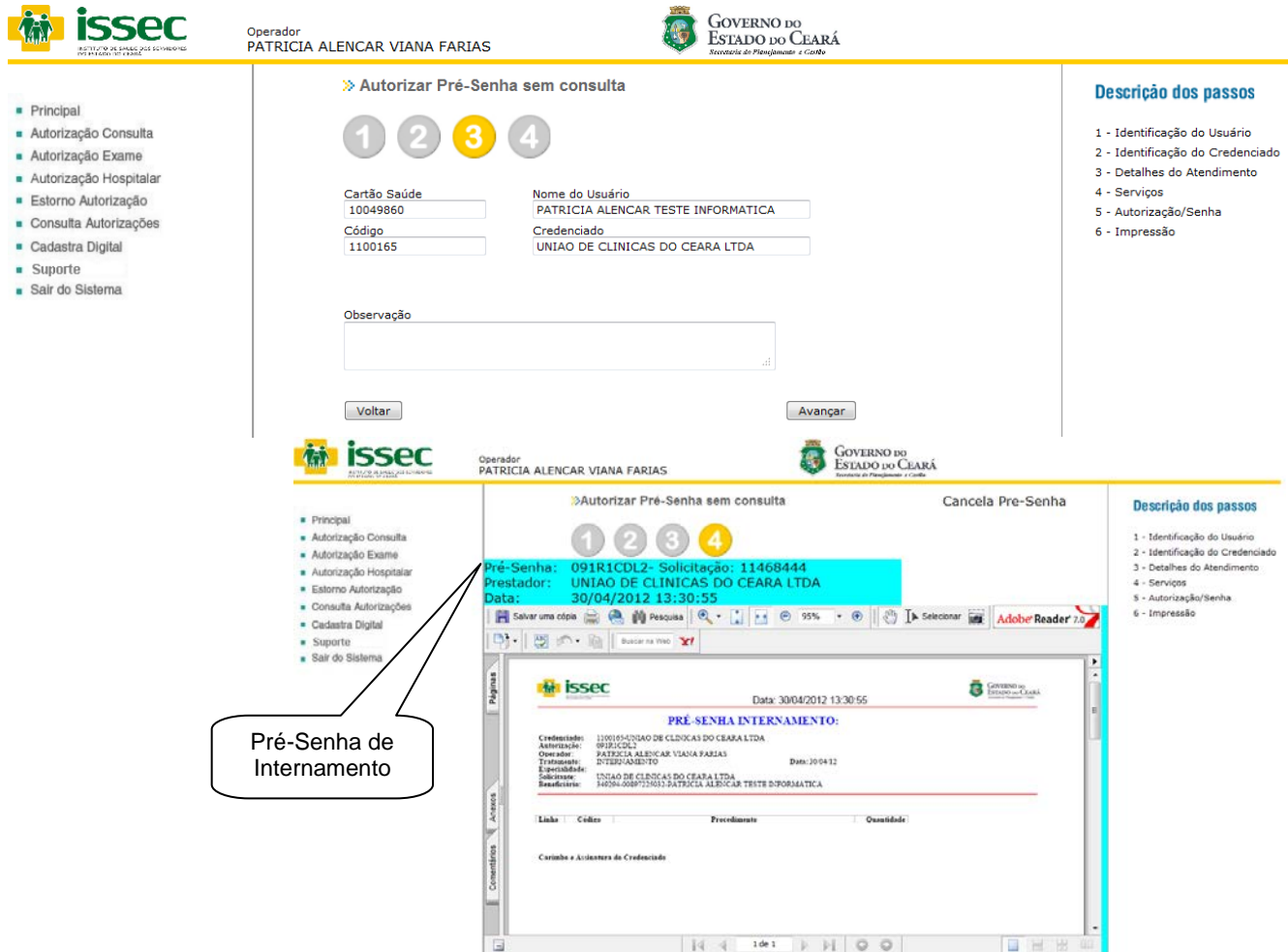
The screenshot shows the ISSEC system interface. At the top left is the ISSEC logo. To its right, the operator's name is displayed: "Operador PATRICIA ALENCAR VIANA FARIAS". At the top right is the logo of the Government of Ceará. The main content area is titled "Autorizar Pré-Senha sem consulta" and features a progress indicator with four steps: 1 (grey), 2 (yellow), 3 (grey), and 4 (grey). Below the progress indicator are two columns of input fields. The first column contains "Cartão Saúde" (10049860) and "Código" (1100165). The second column contains "Nome do Usuário" (PATRICIA ALENCAR TESTE INFORMATICA) and "Credenciado" (UNIAO DE CLINICAS DO CEARA LTDA). At the bottom of these fields are "Voltar" and "Avançar" buttons. On the right side, a "Descrição dos passos" section lists: 1 - Identificação do Usuário, 2 - Identificação do Credenciado, 3 - Detalhes do Atendimento, 4 - Serviços, 5 - Autorização/Senha, and 6 - Impressão.

## Passo 02: IDENTIFICAÇÃO DO CREDENCIADO

- O operador digita o código do credenciado e tecla ENTER, o nome do credenciado aparecerá no campo correspondente. Logo após clicar no botão AVANÇAR.

## Menu – Autorização Hospitalar

### ➤ Gerar Pré-Senha de Internação sem Consulta



**Operador**  
PATRICIA ALENCAR VIANA FARIAS

**GOVERNO DO ESTADO DO CEARÁ**  
Secretaria de Planejamento e Gestão

**Autorizar Pré-Senha sem consulta**

1 2 3 4

Cartão Saúde: 10049860  
 Nome do Usuário: PATRICIA ALENCAR TESTE INFORMATICA  
 Código: 1100165  
 Credenciado: UNIAO DE CLINICAS DO CEARA LTDA

Observação

Voltar Avançar

**Descrição dos passos**

- 1 - Identificação do Usuário
- 2 - Identificação do Credenciado
- 3 - Detalhes do Atendimento
- 4 - Serviços
- 5 - Autorização/Senha
- 6 - Impressão

**Pré-Senha de Internamento**

Pré-Senha: 091R1CDL2- Solicitação: 11468444  
 Prestador: UNIAO DE CLINICAS DO CEARA LTDA  
 Data: 30/04/2012 13:30:55

Cancelar Pré-Senha

**Descrição dos passos**

- 1 - Identificação do Usuário
- 2 - Identificação do Credenciado
- 3 - Detalhes do Atendimento
- 4 - Serviços
- 5 - Autorização/Senha
- 6 - Impressão

**PRÉ-SENHA INTERNAMENTO:**

Credenciado: 1100165-UNIAO DE CLINICAS DO CEARA LTDA  
 Autorização: 091R1CDL2  
 Operador: PATRICIA ALENCAR VIANA FARIAS  
 Tratamento: INTERAMBTO  
 Data: 30/04/12  
 Sub-sistema: UNIAO DE CLINICAS DO CEARA LTDA  
 Beneficiário: 14036-008712013 PATRICIA ALENCAR TESTE INFORMATICA

Link	Código	Procedimento	Quantidade
Carimbos e Assinaturas do Credenciado			

### Passo 03: DETALHES DO ATENDIMENTO

- No campo observação o operador deverá informar o motivo pelo qual o usuário não realizou a consulta de emergência. Logo após clicar no botão AVANÇAR. O sistema irá gerar a pré-senha de internamento.

## Menu – Autorização Hospitalar

### ➤ Autorizar Consulta de Emergência sem Biometria

- Principal
- Autorização Consulta
- Autorização Exame
- Autorização Hospitalar
- Estorno Autorização
- Consulta Autorizações
- Cadastra Digital
- Suporte
- Sair do Sistema

#### ➤ Autorizar Emergência sem Biometria



Cartão Saúde

10049860

Nome do Usuário

PATRICIA ALENCAR TESTE INFORMATICA

Código

Credenciado

Informe o código do médico e pressione ENTER

#### Descrição dos passos

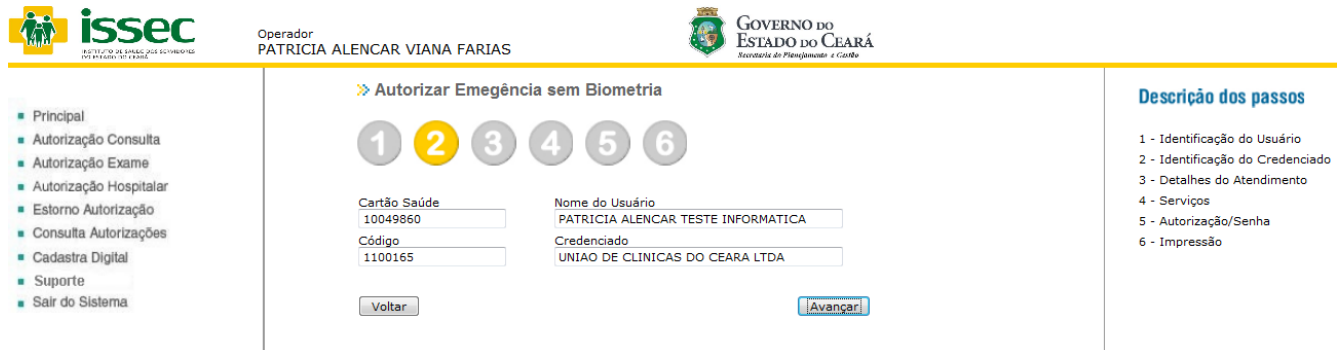
- 1 - Identificação do Usuário
- 2 - Identificação do Credenciado
- 3 - Detalhes do Atendimento
- 4 - Serviços
- 5 - Autorização/Senha
- 6 - Impressão

## Passo 01: IDENTIFICAÇÃO DO USUÁRIO

- O operador digita o número do cartão saúde do usuário e tecla ENTER.

## Menu – Autorização Hospitalar

### ➤ Autorizar Consulta de Emergência sem Biometria



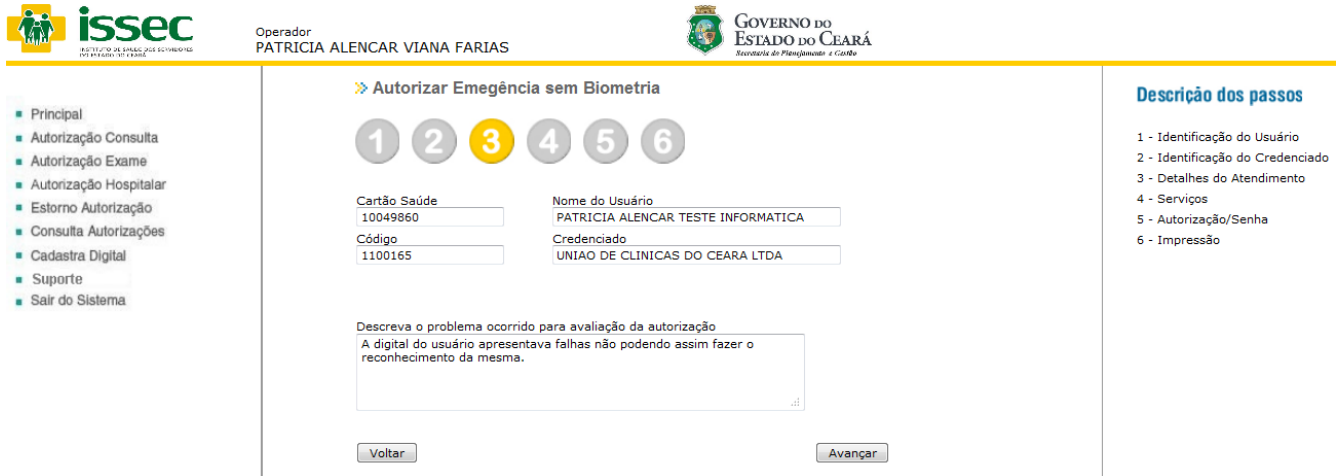
The screenshot shows the ISSEC system interface. At the top left is the ISSEC logo and the text 'Operador PATRICIA ALENCAR VIANA FARIAS'. At the top right is the Government of Ceará logo and the text 'GOVERNO DO ESTADO DO CEARÁ Secretaria do Planejamento e Gestão'. The main content area is titled 'Autorizar Emergência sem Biometria' and features a progress indicator with six steps, where step 2 is highlighted. Below the progress indicator are two columns of input fields: 'Cartão Saúde' (10049860) and 'Código' (1100165) on the left; 'Nome do Usuário' (PATRICIA ALENCAR TESTE INFORMATICA) and 'Credenciado' (UNIAO DE CLINICAS DO CEARA LTDA) on the right. There are 'Voltar' and 'Avançar' buttons. On the right side, a 'Descrição dos passos' section lists: 1 - Identificação do Usuário, 2 - Identificação do Credenciado, 3 - Detalhes do Atendimento, 4 - Serviços, 5 - Autorização/Senha, 6 - Impressão.

## Passo 02: IDENTIFICAÇÃO DO CREDENCIADO

- O operador digita o código do credenciado e tecla ENTER, o nome do credenciado aparecerá no campo correspondente. Logo após clicar no botão AVANÇAR.

## Menu – Autorização Hospitalar

### ➤ Autorizar Consulta de Emergência sem Biometria



The screenshot shows the 'Autorizar Emergência sem Biometria' screen. On the left is a navigation menu with options like 'Principal', 'Autorização Consulta', and 'Consulta Autorizações'. The main area contains a progress indicator with 6 steps, where step 3 is highlighted. Below this are input fields for 'Cartão Saúde' (10049860), 'Código' (1100165), 'Nome do Usuário' (PATRICIA ALENCAR TESTE INFORMATICA), and 'Credenciado' (UNIAO DE CLINICAS DO CEARA LTDA). A text area for observations is pre-filled with: 'A digital do usuário apresentava falhas não podendo assim fazer o reconhecimento da mesma.' At the bottom are 'Voltar' and 'Avançar' buttons. On the right, a 'Descrição dos passos' sidebar lists the 6 steps of the process.

Operador  
PATRICIA ALENCAR VIANA FARIAS

**GOVERNO DO  
ESTADO DO CEARÁ**  
Secretaria de Planejamento e Gestão

➤ Autorizar Emergência sem Biometria

1 2 3 4 5 6

Cartão Saúde  
10049860

Nome do Usuário  
PATRICIA ALENCAR TESTE INFORMATICA

Código  
1100165

Credenciado  
UNIAO DE CLINICAS DO CEARA LTDA

Descreva o problema ocorrido para avaliação da autorização  
A digital do usuário apresentava falhas não podendo assim fazer o reconhecimento da mesma.

Voltar Avançar

**Descrição dos passos**

- 1 - Identificação do Usuário
- 2 - Identificação do Credenciado
- 3 - Detalhes do Atendimento
- 4 - Serviços
- 5 - Autorização/Senha
- 6 - Impressão

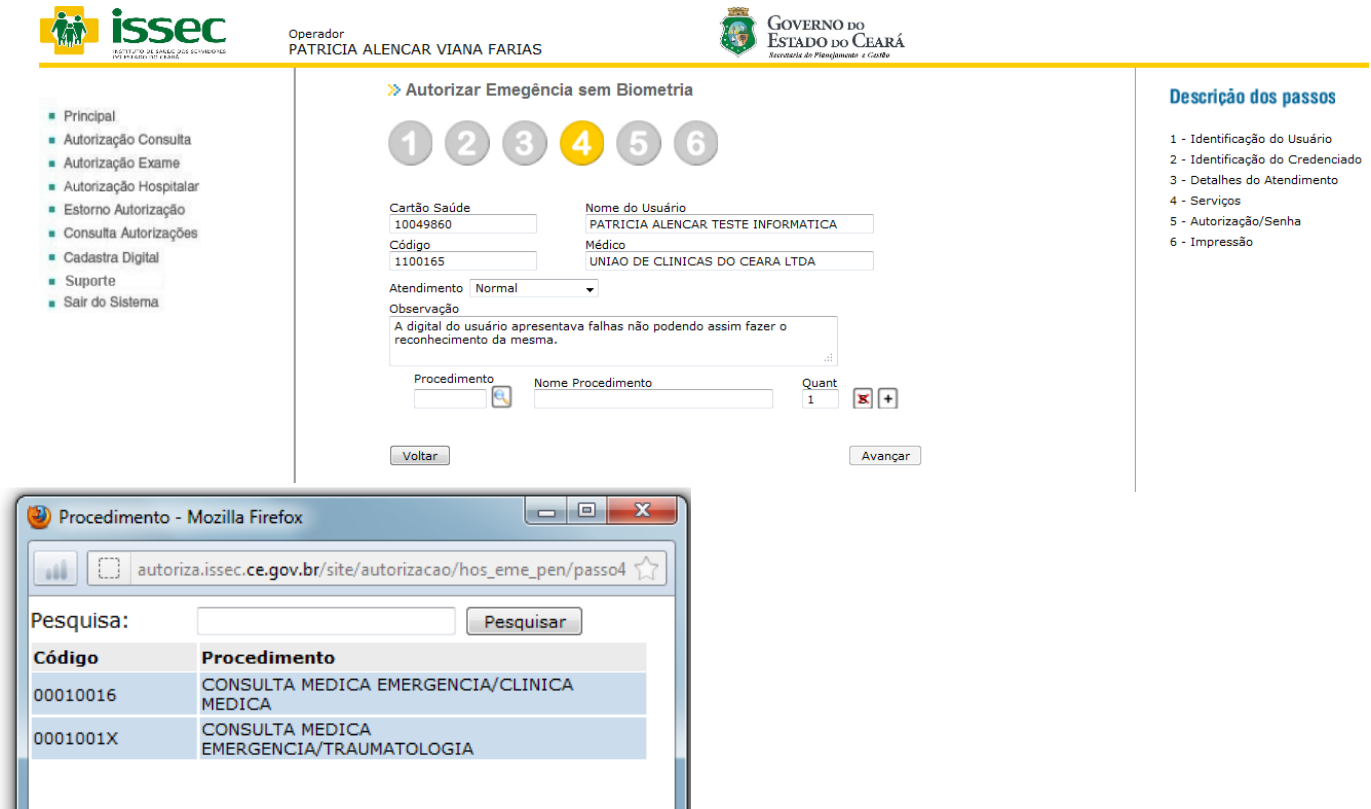
### Passo 03: DETALHES DO ATENDIMENTO

- No campo observação o operador deverá informar o motivo pelo qual não foi possível a captura da digital do usuário. Logo após clicar no botão AVANÇAR.



## Menu – Autorização Hospitalar

### ➤ Autorizar Consulta de Emergência sem Biometria



The screenshot shows the ISSEC system interface for emergency authorization. The user is Patricia Alencar Viana Farias. The process is titled "Autorizar Emergência sem Biometria" and consists of 6 steps, with step 4 (Services) highlighted. The form includes fields for Health Card (10049860), User Name (PATRICIA ALENCAR TESTE INFORMATICA), Code (1100165), and Doctor (UNIAO DE CLINICAS DO CEARA LTDA). The attendance type is set to "Normal". An observation notes a digital ID failure. A procedure selection table is visible, and a search window is open showing results for codes 00010016 and 0001001X.

**Operador:** PATRICIA ALENCAR VIANA FARIAS

**GOVERNO DO ESTADO DO CEARÁ**  
Secretaria do Planejamento e Gestão

**Autorizar Emergência sem Biometria**

1 2 3 4 5 6

Cartão Saúde: 10049860  
Nome do Usuário: PATRICIA ALENCAR TESTE INFORMATICA  
Código: 1100165  
Médico: UNIAO DE CLINICAS DO CEARA LTDA  
Atendimento: Normal

Observação: A digital do usuário apresentava falhas não podendo assim fazer o reconhecimento da mesma.

Procedimento	Nome Procedimento	Quant
<input type="checkbox"/>		1

**Descrição dos passos**

- 1 - Identificação do Usuário
- 2 - Identificação do Credenciado
- 3 - Detalhes do Atendimento
- 4 - Serviços
- 5 - Autorização/Senha
- 6 - Impressão





**Procedimento - Mozilla Firefox**

autoriza.issec.ce.gov.br/site/autorizacao/hos\_eme\_pen/passo4

Pesquisa:

Código	Procedimento
00010016	CONSULTA MEDICA EMERGENCIA/CLINICA MEDICA
0001001X	CONSULTA MEDICA EMERGENCIA/TRAUMATOLOGIA

### Passo 04: SERVIÇOS

- O operador informará o tipo de atendimento “Normal” ou “Retorno”. Considerar retorno sempre que o usuário tiver realizado consulta até 30 dias.
- O operador irá escolher o procedimento clicando no botão , em seguida aparecerá à tela com o código e nome do procedimento o qual escolherá clicando na opção desejada. Após a escolha do procedimento o operador deverá clicar no botão  para adicionar o procedimento. Se o procedimento não for o desejado o operador deverá marcar a caixinha que fica abaixo do botão MAIS, e clicar no botão  que serve para apagar o procedimento.
- Caso queira adicionar outro procedimento clique novamente no botão  e repita todo o processo descrito anteriormente. Depois de escolhido o procedimento clique no botão AVANÇAR.

## Menu – Autorização Hospitalar

### ➤ Autorizar Consulta de Emergência sem Biometria

Principal

- Autorização Consulta
- Autorização Exame
- Autorização Hospitalar
- Estorno Autorização
- Consulta Autorizações
- Cadastra Digital
- Suporte
- Sair do Sistema

#### ➤ Autorizar Emergência sem Biometria

1 2 3 4 5 6

Cartão Saúde  
10049860


Nome do Usuário  
PATRICIA ALENCAR TESTE INFORMATICA

Código  
1100165

Credenciado  
UNIAO DE CLINICAS DO CEARA LTDA

Observação  
A digital do usuário apresentava falhas não podendo assim fazer o reconhecimento da mesma.

Cod	Procedimento	Quantidade
00010016	CONSULTA MEDICA EMERGENCIA/CLINICA MEDICA	1

Nº Solicitação: 11468471  
Senha: xxxxxxxxx  
Status Autorização: **AUTORIZACAO PENDENTE** 

#### Descrição dos passos

- 1 - Identificação do Usuário
- 2 - Identificação do Credenciado
- 3 - Detalhes do Atendimento
- 4 - Serviços
- 5 - Autorização/Senha
- 6 - Impressão

## Passo 05: AUTORIZAÇÃO/SENHA

- O Sistema realizará a autorização, porém deixará a mesma com status pendente, uma vez que o usuário não colocou a sua digital no leitor biométrico.
- O operador deverá aguardar liberação da autorização pelo ISSEC e em seguida ir no menu RELATÓRIO DE AUTORIZAÇÕES para imprimir a mesma, anexando ao pedido do médico para elaborar a cobrança .

## Menu – Autorização Hospitalar

### ➤ Relatório das Autorizações



Operador  
PATRICIA ALENCAR VIANA FARIAS

**Código Credenciado**

- Principal
- Autorização Consulta
- Autorização Exame
- Autorização Hospitalar
- Estorno Autorização
- Consulta Autorizações
- Cadastra Digital
- Suporte
- Sair do Sistema

**Período das autorizações**

**Consulta Autorizações Hospitalar**

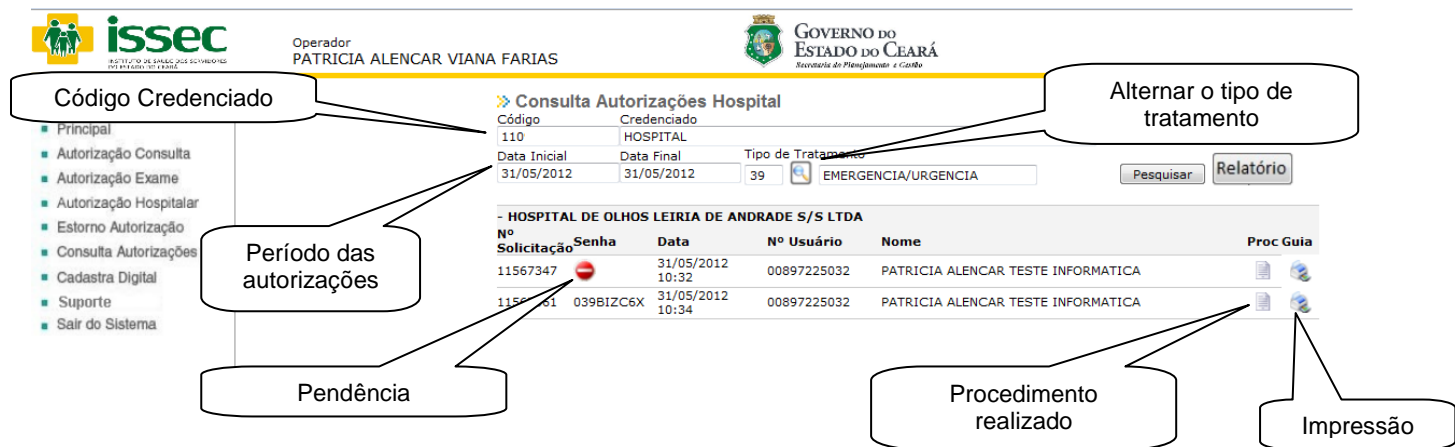
Código Credenciado

Data Inicial Data Final Tipo de Tratamento

31/05/2012 31/05/2012 39 EMERGENCIA/URGENCIA

Pesquisar Relatório

Nenhum Registro Encontrado!



Operador  
PATRICIA ALENCAR VIANA FARIAS

**Código Credenciado**

- Principal
- Autorização Consulta
- Autorização Exame
- Autorização Hospitalar
- Estorno Autorização
- Consulta Autorizações
- Cadastra Digital
- Suporte
- Sair do Sistema

**Período das autorizações**

**Pendência**

**Procedimento realizado**

**Alternar o tipo de tratamento**

**Impressão**

**Consulta Autorizações Hospitalar**

Código Credenciado






110 HOSPITAL

Data Inicial Data Final Tipo de Tratamento

31/05/2012 31/05/2012 39 EMERGENCIA/URGENCIA


Pesquisar Relatório

**HOSPITAL DE OLHOS LEIRIA DE ANDRADE S/S LTDA**

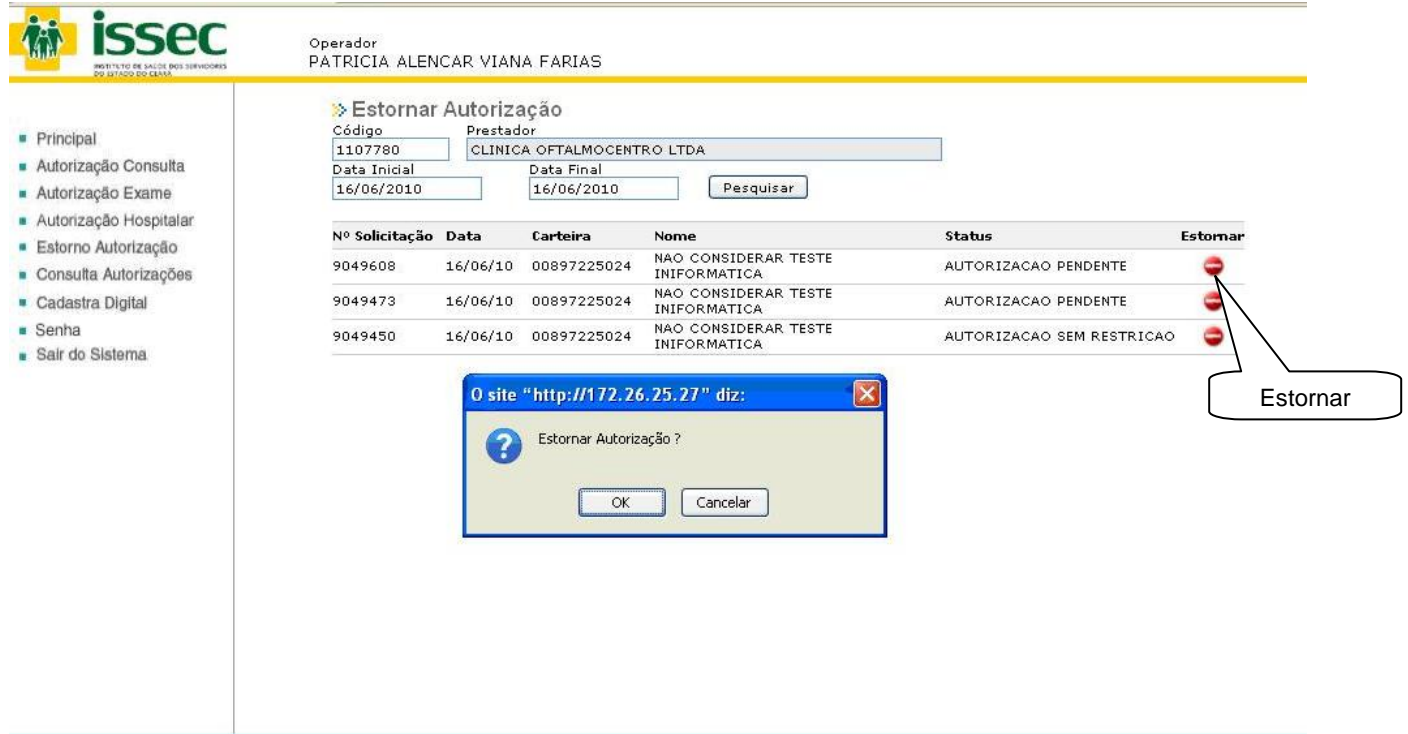
Nº Solicitação	Senha	Data	Nº Usuário	Nome	Proc Guia
11567347		31/05/2012 10:32	00897225032	PATRICIA ALENCAR TESTE INFORMATICA	 
11567341	039B1ZC6X	31/05/2012 10:34	00897225032	PATRICIA ALENCAR TESTE INFORMATICA	  

- Para consultar o relatório de autorizações informe o código do credenciado e tecla ENTER. Após aparecer o nome do credenciado o operador deverá informar o período desejado e clicar no botão PESQUISAR. Em seguida será mostrado o relatório do período escolhido.




- O relatório mostrará a relação das autorizações, os ícones que aparecem nas linhas das autorizações são:

- Pendência – exibe os motivos pelo qual a autorização não foi liberada.
- Procedimento realizado – exibe os procedimentos solicitados.
- Impressão – exibe os detalhes da solicitação realizada.
- Alternar o tipo de tratamento para (Urgência/Emergência ou internamento) - Clique na  e escolha o tipo de tratamento realizado no período.

## Menu – Estorno Autorização



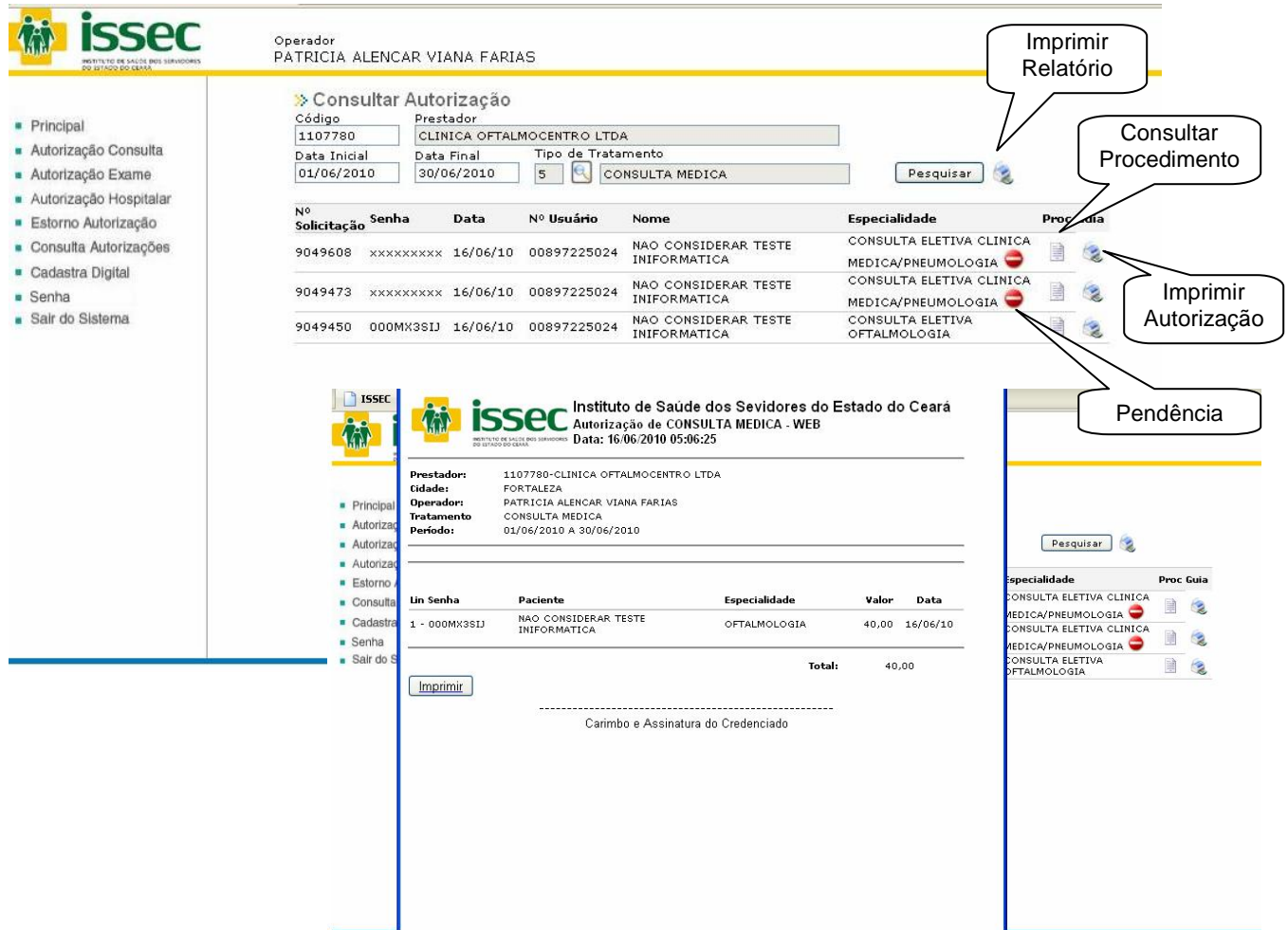
The screenshot shows the 'Estornar Autorização' (Cancel Authorization) screen in the ISSEC system. The user is logged in as 'Operador PATRÍCIA ALENCAR VIANA FARIAS'. The interface includes a search form with fields for 'Código' (1107780), 'Prestador' (CLINICA OFTALMOCENTRO LTDA), 'Data Inicial' (16/06/2010), and 'Data Final' (16/06/2010), along with a 'Pesquisar' button. Below the search form is a table listing authorization requests with columns for 'Nº Solicitação', 'Data', 'Carteira', 'Nome', 'Status', and 'Estornar'. Three rows are visible, all with a status of 'AUTORIZAÇÃO PENDENTE' or 'SEM RESTRIÇÃO'. A red minus icon in the 'Estornar' column is highlighted with a callout box labeled 'Estornar'. A dialog box is open in the foreground, titled 'O site "http://172.26.25.27" diz:', asking 'Estornar Autorização?' with 'OK' and 'Cancelar' buttons.

Nº Solicitação	Data	Carteira	Nome	Status	Estornar
9049608	16/06/10	00897225024	NAO CONSIDERAR TESTE INIFORMATICA	AUTORIZAÇÃO PENDENTE	
9049473	16/06/10	00897225024	NAO CONSIDERAR TESTE INIFORMATICA	AUTORIZAÇÃO PENDENTE	
9049450	16/06/10	00897225024	NAO CONSIDERAR TESTE INIFORMATICA	AUTORIZAÇÃO SEM RESTRIÇÃO	

## ESTORNO AUTORIZAÇÃO

- Para estornar uma autorização que ficou pendente informe o código do credenciado e aparecerá as autorizações do dia atual com seus respectivos status (pendente ou sem restrição), por fim selecione a linha da autorização desejada clicando no ícone da coluna estornar. A seguir confirme o estorno da autorização selecionada clicando na opção OK.
- Caso você queira indicar um período diferente informe a data inicial e a final.







## Menu – Consulta Autorizações



**Operador**  
PATRICIA ALENCAR VIANA FARIAS

**Consultar Autorização**

Código: 1107780    Prestador: CLINICA OFTALMOCENTRO LTDA  
 Data Inicial: 01/06/2010    Data Final: 30/06/2010    Tipo de Tratamento: 5 CONSULTA MEDICA

Nº Solicitação	Senha	Data	Nº Usuário	Nome	Especialidade	Procedimento
9049608	xxxxxxxxxx	16/06/10	00897225024	NAO CONSIDERAR TESTE INFORMATICA	CONSULTA ELETIVA CLINICA MEDICA/PNEUMOLOGIA	 
9049473	xxxxxxxxxx	16/06/10	00897225024	NAO CONSIDERAR TESTE INFORMATICA	CONSULTA ELETIVA CLINICA MEDICA/PNEUMOLOGIA	 
9049450	000MX3S1J	16/06/10	00897225024	NAO CONSIDERAR TESTE INFORMATICA	CONSULTA ELETIVA OFTALMOLOGIA	 

**Imprimir Relatório** (Callout pointing to search button)

**Consultar Procedimento** (Callout pointing to procedure column)

**Imprimir Autorização** (Callout pointing to print icon in procedure column)

**Pendência** (Callout pointing to procedure column)

---







**ISSEC** Instituto de Saúde dos Servidores do Estado do Ceará  
 Autorização de CONSULTA MEDICA - WEB  
 Data: 16/06/2010 05:06:25

Prestador: 1107780-CLINICA OFTALMOCENTRO LTDA  
 Cidade: FORTALEZA  
 Operador: PATRICIA ALENCAR VIANA FARIAS  
 Tratamento: CONSULTA MEDICA  
 Período: 01/06/2010 A 30/06/2010

Lin	Senha	Paciente	Especialidade	Valor	Data
1	000MX3S1J	NAO CONSIDERAR TESTE INFORMATICA	OFTALMOLOGIA	40,00	16/06/10
<b>Total:</b>				40,00	

Carimbo e Assinatura do Credenciado

**especialidade**    **Proc Guia**

CONSULTA ELETIVA CLINICA MEDICA/PNEUMOLOGIA	 
CONSULTA ELETIVA CLINICA MEDICA/PNEUMOLOGIA	 
CONSULTA ELETIVA OFTALMOLOGIA	 

## CONSULTA AUTORIZAÇÕES

- Para consultar uma autorização informe o código do credenciado e aparecerão as autorizações do dia atual com seus respectivos status (pendente ou sem restrição), podendo consultar o procedimento realizado ou imprimir a guia de autorização clicando nas respectivas colunas PROC. e GUIA.
- Caso você queira indicar um período diferente informe a data inicial e a final.
- Para imprimir o relatório das autorizações no qual será anexado ao processo de cobrança da produção realizada informe o período fechado do mês e clique no botão de impressora ao lado do botão pesquisar.

## Menu - Cadastrar Digital

### » Cadastra Digital


1 2 3 4

Cartão Saúde  Nome do Usuário

Número do Dedo

### Descrição dos passos

- 1 - Identificação do Usuário
- 2 - Cadastro da Digital
- 3 - Confirmação do Registro
- 4 - Finalização do Cadastro



ESQUERDA DIREITA

### Passo 01: IDENTIFICAÇÃO DO USUÁRIO

- O operador digita o número do cartão saúde do usuário e tecla o ENTER, em seguida aparecerá o nome do usuário. Após a identificação do usuário basta informar o número do dedo que será cadastrado. Dê preferência ao dedo nº 2 indicado na figura. (Dedo Indicador Direito) de acordo com a numeração dos dedos que aparecem na imagem ao lado e clique no botão AVANÇAR.


## Menu - Cadastrar Digital

- Principal
- Autorização Consulta
- Autorização Exame
- Estorno Autorização
- Consulta Autorizações
- Cadastra Digital**
- Sair do Sistema

### Cadastra Digital

1 2 3 4


Registro de impressão digital completado!



Captura da Impressão Digital realizada com sucesso!

### Descrição dos passos

- 1 - Identificação do Usuário
- 2 - Cadastro da Digital
- 3 - Confirmação do Registro
- 4 - Finalização do Cadastro



### Passo 02: CADASTRO DA DIGITAL

- Para cadastrar a digital basta que o usuário pressione o DEDO informado, no leitor biométrica, por quatro (04) vezes consecutivas. Após a captura da digital clique no botão AVANÇAR.

## Menu - Cadastrar Digital

### » Confirmação do Registro

- Principal
- Autorização Consulta
- Autorização Exame
- Autorização Hospitalar
- Estorno Autorização
- Consulta Autorizações
- Cadastra Digital
- Senha
- Sair do Sistema



Impressão Digital Confirmada!

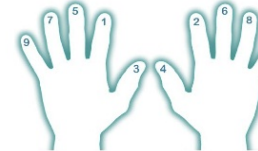
[Voltar](#)

[Finalizar](#)

>

### Descrição dos passos

- 1 - Identificação do Usuário
- 2 - Cadastro da Digital
- 3 - Confirmação do Registro
- 4 - Finalização do Cadastro

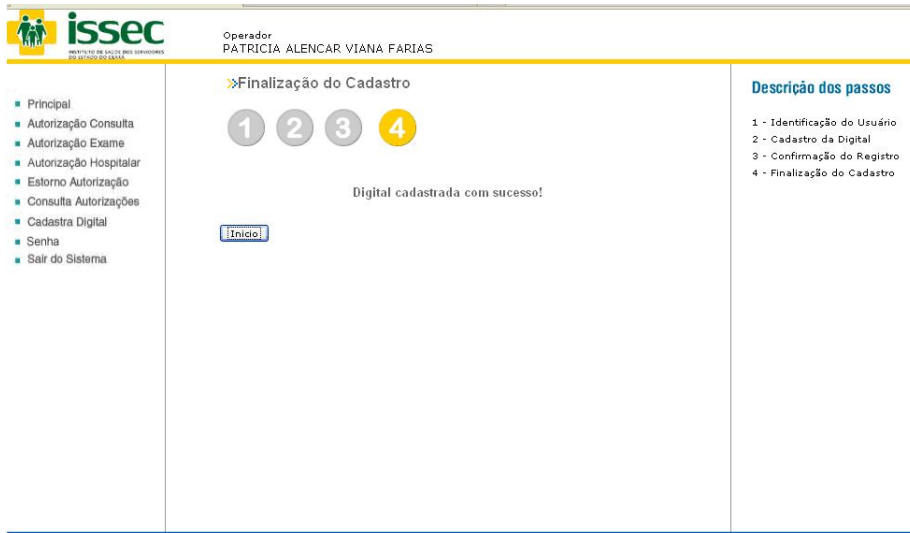


## Passo 03: CONFIRMAÇÃO DE REGISTRO

- Para finalizar a confirmação do registro o usuário colocará mais uma vez o DEDO INDICADOR DIREITO na biometria e a mensagem de sucesso na identificação na digital será exibida. Para encerrar a operação clique no botão FINALIZAR.



## Menu - Cadastrar Digital



Operador  
PÁTRICIA ALENCAR VIANA FARIAS

Finalização do Cadastro

1 2 3 4

Digital cadastrada com sucesso!

Início

Descrição dos passos

- 1 - Identificação do Usuário
- 2 - Cadastro da Digital
- 3 - Confirmação do Registro
- 4 - Finalização do Cadastro

### Passo 04: FINALIZAÇÃO DO CADASTRO

- Depois de efetuado todo procedimento, aparecerá à mensagem que a digital foi cadastrada com sucesso. Se por algum motivo o usuário não conseguir cadastrar o dedo indicador direito, o mesmo deverá escolher outro dedo, o qual será sempre solicitado no momento da autorização.

### Informações Importantes

Caso o leitor digital apresente problemas, rejeição ou falha na verificação na leitura da digital do usuário entre em contato com o atendimento ao suporte e manutenção da biometria do ISSEC pelos telefones 3101.4839, 3101.4861 ou pelo Email [biometria@issec.ce.gov.br](mailto:biometria@issec.ce.gov.br), para relato do problema.