



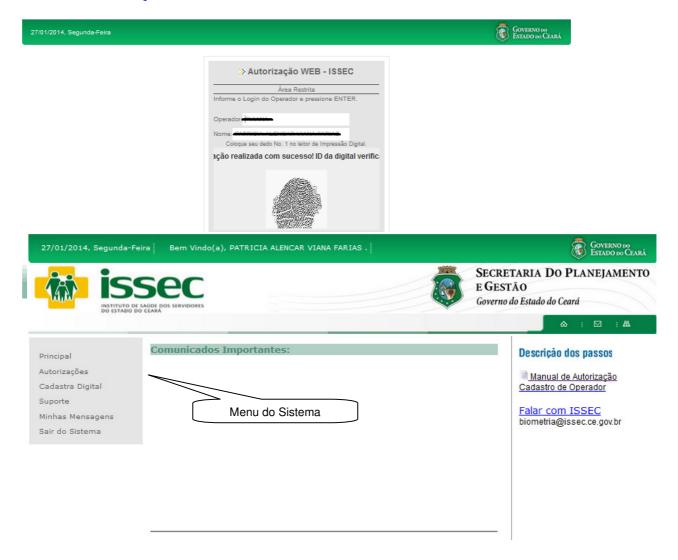
MANUAL OPERACIONAL DE AUTORIZAÇÃO VIA WEB

Fortaleza 2014





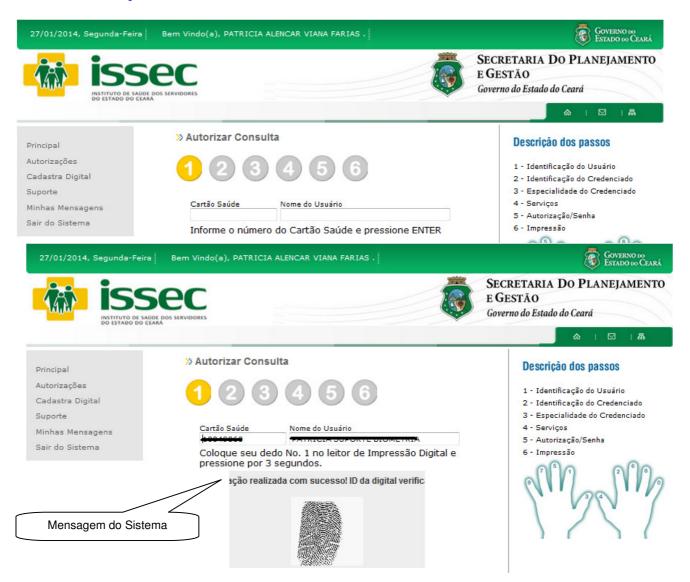
Tela de Identificação



A Tela inicial do Portal do ISSEC para autorizações refere-se à conexão dos operadores (atendente) do Sistema. Eles são anteriormente cadastrados no banco de dados do ISSEC através do contato com os técnicos de suporte, obedecendo às regras de utilização estabelecidas pelo ISSEC tendo total responsabilidade sobre o correto uso deste portal. Logo após é feita a captura da digital do operador, dando-lhe condições de acesso e utilização do sistema através dos itens no menu.







Passo 01: IDENTIFICAÇÃO DO USUÁRIO

- O operador digita o número do cartão saúde do usuário e tecla ENTER. Logo após o sistema informará qual dedo deve ser colocado no leitor para o reconhecimento da digital, feito o reconhecimento da digital aparecerá à seguinte mensagem:
- <VERIFICAÇÃO REALIZADA COM SUCESSO. ID DA DIGITAL VERIFICADA>.
- Caso o usuário não possua o cadastro da digital o sistema emitirá a seguinte mensagem: <USUÁRIO SEM CADASTRO DA DIGITAL OU CARTÃO VENCIDO>.

Em seguida clique no menu CADASTRA DIGITAL e siga os passos corretamente.





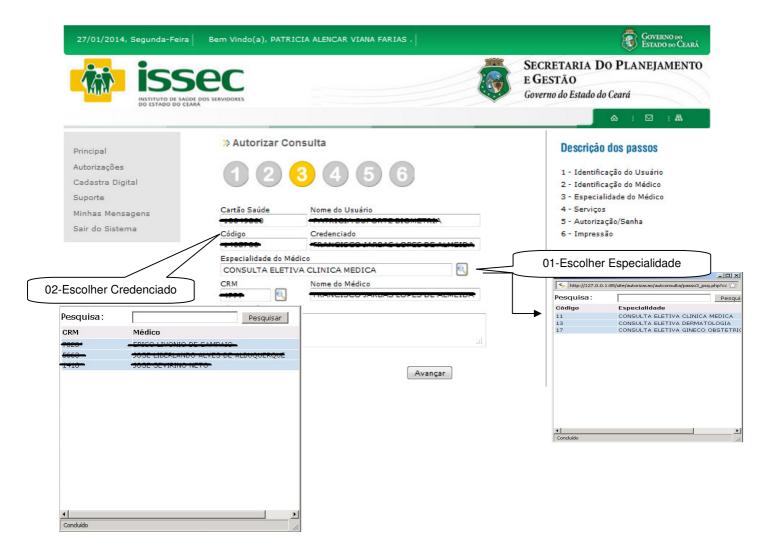


Passo 02: IDENTIFICAÇÃO DO MÉDICO

- O operador digita o código do médico e tecla ENTER, o nome do credenciado aparecerá no campo correspondente. Logo após clicar no botão AVANÇAR.





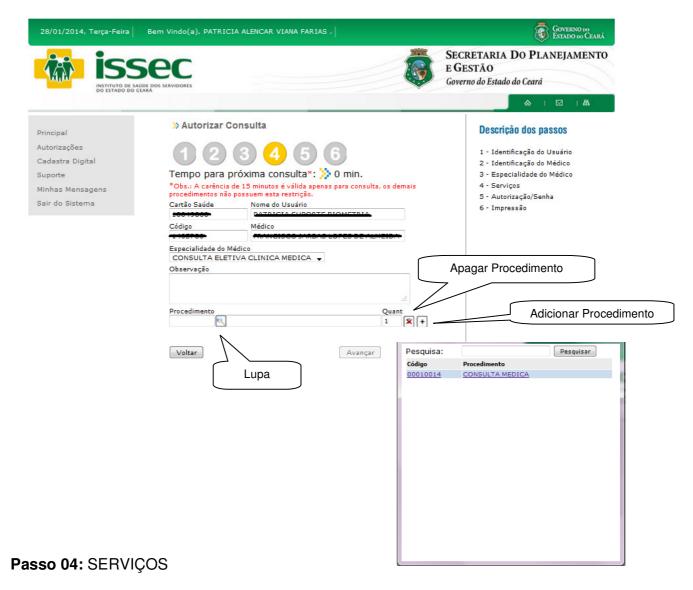


Passo 03: ESPECIALIDADE DO MÉDICO

- Em seguida o campo especialidade do médico será exibido e o operador deverá clicar no botão AVANÇAR para o próximo passo, caso seja pessoa jurídica deverá escolher a especialidade clicando na lupa e por fim digitar o número do CRM do médico da especialidade escolhida que fará o atendimento.



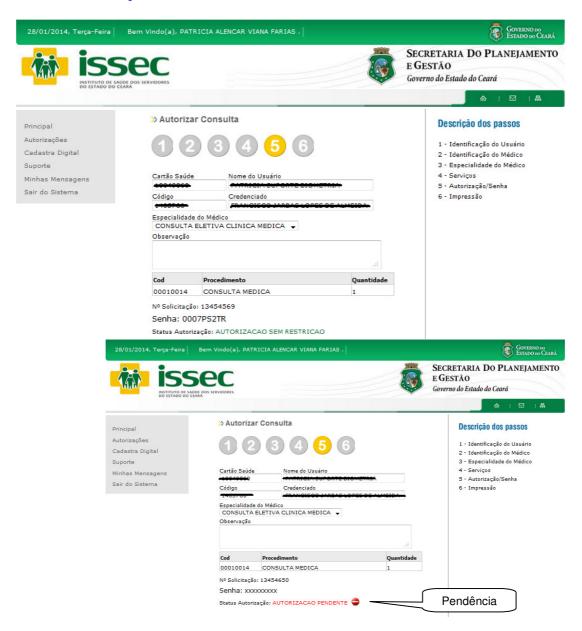




- Depois de escolhida a especialidade do médico, o operador irá escolher o procedimento clicando no botão, em seguida aparecerá a tela do procedimento com o código e nome do procedimento o qual escolherá clicando no procedimento desejado. Após a escolha do procedimento o operador deverá clicar no botão para adicionar procedimento. Se o procedimento não for o desejado o operador deverá marcar a caixinha que fica abaixo do botão MAIS e clicar no botão que serve para apagar o procedimento.
- Caso queira adicionar outro procedimento clique novamente no botão e repita todo o processo descrito anteriormente. Depois de escolhido o procedimento clique no botão AVANÇAR.





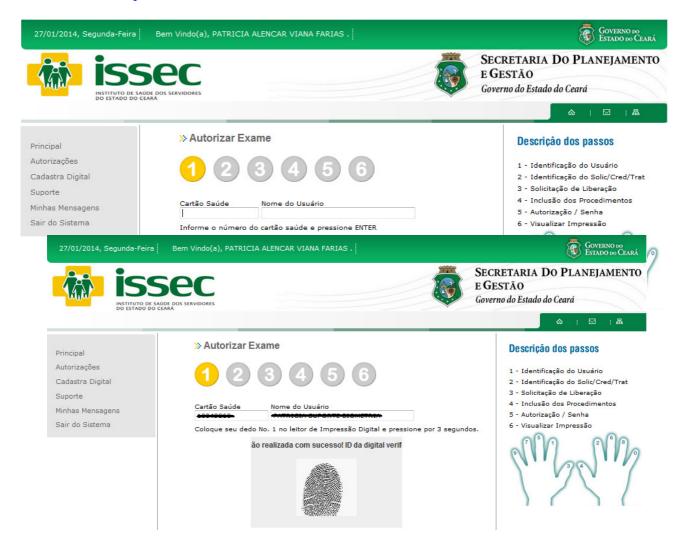


Passo 05: AUTORIZAÇÃO/SENHA

- O Sistema mostrará a senha confirmando a autorização da consulta do usuário.
- Caso a senha não seja exibida, você poderá saber o motivo da pendência clicando no ícone ao lado do status da autorização.
- Se deseja imprimir a autorização realizada clique no botão IMPRIMIR.
- Para fazer o novo atendimento de usuário clique no menu AUTORIZAÇÃO CONSULTA.







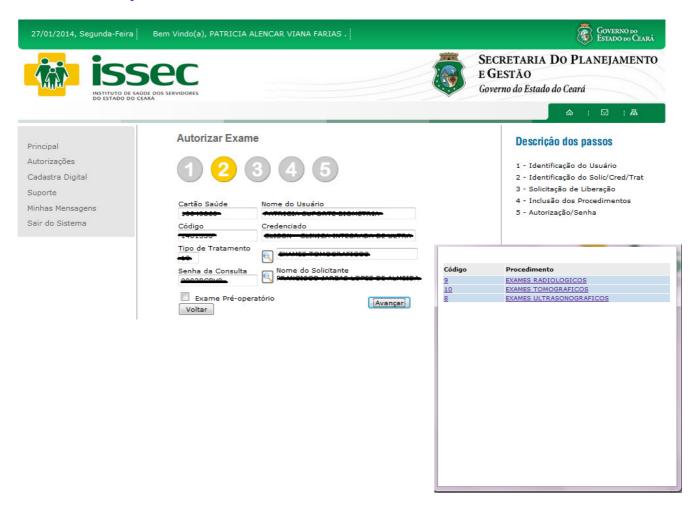
Passo 01: IDENTIFICAÇÃO DO USUÁRIO

- O operador digita o número do cartão saúde do usuário e tecla ENTER. Logo após o sistema informará qual dedo deve ser colocado no leitor para o reconhecimento da digital, feito o reconhecimento da digital aparecerá à seguinte mensagem:
- <VERIFICAÇÃO REALIZADA COM SUCESSO. ID DA DIGITAL VERIFICADA>.
- Caso o usuário não possua o cadastro da digital o sistema emitirá a seguinte mensagem:
 USUÁRIO SEM CADASTRO DA DIGITAL OU CARTÃO VENCIDO>.

Em seguida clique no menu CADASTRA DIGITAL e siga os passos corretamente.







Passo 02: IDENTIFICAÇÃO: SOLICITANTE/ CREDENCIADO/ TRATAMENTO

- O operador digita o código do credenciado e tecla ENTER, o nome do credenciado aparecerá no campo correspondente.
- O operador clica no botão 🕓 para escolher o tipo de tratamento.
- O operador digita a senha da consulta ou se preferir clicar no botão 🔍, o sistema informará qual a senha da consulta.
- Os exames solicitados para realização de cirurgias marcar a opção EXAME PRÉ-OPERATÓRIO, não sendo necessário informar a senha da consulta.





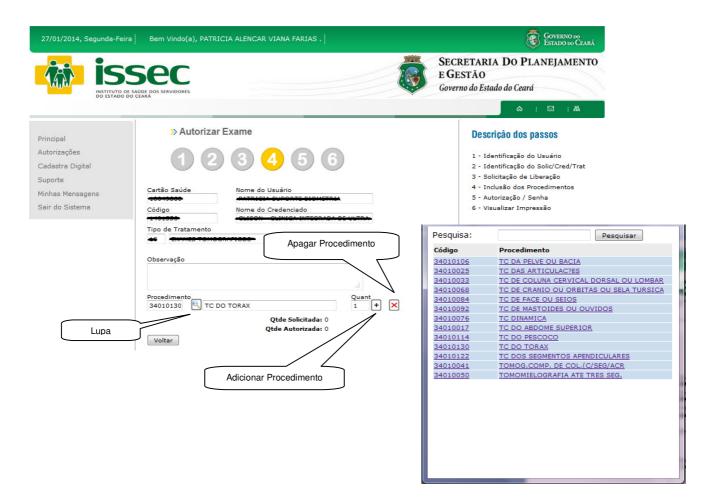


Passo 03: SOLICITAÇÃO DE LIBERAÇÃO

- O operador deverá marcar a opção de anestesista e/ou contraste não iônico de acordo com a necessidade do exame solicitado.
- É obrigatório o preenchimento da justificativa no campo observação. Logo após clicar no botão AVANÇAR.





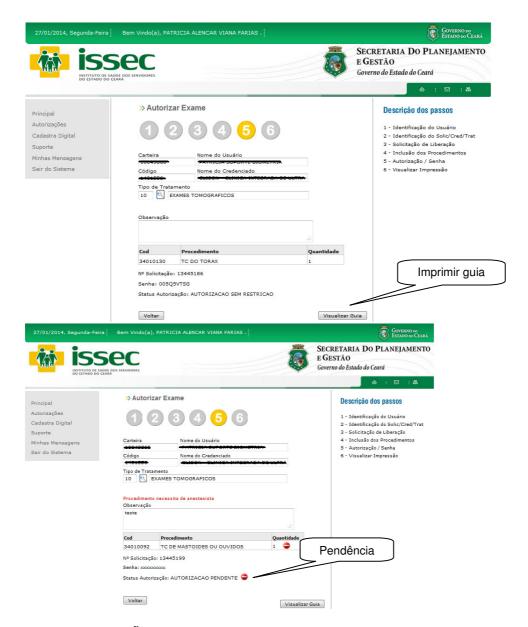


Passo 04: INCLUSÃO DOS PROCEDIMENTOS

- Depois de escolhido o tipo de tratamento o operador irá escolher o procedimento clicando no botão , em seguida aparecerá a tela do procedimento com o código e nome do procedimento o qual escolherá clicando no procedimento desejado. Após a escolha do procedimento o operador deverá clicar no botão para adicionar procedimento. Se o procedimento não for o desejado o operador deverá marcar a caixinha que fica abaixo do botão MAIS e clicar no botão que serve para apagar o procedimento.
- Caso queira adicionar outro procedimento clique novamente no botão 🚨 e repita todo o processo descrito anteriormente. Depois de escolhido o procedimento clique no botão SALVAR. Logo após clicar no botão AVANÇAR.





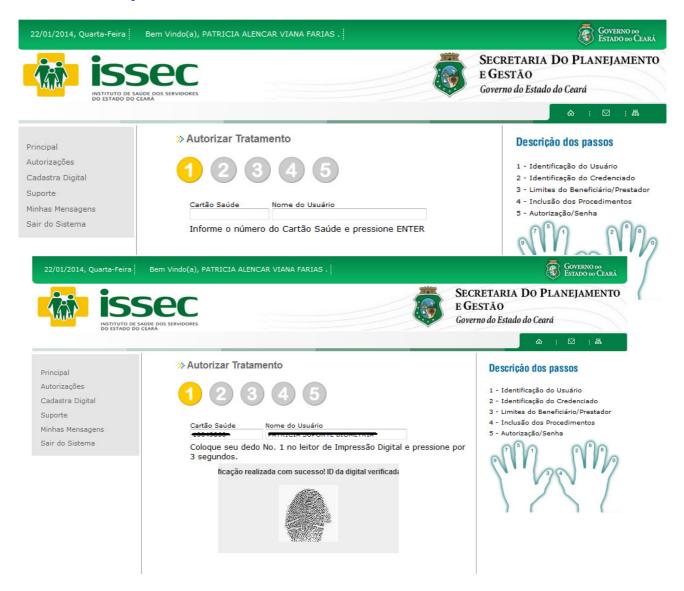


Passo 05: AUTORIZAÇÃO/ SENHA

- O Sistema mostrará a senha confirmando a autorização dos exames do usuário.
- Caso a senha não seja exibida, você poderá saber o motivo da pendência clicando no ícone ao lado do status da autorização.
- A guia de exames deverá ser impressa e anexada à solicitação do médico
- Para fazer o novo atendimento de usuário clique no menu AUTORIZAÇÃO EXAME.







Passo 01: IDENTIFICAÇÃO DO USUÁRIO

- O operador digita o número do cartão saúde do usuário e tecla ENTER. Logo após o sistema informará qual dedo deve ser colocado no leitor para o reconhecimento da digital, feito o reconhecimento da digital aparecerá à seguinte mensagem:
- <VERIFICAÇÃO REALIZADA COM SUCESSO. ID DA DIGITAL VERIFICADA>.
- Caso o usuário não possua o cadastro da digital o sistema emitirá a seguinte mensagem:
 USUÁRIO SEM CADASTRO DA DIGITAL OU CARTÃO VENCIDO>.

Em seguida clique no menu CADASTRA DIGITAL e siga os passos corretamente.





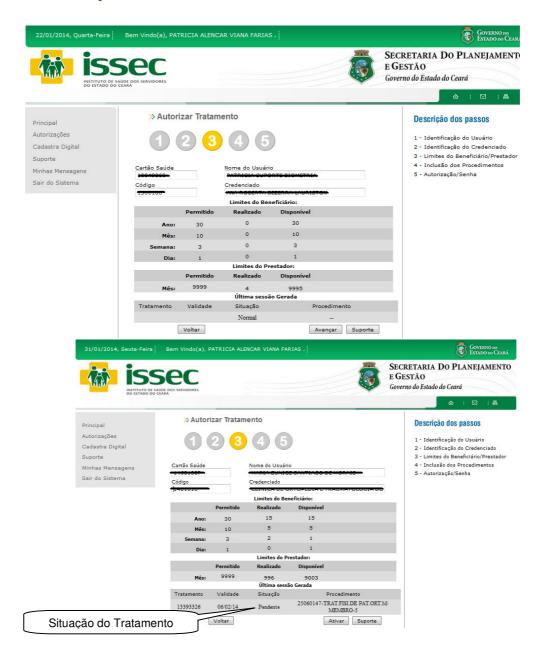


Passo 02: IDENTIFICAÇÃO DO CREDENCIADO

- O operador digita o código do credenciado e tecla ENTER, o nome do credenciado aparecerá no campo correspondente.
- O operador irá escolher o tipo de tratamento clicando no botão 🕓
- O operador digita a senha da consulta ou se preferir clicar no botão , o sistema informará qual a senha da consulta. Logo após clicar no botão AVANÇAR.





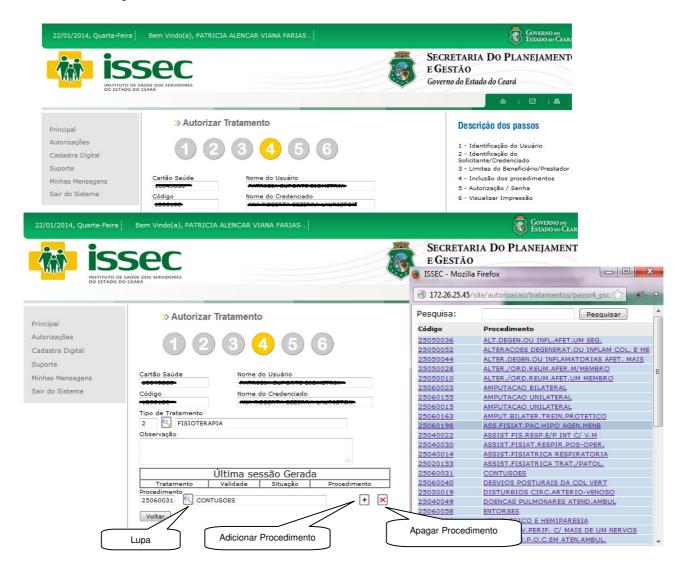


Passo 03: LIMITES DO BENEFICIÁRIO/PRESTADOR

- O sistema informará os limites do beneficiário e do prestador e a última sessão gerada se houver. Logo após clicar no botão AVANÇAR.
- Caso haja sessão gerada na situação pendente o prestador deverá ligar para o teleatendimento ativando ou cancelando essa sessão.





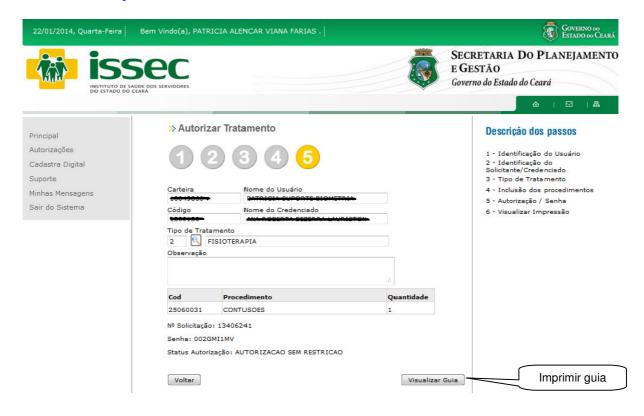


Passo 04: INCLUSÃO DOS PROCEDIMENTOS

- Depois de escolhido o tipo de tratamento o operador irá escolher o procedimento clicando no botão , em seguida aparecerá à tela do procedimento com o código e nome do procedimento o qual escolherá clicando no procedimento desejado. Após a escolha do procedimento o operador deverá clicar no botão para adicionar procedimento. Se o procedimento não for o desejado o operador deverá marcar a caixinha que fica abaixo do botão MAIS e clicar no botão que serve para apagar o procedimento.
- Depois de escolhido o procedimento clique no botão SALVAR. Logo após clicar no botão AVANÇAR.





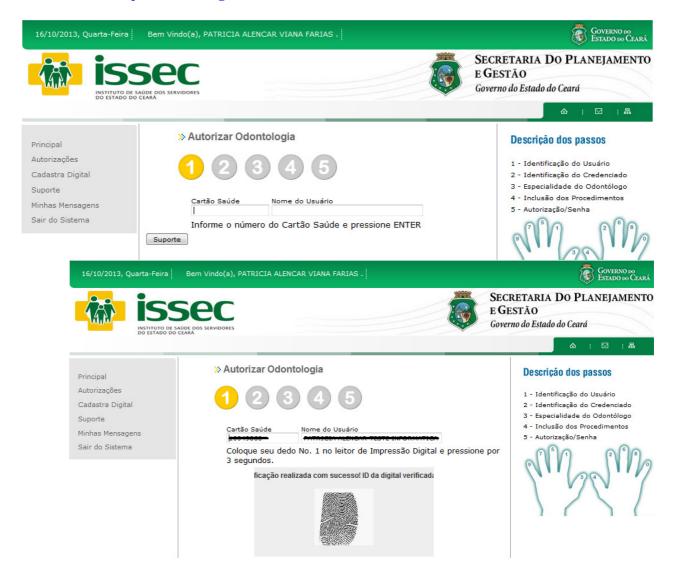


Passo 05: AUTORIZAÇÃO/ SENHA

- O Sistema mostrará a senha confirmando a autorização do procedimento do usuário.
- A guia de tratamento deverá ser impressa e anexada à solicitação do médico.
- Para fazer o novo atendimento de usuário clique no menu AUTORIZAÇÃO TRATAMENTO/SESSÃO.







Passo 01: IDENTIFICAÇÃO DO USUÁRIO

- O operador digita o número do cartão saúde do usuário e tecla ENTER. Logo após o sistema informará qual dedo deve ser colocado no leitor para o reconhecimento da digital, feito o reconhecimento da digital aparecerá à seguinte mensagem:
- <VERIFICAÇÃO REALIZADA COM SUCESSO. ID DA DIGITAL VERIFICADA>.
- Caso o usuário não possua o cadastro da digital o sistema emitirá a seguinte mensagem:
 USUÁRIO SEM CADASTRO DA DIGITAL OU CARTÃO VENCIDO>.

Em seguida clique no menu CADASTRA DIGITAL e siga os passos corretamente.





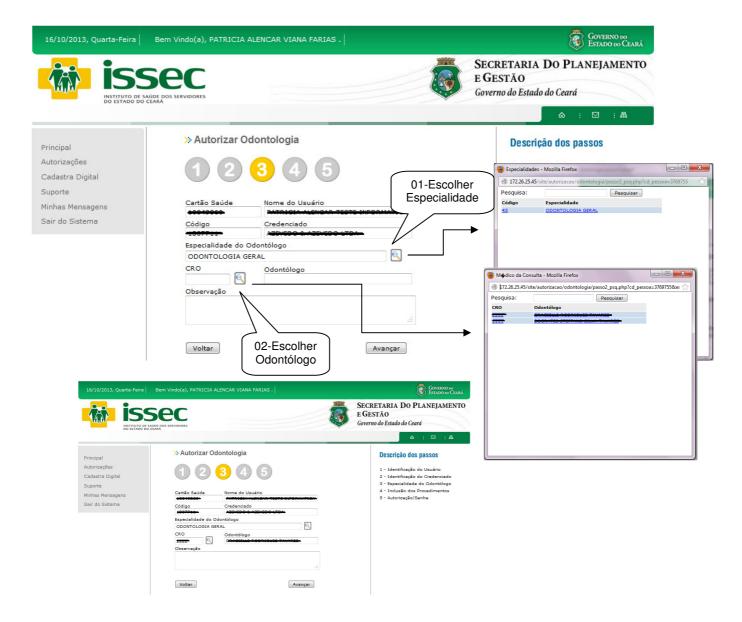


Passo 02: IDENTIFICAÇÃO DO CREDENCIADO

- O operador digita o código do credenciado e tecla ENTER, o mesmo aparecerá no campo correspondente. Logo após clicar no botão AVANÇAR.
- Abaixo será informado o limite de autorização do beneficiário (limite máximo de 05 procedimentos por mês) e o limite mensal de procedimentos autorizados pelo credenciado (limite máximo de 100 procedimentos por mês). Caso os limites de procedimentos dos beneficiários e dos credenciados sejam excedidos aparecerá uma mensagem informando e o botão AVANÇAR estará desabilitado impossibilitando gerar autorizações.





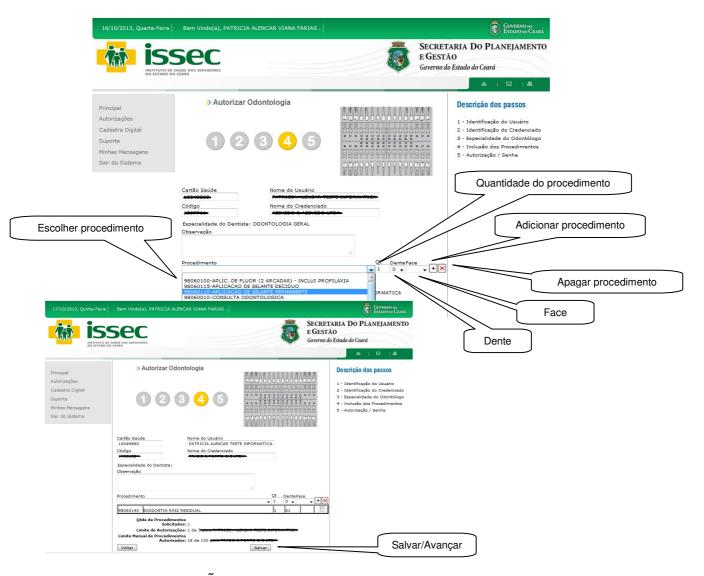


Passo 03: ESPECIALIDADE DO ODONTÓLOGO

- Em seguida o campo especialidade do odontólogo será exibido e o operador deverá clicar na lupa 🕓 para escolher a especialidade.
- Caso seja pessoa jurídica deverá digitar o CRO ou clicar na lupa 🔲 para escolher o odontológo que fará o atendimento. Logo após clicar no botão AVANÇAR.





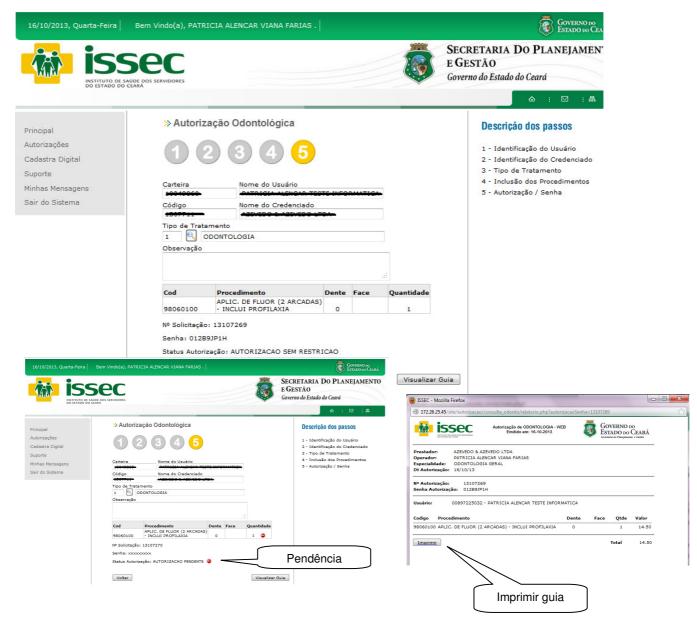


Passo 04: INCLUSÃO DE PROCEDIMENTOS

- Depois de escolhida a especialidade do odontólogo, o operador irá escolher o procedimento clicando na caixa de opções de procedimentos, em seguida aparecerá à tela do procedimento com o código e nome do procedimento, o qual escolherá clicando no procedimento desejado. Após a escolha do procedimento o operador deverá escolher o dente e/ou a face desejada para aquele procedimento e clicar no botão para adicionar procedimento. Se o procedimento não for o desejado o operador deverá marcar a caixinha que fica abaixo do botão de clicar no botão que serve para apagar o procedimento.
- Caso queira adicionar outro procedimento clique na caixa de opções de procedimentos e repita todo o processo descrito anteriormente. Depois de escolhido o procedimento clique no botão SALVAR e em seguida clique no botão AVANÇAR.







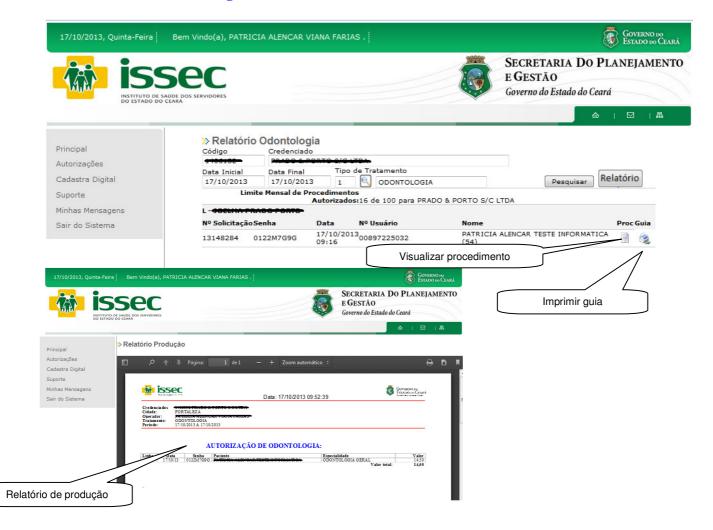
Passo 05: AUTORIZAÇÃO/ SENHA

- O Sistema mostrará a senha confirmando a autorização do procedimento do usuário.
- Caso a senha não seja exibida, você poderá saber o motivo da pendência clicando no ícone ao lado do status da autorização.
- Se desejar imprimir a autorização realizada clique no botão VISUALIZAR GUIA e IMPRIMIR
- Para fazer o novo atendimento clique no menu AUTORIZAÇÕES ODONTOLOGIA.





Menu - Relatório Odontologia

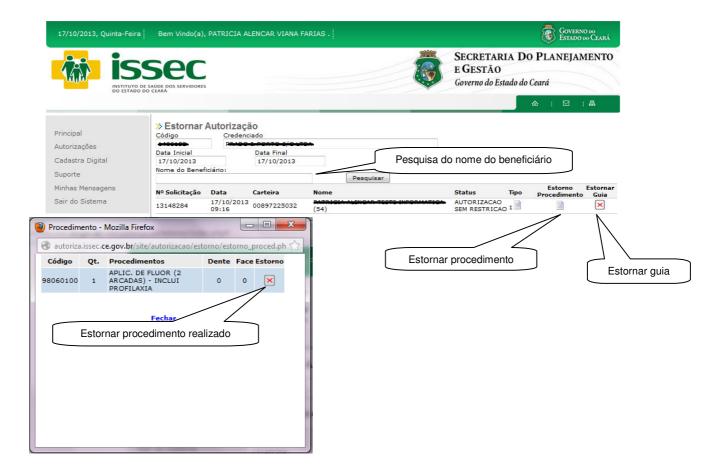


- No menu relatório de odontologia o sistema mostrará todas as informações do beneficiário geradas pela autorização, inclusive a senha do procedimento para posterior consulta do operador se assim for o caso.
- Se desejar visualizar o procedimento ou imprimir a autorização realizada clique nos botões VISUALIZAR PROC ou IMPRIMIR GUIA
- Para fazer o novo atendimento clique no menu AUTORIZAÇÕES ODONTOLOGIA.





Menu - Estornar Autorização Odontologia



- No menu estornar autorização de odontologia o sistema mostrará o campo NOME DO BENEFICIÁRIO no qual será possível pesquisar pelo nome de cada um de acordo com o período da autorização que for informado. Será exibido também todas as informações do beneficiário geradas pela autorização.
- Se desejar estornar o procedimento ou estornar guia realizada clique nos botões ESTORNO PROCEDIMENTO ou ESTORNAR GUIA







No menu Autorização Hospitalar o sistema mostrará as opções desejadas conforme a sua utilização. Mostraremos a seguir os passos para cada opção:





> Autorizar Consulta de Emergência com Biometria



Passo 01: IDENTIFICAÇÃO DO USUÁRIO

- O operador digita o número do cartão saúde do usuário e tecla ENTER. Logo após o sistema informará qual dedo deve ser colocado no leitor para o reconhecimento da digital, feito o reconhecimento da digital aparecerá à seguinte mensagem:
- <VERIFICAÇÃO REALIZADA COM SUCESSO. ID DA DIGITAL VERIFICADA>.
- Caso o usuário não possua o cadastro da digital o sistema emitirá a seguinte mensagem:
 USUÁRIO SEM CADASTRO DA DIGITAL OU CARTÃO VENCIDO>.

Em seguida clique no menu CADASTRA DIGITAL e siga os passos corretamente.





> Autorizar Consulta de Emergência com Biometria



Passo 02: IDENTIFICAÇÃO DO CREDENCIADO

- O operador digita o código do credenciado e tecla ENTER, o nome do credenciado aparecerá no campo correspondente. Logo após clicar no botão AVANÇAR.





> Autorizar Consulta de Emergência com Biometria



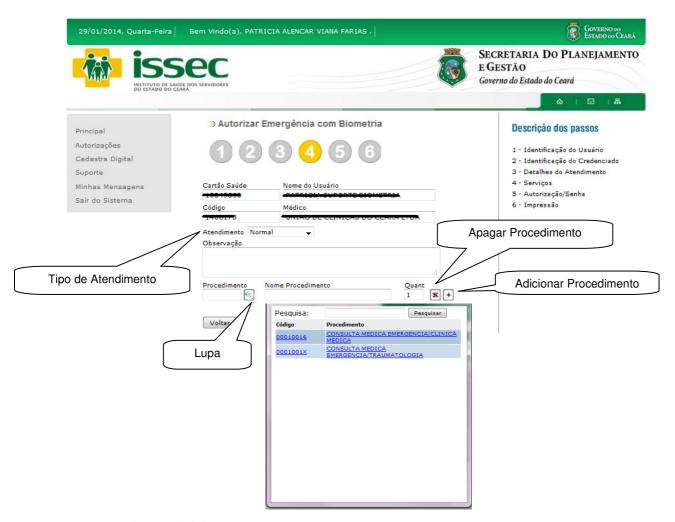
Passo 03: DETALHES DO ATENDIMENTO

- Caso necessite descrever alguma observação referente à autorização, o operador usará o campo "observação" para preencher conforme a sua necessidade. Logo após clicar no botão AVANÇAR.





> Autorizar Consulta de Emergência com Biometria



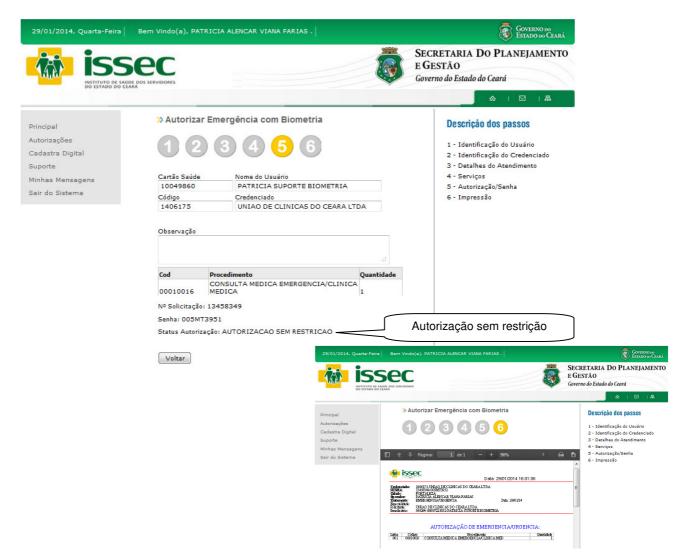
Passo 04: SERVIÇOS

- O operador informará o tipo de atendimento "Normal" ou "Retorno". Considerar retorno sempre que o usuário tiver realizado consulta até 30 dias.
- O operador irá escolher o procedimento clicando no botão , em seguida aparecerá à tela com o código e nome do procedimento o qual escolherá clicando na opção desejada. Após a escolha do procedimento o operador deverá clicar no botão para adicionar o procedimento. Se o procedimento não for o desejado o operador deverá marcar a caixinha que fica abaixo do botão MAIS e clicar no botão que serve para apagar o procedimento.
- Caso queira adicionar outro procedimento clique novamente no botão 🕓 e repita todo o processo descrito anteriormente. Depois de escolhido o procedimento clique no botão AVANÇAR.





Autorizar Consulta de Emergência com Biometria



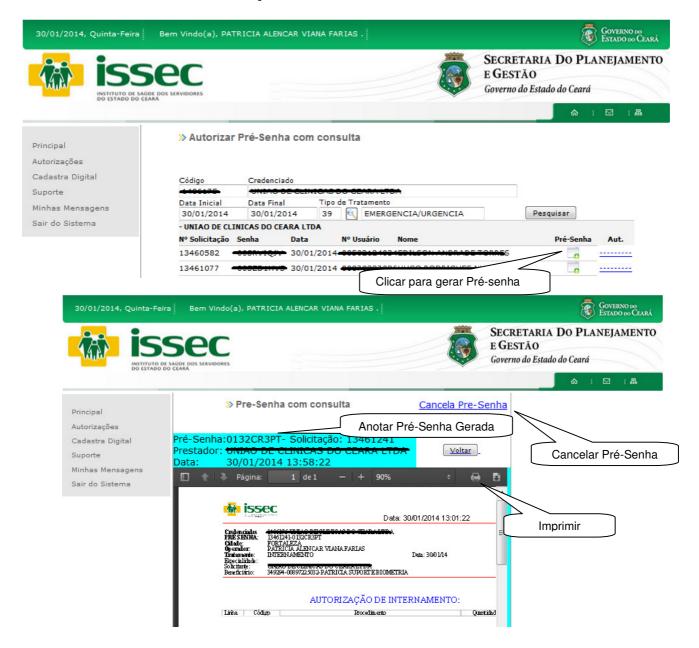
Passo 05: AUTORIZAÇÃO/SENHA

- O Sistema mostrará a senha confirmando a autorização da consulta do usuário. A qual será transcrita para o formulário GUIA DE ATENDIMENTO DE URGÊNCIA/EMERGÊNCIA HOSPITAL. Bem como para o relatório gerado pelo próprio hospital.
- Caso a senha não seja exibida, você poderá saber o motivo da pendência clicando no ícone ao lado do status da autorização.
- Clique no botão IMPRIMIR para anexar a autorização com o pedido médico para elaborar a cobrança.
- Para fazer um novo atendimento do usuário clique no menu AUTORIZAÇÃO HOSPITALAR/ **Autorizar Consulta de Emergência com Biometria**.





> Gerar Pré-Senha de Internação com Consulta



O operador informará o código do credenciado e em seguida teclará ENTER. O sistema mostrará o credenciado correspondente. O operador informará a data ou o período que foi realizado a consulta de emergência e clicará no botão PESQUISAR. O sistema mostrará a relação de consultas de emergência no período escolhido. Logo após o operador clicará no botão que corresponderá ao usuário que desejará internar, para gerar présenha de internamento e transcreverá a mesma para a o pedido de internamento do médico.





> Gerar Pré-Senha de Internação sem Consulta



Passo 01: IDENTIFICAÇÃO DO USUÁRIO

- O operador digita o número do cartão saúde do usuário e tecla ENTER.





Gerar Pré-Senha de Internação sem Consulta



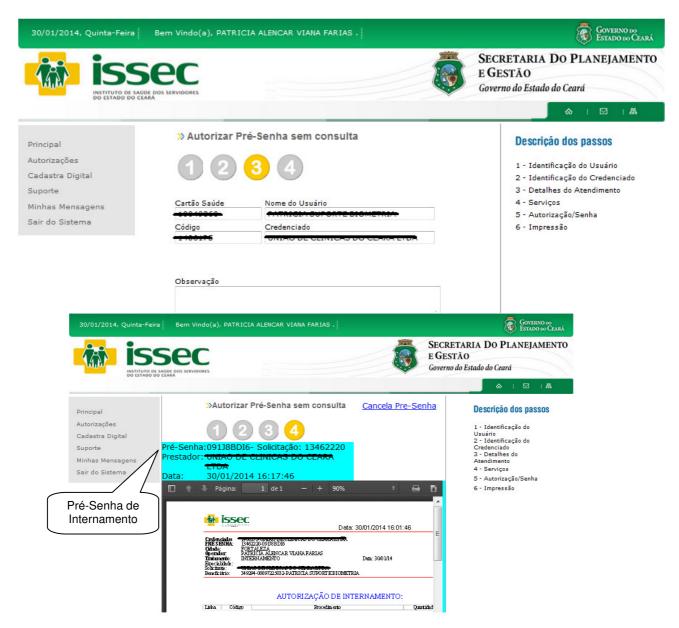
Passo 02: IDENTIFICAÇÃO DO CREDENCIADO

- O operador digita o código do credenciado e tecla ENTER, o nome do credenciado aparecerá no campo correspondente. Logo após clicar no botão AVANÇAR.





Gerar Pré-Senha de Internação sem Consulta



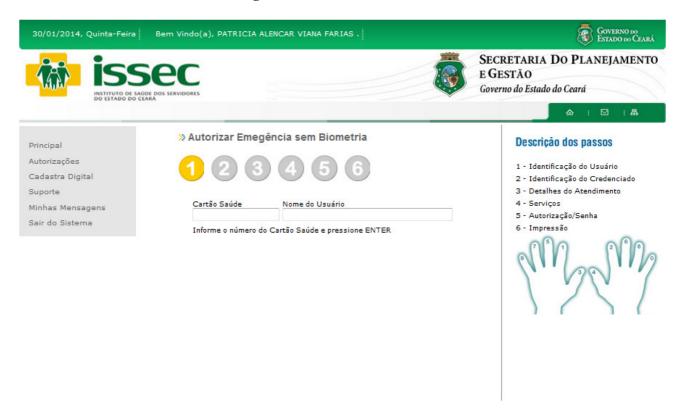
Passo 03: DETALHES DO ATENDIMENTO

- No campo observação o operador deverá informar o motivo pelo qual o usuário não realizou a consulta de emergência. Logo após clicar no botão AVANÇAR. O sistema irá gerar a présenha de internamento.





> Autorizar Consulta de Emergência sem Biometria



Passo 01: IDENTIFICAÇÃO DO USUÁRIO

- O operador digita o número do cartão saúde do usuário e tecla ENTER.





> Autorizar Consulta de Emergência sem Biometria



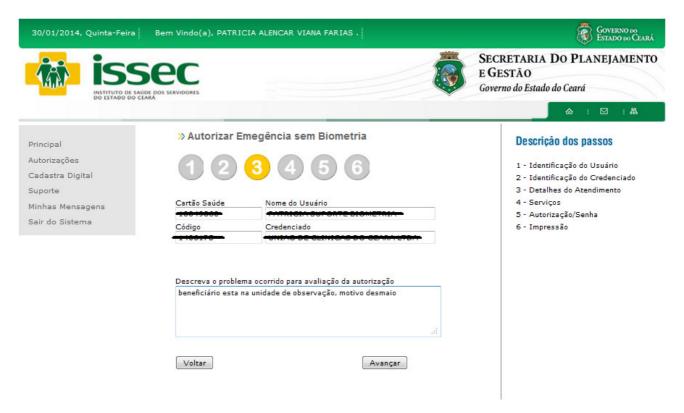
Passo 02: IDENTIFICAÇÃO DO CREDENCIADO

- O operador digita o código do credenciado e tecla ENTER, o nome do credenciado aparecerá no campo correspondente. Logo após clicar no botão AVANÇAR.





> Autorizar Consulta de Emergência sem Biometria



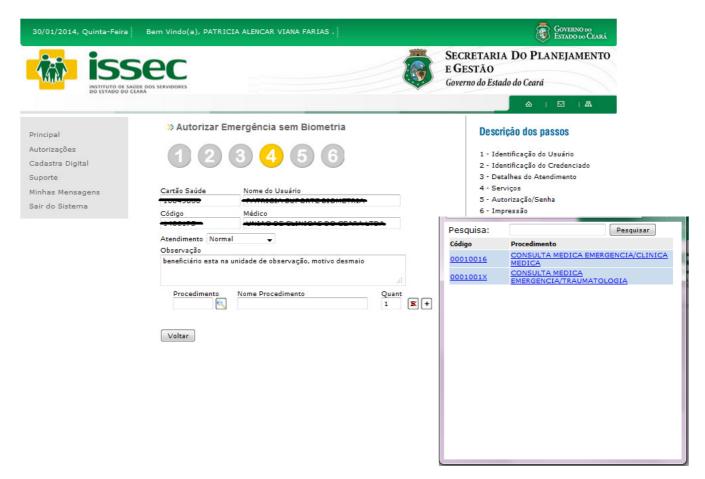
Passo 03: DETALHES DO ATENDIMENTO

- No campo observação o operador deverá informar o motivo pelo qual não foi possível a captura da digital do usuário. Logo após clicar no botão AVANÇAR.





> Autorizar Consulta de Emergência sem Biometria



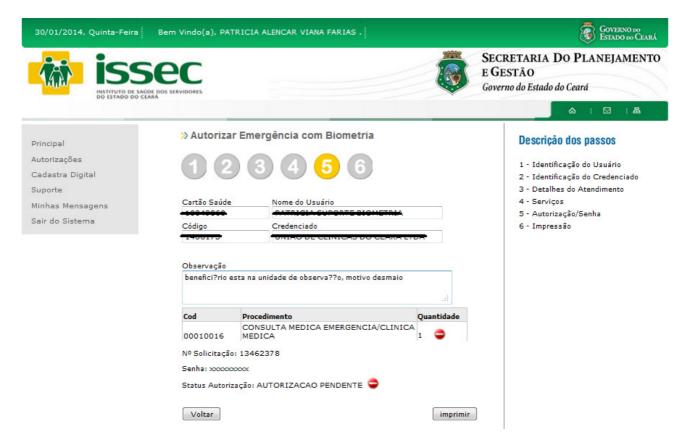
Passo 04: SERVIÇOS

- O operador informará o tipo de atendimento "Normal" ou "Retorno". Considerar retorno sempre que o usuário tiver realizado consulta até 30 dias.
- O operador irá escolher o procedimento clicando no botão , em seguida aparecerá à tela com o código e nome do procedimento o qual escolherá clicando na opção desejada. Após a escolha do procedimento o operador deverá clicar no botão para adicionar o procedimento. Se o procedimento não for o desejado o operador deverá marcar a caixinha que fica abaixo do botão MAIS, e clicar no botão que serve para apagar o procedimento.
- Caso queira adicionar outro procedimento clique novamente no botão e repita todo o processo descrito anteriormente. Depois de escolhido o procedimento clique no botão AVANCAR.





> Autorizar Consulta de Emergência sem Biometria



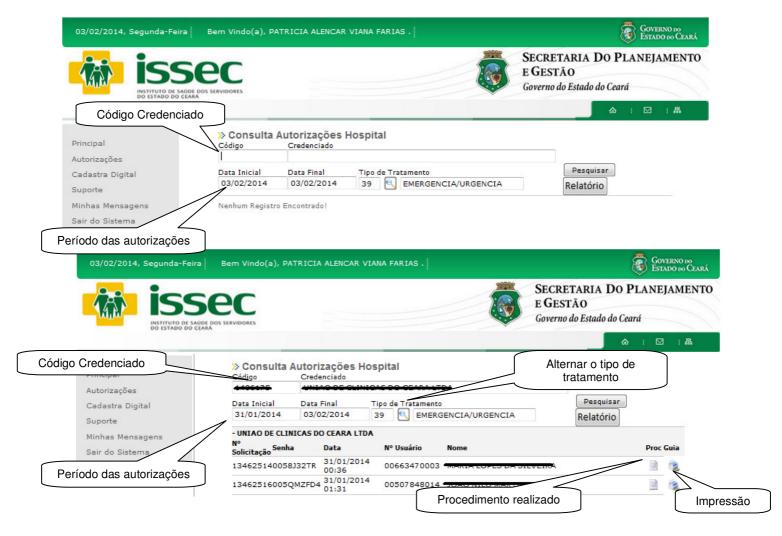
Passo 05: AUTORIZAÇÃO/SENHA

- O Sistema realizará a autorização, porém deixará a mesma com status pendente, uma vez que o usuário não colocou a sua digital no leitor biométrico.
- O operador deverá aguardar liberação da autorização pelo ISSEC e em seguida ir no menu RELATÓRIO DE AUTORIZAÇÕES para imprimir a mesma, anexando ao pedido do médico para elaborar a cobrança .





Relatório das Autorizações

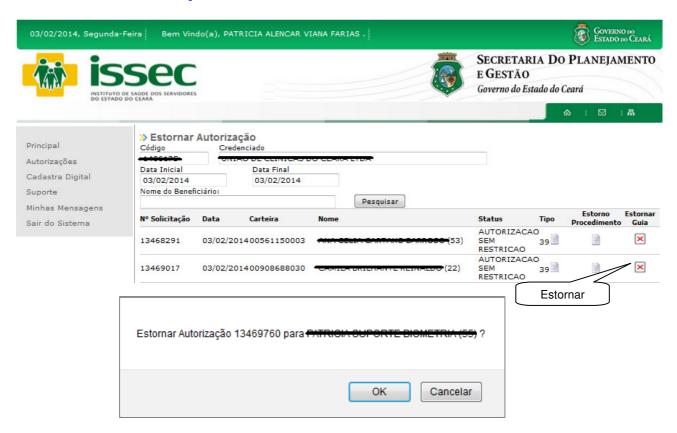


- Para consultar o relatório de autorizações informe o código do credenciado e tecle ENTER. Após aparecer o nome do credenciado o operador deverá informar o período desejado e clicar no botão PESQUISAR. Em seguida será mostrado o relatório do período escolhido.
- O relatório mostrará a relação das autorizações, os ícones que aparecem nas linhas das autorizações são:
 - Pendência exibe os motivos pelo qual a autorização não foi liberada.
 - Procedimento realizado exibe os procedimentos solicitados.
 - Impressão exibe os detalhes da solicitação realizada.
 - Alternar o tipo de tratamento para (Urgência/Emergência ou internamento) Clique na
 e escolha o tipo de tratamento realizado no período.





Menu - Estorno Autorizações



ESTORNO AUTORIZAÇÕES

- Para estornar uma autorização que ficou pendente informe o código do credenciado e aparecerá as autorizações do dia atual com seus respectivos status (pendente ou sem restrição), por fim selecione a linha da autorização desejada clicando no ícone da coluna estornar. A seguir confirme o estorno da autorização selecionada clicando na opção OK.
- Caso você queira indicar um período diferente informe a data inicial e a final.





Menu - Consulta Autorizações



CONSULTA AUTORIZAÇÕES

- Para consultar uma autorização informe o código do credenciado e aparecerão as autorizações do dia atual com seus respectivos status (pendente ou sem restrição), podendo consultar o procedimento realizado ou imprimir a guia de autorização clicando nas respectivas colunas PROC. e GUIA.
- Caso você queira indicar um período diferente informe a data inicial e a final.
- Para imprimir o relatório das autorizações no qual será anexado ao processo de cobrança da produção realizada informe o período fechado do mês e clique no botão de impressora ao lado do botão pesquisar.







Passo 01: IDENTIFICAÇÃO DO USUÁRIO

- O operador digita o número do cartão saúde do usuário e tecla o ENTER, em seguida aparecerá o nome do usuário. Após a identificação do usuário basta informar o número do dedo que será cadastrado. Dê preferência ao dedo nº 2 indicado na figura. (Dedo Indicador Direito) de acordo com a numeração dos dedos que aparecem na imagem ao lado e clique no botão AVANÇAR.







Passo 02: CADASTRO DA DIGITAL

- Para cadastrar a digital basta que o usuário pressione o DEDO informado, no leitor biométrica, por quatro (04) vezes consecutivas. Após a captura da digital clique no botão AVANÇAR.







Passo 03: CONFIRMAÇÃO DE REGISTRO

- Para finalizar a confirmação do registro o usuário colocará mais uma vez o DEDO INDICADOR DIREITO na biometria e a mensagem de sucesso na identificação na digital será exibida. Para encerrar a operação clique no botão FINALIZAR.







Passo 04: FINALIZAÇÃO DO CADASTRO

- Depois de efetuado todo procedimento, aparecerá à mensagem que a digital foi cadastrada com sucesso. Se por algum motivo o usuário não conseguir cadastrar o dedo indicador direito, o mesmo deverá escolher outro dedo, o qual será sempre solicitado no momento da autorização.

Informações Importantes

Caso o leitor digital apresente problemas, rejeição ou falha na verificação na leitura da digital do usuário entre em contato com o atendimento ao suporte e manutenção da biometria do ISSEC pelos telefones 3101.4861, 3101.4830 ou pelo email biometria@issec.ce.gov.br, para relato do problema.