



issec
INSTITUTO DE SAÚDE DOS SERVIDORES
DO ESTADO DO CEARÁ



CEARÁ
GOVERNO DO ESTADO
SECRETARIA DO PLANEJAMENTO E GESTÃO

COMUNICADO - 10

À
REDE CREDENCIADA do ISSEC - Instituto de Saúde dos Servidores do Estado do Ceará

Assunto: NECESSIDADE DE REGISTRO DE ALTA HOSPITALAR - SISTEMA ECO - MAIDA HEALTH

Com o objetivo de aprimorar o monitoramento assistencial, garantir a fidedignidade das informações e evitar inconsistências no sistema, informamos que a partir de **03/03/2026**, o **registro da alta** dos pacientes no Sistema ECO deverá ser realizado no momento oportuno, em **até 24 horas da alta efetiva do paciente**.

A partir desta data, dentro do **sistema ECO**, será realizado um ajuste onde não será permitido que um mesmo paciente permaneça com mais de um internamento ativo.

Dessa forma, **caso a alta não seja devidamente registrada**, o paciente ficará impossibilitado de realizar novo internamento, inclusive em outro prestador da rede.

Ressaltamos que a ausência do registro de alta impacta diretamente:

- ◆ Os indicadores assistenciais e operacionais;
- ◆ O acompanhamento adequado da jornada do paciente;
- ◆ A autorização de novos internamentos;
- ◆ Outros prestadores da rede, que poderão ser prejudicados pela permanência indevida de internação ativa no sistema.

No final deste documento consta um anexo, **com o passo a passo** para realização do registro de alta no sistema, a fim de apoiar as equipes no correto preenchimento.

Importante destacar, ainda que o registro seja realizado em data posterior, a data e os horários informados devem ser fidedignos à data e aos horários reais da alta do paciente na instituição, garantindo a integridade das informações assistenciais.

Contamos com a colaboração de todos para que o registro das **altas** seja realizado de forma tempestiva, assegurando a fluidez do atendimento e evitando transtornos assistenciais e operacionais.

Em caso de dúvidas, permanecemos à disposição através do endereço eletrônico:
auditoria.ce@maida.health

Atenciosamente

GERENCIA DE CREDENCIAMENTO

ANEXO – PASSO A PASSO PARA REALIZAÇÃO DO REGISTRO DE ALTA NO SISTEMA

Registro de Alta no Sistema ECO

1. Realizar login no sistema ECO;
2. Selecionar o módulo 'Workspace';
3. Selecionar o módulo 'Solicitações';

Olá,

Tenha acesso rápido a tudo o que precisa

Serviços disponíveis



Auditoria

Fiscalize os atendimentos e procedimentos de seus prestadores



Credenciamento

Gerencie sua rede de prestadores



Faturamento

Consulte o calendário de faturamento e analise as cobranças recebidas



Protocolos

Responda e faça o acompanhamento de protocolos abertos



Solicitações

Veja o histórico de guias solicitadas pela rede de prestadores



Tabelas assistenciais

Consulte tabelas e rede de atendimento



Treinamento

Veja como funciona a plataforma

4. Selecionar o módulo 'Histórico de solicitações';

Solicitações

Médico e hospitalar



Consulta

Verifique elegibilidade e solicite autorização para consultas



SP/SADT

Verifique elegibilidade e solicite autorização para Serviços Profissionais e Serviços Auxiliares de Diagnóstico e Terapia



Internação

Verifique elegibilidade e solicite autorização para internação



Prorrogação de internação ou complementos

Verifique elegibilidade e solicite autorização para prorrogação de internação ou complementos



Radioterapia

Verifique elegibilidade e solicite autorização para tratamento radioterápico



Quimioterapia

Verifique elegibilidade e solicite autorização para tratamento quimioterápico



OPME

Verifique elegibilidade e solicite autorização para Órteses, Próteses e Materiais Especiais

Históricos



Histórico de solicitações

Confira o histórico de solicitações de guias



Histórico de internação/alta

Confira o histórico de comunicações de internação e alta

5. Identificar a guia de internação do paciente que deverá receber a comunicação da alta;

mj Solicitações

[Voltar](#)

Histórico de guias solicitadas

Guias		1 - 10 de 9359
Guia de Internação - Número da guia: 000001 Capturada Beneficiário: Fulano de Tal CPF: 000.000.000-00 Cartão do beneficiário: 123456789		Data de emissão da guia: 13/02/2026 Prestador: Hospital X
Guia de Internação - Número da guia: 000002		Data de emissão da guia: 13/02/2026

6. Na tela de solicitação da Guia de Internação, clicar no botão 'Comunicação de Alta' localizado no canto superior direito.

mj Solicitações

[Voltar](#)

Guia de Internação - 000001

[Imprimir Guia](#) **[Comunicação de Alta](#)** [Cancelar Guia](#)

[Informações principais](#) [Dados do beneficiário](#) [Capturar guia](#) [Jornada da guia](#)

Número da guia no prestador 000001	Número da guia principal Não possui	Prestador Hospital X	Profissional solicitante Beltrano de Tal
CID principal ---	Especialidade da guia NEUROLOGIA	Data de emissão 13/02/2026	Data da primeira autorização 13/02/2026
Data de validade 14/05/2026			
Status da guia Capturada	Detalhes do status ---		

Arquivos adicionados

03 - Pedido do profissional de saúde
02 - Laudo do profissional de saúde
02 - Laudo do profissional de saúde
02 - Laudo do profissional de saúde

7. No pop-up de 'Comunicar alta' que surgirá, clicar no campo 'Motivo do encerramento do atendimento'.

Comunicar alta

Motivo de encerramento do atendimento*

Data da alta*

Horário da alta*

Cancelar Enviar

8. Selecionar o motivo da alta, dentre os motivos listados.

Comunicar alta

Motivo de encerramento do atendimento*

11 - Alta Curado

12 - Alta Melhorado

14 - Alta a pedido

15 - Alta com previsão de retorno para acompanhamento do
naciente

9. No campo 'Data da alta', selecionar a data da alta do paciente;

Comunicar alta

Motivo de encerramento do atendimento*

 Data da alta*

 < janeiro 2026 >

dom	seg	ter	qua	qui	sex	sab
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

10. Incluir no campo 'Horário da alta', a informação de horário da alta do paciente e clicar no botão 'Enviar'.

Comunicar alta

Motivo de encerramento do atendimento*

 Data da alta*

 Horário da alta*

Cancelar Enviar

- ✓ Atentar para a inclusão de data e horário real da saída do paciente;
- ✓ Atentar para a inclusão de dados de data e horário inconsistentes.

