



# MANUAL OPERACIONAL DE AUTORIZAÇÃO VIA WEB

Fortaleza 2012





# Tela de Identificação

» Autorização WEB - ISSEC		
Área Restrita		
Informe o Login do Operador e pressione ENTER.		
Operador: DILSON Nome: DILSON CRUZ RAMALHO		
Coloque seu dedo No. 2 no leitor de Impressão Digital. Verificação realizada com sucessol ID de digital verificada = 0	Sector Policion CRUZ RAMALHO Isulta me ipitalar işdo iações	GOVERNO DO EXERTÁ         ESTADO DO CERRÁ         Descrição dos passos         Image: Antional de Autorização Cadastro de Operador         Falar com ISSEC         biometria@issec.ce.gov.br

A Tela inicial do Portal do ISSEC para autorizações refere-se à conexão dos operadores (atendente) do Sistema. Eles são anteriormente cadastrados no banco de dados do ISSEC através do contato com os técnicos de suporte, obedecendo às regras de utilização estabelecidas pelo ISSEC tendo total responsabilidade sobre o correto uso deste portal. Logo após é feita a captura da digital do operador, dando-lhe condições de acesso e utilização do sistema através dos itens no menu acima descritos exceto o item: Autorização Exame o qual será disponibilizado posteriormente.







# Passo 01: IDENTIFICAÇÃO DO USUÁRIO

- O operador digita o número do cartão saúde do usuário e tecla ENTER. Logo após o sistema informará qual dedo deve ser colocado no leitor para o reconhecimento da digital, feito o reconhecimento da digital aparecerá à seguinte mensagem:

### <VERIFICAÇÃO REALIZADA COM SUCESSO. ID DA DIGITAL VERIFICADA>.

Caso o usuário não possua o cadastro da digital o sistema emitirá a seguinte mensagem:
 <USUÁRIO SEM CADASTRO DA DIGITAL OU CARTÃO VENCIDO>.

Em seguida clique no menu CADASTRA DIGITAL e siga os passos corretamente.





Principal Autorização Consulta Autorização Exame Satorização Hospitalar Estorno Autorização Consulta Autorizações Cadastra Digital	» Autorizar C Cartão Saúde 809833 Código 110780	Nome do Usuário Nome do Usuário No CONSIDERAR TESTE INIFORMATICA Credenciado CLINICA OFTALMOCENTRO LTDA	Descrição dos passos 1 - Identificação do Usuário 2 - Identificação do Médico 3 - Especialidade do Médico 4 - Serviços 5 - Autorização/Senha 6 - Impressão
Senha Sair do Sistema	Voltar	Avançar	

# Passo 02: IDENTIFICAÇÃO DO MÉDICO

- O operador digita o código do médico e tecla ENTER, o nome do credenciado aparecerá no campo correspondente. Logo após clicar no botão AVANÇAR.





issec	Operador DILSON CRUZ RAMALHO	õ	GOVERNO DO ESTADO DO C Secretaria do Planejamento	D CEARÁ 4 Gorda
<ul> <li>Principal</li> <li>Autorização Consulta</li> <li>Autorização Exame</li> <li>Autorização Hospitalar</li> <li>Estorno Autorização</li> <li>Consulta Autorizações</li> <li>Cadastra Digital</li> <li>Suporte</li> <li>Sair do Sistema</li> </ul>	Autorizar Consulta      O	Escolher cialidade	In the second se	Descrição dos passos 1 - Identificação do Usuário Interestiva de la consulta fuelos Interestiva de la consulta fuelos Consolita e LETIVA CLINICA MEDICA CONSOLITA ELETIVA DERMATOLOGIA CONSOLITA ELETIVA GINECO OBSTETRIC CONSOLITA ELETIVA SINECO OBSTETRIC

# Passo 03: ESPECIALIDADE DO MÉDICO

- Em seguida o campo especialidade do médico será exibido e o operador deverá clicar no botão AVANÇAR para o próximo passo, caso seja pessoa jurídica deverá escolher a especialidade clicando na lupa se por fim digitar o número do CRM do médico da especialidade escolhida que fará o atendimento.





	» Autorizar Consulta	Descrição dos passos
<ul> <li>Principal</li> <li>Autorização Consulta</li> <li>Autorização Hospitalar</li> <li>Estorno Autorização</li> <li>Consulta Autorizações</li> <li>Cadastra Digital</li> <li>Senha</li> <li>Sair do Sistema</li> </ul>	Image: Construction of the construc	<ol> <li>Identificação do Usuário</li> <li>Identificação do Médico</li> <li>Especialidade do Médico</li> <li>Serviços</li> <li>Autorização/Senha</li> <li>Impressão</li> </ol> Apagar Procedimento Adicionar Procedime edimento - Mozilla Firefox edimento - Mozilla Firefox elipticação/autorisacao/autorisulta/passod_pr elipticação a: Pesquisar Procedimento 4 Consulta MEDICA x Consultaria A Aplanacao (EM consultaria MEDICA x Consulta MEDICA x Consulta MEDICA x Consulta MEDICA x Consultaria

### Passo 04: SERVIÇOS

- Depois de escolhida a especialidade do médico, o operador irá escolher o procedimento clicando no botão , em seguida aparecerá a tela do procedimento com o código e nome do procedimento o qual escolherá clicando no procedimento desejado. Após a escolha do procedimento o operador deverá clicar no botão procedimento não for o desejado o operador deverá marcar a caixinha que fica abaixo do botão MAIS e clicar no botão e que serve para apagar o procedimento.

- Caso queira adicionar outro procedimento clique novamente no botão 🕙 e repita todo o processo descrito anteriormente. Depois de escolhido o procedimento clique no botão AVANÇAR.





<ul> <li>Principal</li> <li>Autorização Consulta</li> <li>Autorização Kame</li> <li>Autorização Hospitalar</li> <li>Estorno Autorização</li> <li>Consulta Autorização</li> <li>Cadastra Digital</li> <li>Senha</li> <li>Sair do Sistema</li> </ul>	Autorizar Consulta Autorizar Consulta Cartão Saúde S09833 Código 1107780 Especialidade do Médico CONSULTA ELETIVA OFTALMOLOGIA Observação	CENTRO LITDA	Descrição dos passos 1 - Identificação do Usuário 2 - Identificação do Médico 3 - Especialidade do Médico 4 - Serviços 5 - Autorização/Senha 6 - Impressão	
	Cod         Procedimento           00010014         CONSULTA MEDICA           Nº Solicitação: 9049450         Senha: 000MX38JJ           Status Autorização: AUTORIZACAO SEM REST	Quantidade 1 RICAO RICAO	adar RICIA ALENCAR VIANA FARIAS	
ISSEC     Sector     Sector	Voltar           tuto de Saúde dos Sevidores do Estado do Ceará tização de CONSULTA MEDICA - WEB do em: 248/2010           EMITIO LIDA Vona FALIZÃ OFFILHOLOGIA           CONSIDERAR TESTE DIJFORMATICA           QUAR           Assinatura do usuário	Principal     Autorização Consulta     Autorização     Autoriza     Autorização     Autori	Adder RICIA ALERICAR VIANA FARIAS AUtorizar Consulta	Descrição dos passos 1 - Identificação do Usuário 2 - Identificação do Medico 3 - Especialidade do Medico 4 - Serviços 9 - Autorização/Geneha 6 - Impreseião Pendência

# Passo 05: AUTORIZAÇÃO/SENHA

- O Sistema mostrará a senha confirmando a autorização da consulta do usuário.

- Caso a senha não seja exibida, você poderá saber o motivo da pendência clicando no ícone ao lado do status da autorização.

- Se deseja imprimir a autorização realizada clique no botão IMPRIMIR.
- Para fazer o novo atendimento de usuário clique no menu AUTORIZAÇÃO CONSULTA.





	Operador PATRICIA ALENCAR VIANA FARIAS	
Principal	»Escolha a Opção	
<ul> <li>Autorização Consulta</li> <li>Autorização Exame</li> <li>Autorização Hospitalar</li> <li>Estorno Autorização</li> <li>Consulta Autorizações</li> <li>Cadastra Digital</li> <li>Suporte</li> <li>Sair do Sistema</li> </ul>	<ul> <li>»» Autorizar Consulta d</li> <li>»» Gerar Pré-Senha de</li> <li>»» Gerar Pré-Senha de</li> <li>»» Autorizar Consulta d</li> <li>»» Relatório das Autorizar</li> </ul>	e Emergência com Biometria internação com Consulta internação sem Consulta e Emergência sem Biometria cações

- No menu Autorização Hospitalar o sistema mostrará as opções desejadas conforme a sua utilização. Mostraremos a seguir os passos para cada opção:





> Autorizar Consulta de Emergência com Biometria



# Passo 01: IDENTIFICAÇÃO DO USUÁRIO

- O operador digita o número do cartão saúde do usuário e tecla ENTER. Logo após o sistema informará qual dedo deve ser colocado no leitor para o reconhecimento da digital, feito o reconhecimento da digital aparecerá à seguinte mensagem:

<VERIFICAÇÃO REALIZADA COM SUCESSO. ID DA DIGITAL VERIFICADA>.

- Caso o usuário não possua o cadastro da digital o sistema emitirá a seguinte mensagem: <USUÁRIO SEM CADASTRO DA DIGITAL OU CARTÃO VENCIDO>.

Em seguida clique no menu CADASTRA DIGITAL e siga os passos corretamente.





### > Autorizar Consulta de Emergência com Biometria



# Passo 02: IDENTIFICAÇÃO DO CREDENCIADO

- O operador digita o código do credenciado e tecla ENTER, o nome do credenciado aparecerá no campo correspondente. Logo após clicar no botão AVANÇAR.





### > Autorizar Consulta de Emergência com Biometria

	Operador PATRICIA ALENCAR VIANA FARIAS	GOVERNO DO ESTADO DO CEARÁ Iteració de Vienjenado a Cado	
<ul> <li>Principal</li> <li>Autorização Consulta</li> <li>Autorização Hospitalar</li> <li>Autorização Hospitalar</li> <li>Estorno Autorização</li> <li>Consulta Autorizações</li> <li>Cadastra Digital</li> <li>Suporte</li> <li>Sair do Sistema</li> </ul>	» Autorizar Emergênce () (2) (3) ( Cartão Saúde 10049860 Código 1100165 Observação Voltar	ia com Biometria a com Biometria a com Biometria a com Biometria Nome do Usuário PATRICIA ALENCAR TESTE INFORMATICA Credenciado UNIAO DE CLINICAS DO CEARA LIDA 	Descrição dos passos 1 - Identificação do Usuário 2 - Identificação do Credenciado 3 - Detalhes do Atendimento 4 - Serviços 5 - Autorização/Senha 6 - Impressão

### Passo 03: DETALHES DO ATENDIMENTO

- Caso necessite descrever alguma observação referente à autorização, o operador usará o campo "observação" para preencher conforme a sua necessidade. Logo após clicar no botão AVANÇAR.





### > Autorizar Consulta de Emergência com Biometria

	Operador PATRICIA ALENCAR VIANA FARIAS	
<ul> <li>Principal</li> <li>Autorização Consulta</li> <li>Autorização Exame</li> <li>Autorização Hospitalar</li> </ul>	<ul> <li>» Autorizar Emergência com Biometria</li> <li>(1) (2) (3) (4) (5) (6)</li> </ul>	Descrição dos passos 1 - Identificação do Usuário 2 - Identificação do Credenciado 3 - Detalhes do Atendimento
<ul> <li>Estorno Autorização</li> <li>Consulta Autorizações</li> <li>Cadastra Digital</li> <li>Suporte</li> <li>Sair do Sistema</li> </ul>	Cartão Saúde Nome do Usuário 10049860 PATRICIA ALENCAR TESTE INFORMATICA Código Médico 1100165 UNIÃO DE CLINICAS DO CEARA LIDA Apagar Procedime Observação	4 - Serviços 5 - Autorização/Senha <u>6 - Impressão</u> Nto
Tipo de Atendim	ento Procedimento Voltar Voltar Lupa	Procedimento
autoriza.issec.c	e.gov.br/site/autorizacao/hos_eme_bio/passo4_psq.php?cd_pessoa=2786990&	
Pesquisa:	Pesquisar	
Código	Procedimento	
00010016	CONSULTA MEDICA EMERGENCIA/CLINICA MEDICA	
0001001X	CONSULTA MEDICA EMERGENCIA/TRAUMATOLOGIA	

### Passo 04: SERVIÇOS

- O operador informará o tipo de atendimento "Normal" ou "Retorno". Considerar retorno sempre que o usuário tiver realizado consulta até 30 dias.

- O operador irá escolher o procedimento clicando no botão , em seguida aparecerá à tela com o código e nome do procedimento o qual escolherá clicando na opção desejada. Após a escolha do procedimento o operador deverá clicar no botão 主 para adicionar o procedimento. Se o procedimento não for o desejado o operador deverá marcar a caixinha

que fica abaixo do botão MAIS e clicar no botão 🗵 que serve para apagar o procedimento.

- Caso queira adicionar outro procedimento clique novamente no botão 🕙 e repita todo o processo descrito anteriormente. Depois de escolhido o procedimento clique no botão AVANÇAR.





### > Autorizar Consulta de Emergência com Biometria

	Derz Derze Status des Sciviliones Derze Status des Sciviliones PATH PATH	ador RICIA ALENCAR VIANA FARIAS	GOVERNO DO ESTADO DO CEARÁ Succisi de Floriginanda « Carlo	
<ul> <li>Pr</li> <li>Au</li> <li>Au</li> <li>Es</li> <li>Cc</li> <li>Cz</li> <li>St</li> <li>Sa</li> </ul>	tincipal Itorização Consulta Itorização Exame Itorização Hospitalar storno Autorização onsulta Autorizações adastra Digital uporte air do Sistema	Autorizar Emergência com Bi Autorizar Emergência com Bi Autorizar Emergência com Bi Autorizar Cartão Saúde 10049660 Cartão Saúde 10049660 Cartão Saúde 10049660 Cartão Saúde Nome de Patration Cardão Code Procedimento CONSULTA MEDICA EME MODICIO Nº Solicitação: 11468353	ometria lo Usuário IA ALENCAR TESTE INFORMATICA ciado DE CLINICAS DO CEARA LIDA 	Descrição dos passos 1 - Identificação do Usuário 2 - Identificação do Credenciado 3 - Detalhes do Atendimento 4 - Serviços 5 - Autorização/Senha 6 - Impressão
do Consulta do Esamo do Hospitalor Altorização	Operador PATRICIA ALENCAR VIANA FARIAS Autorizar Emergència com B (1) (2) (3) (4) (1) (2) (3) (4) (1) (4) (	Senha: 039GTBMIQ Status Autorização: AUTORIZACAO SEM R Voltar	ESTRICAO  Autorização ser  imprimir  Descrição dos passos  - Identificação do Lueário  - Identificação do Lueário  - Servição  - Orabias do Adménento  - Servição  - Autorização/Germa  - Servição  - Matricação/Germa  - Servição  - Matricação/Germa  - Servição  - Servição -	n restrição
Digital			Corrections Construct and Expendence Construct and Construct and Construct and Construct and Co	Descrição dos pas 1 - Identificação do tra 2 - Identificação do tra 3 - Identificação do tra 3 - Otabiles do Aradinação do Cre 9 - Detalhes do Aradinação do Cre 9 - Detalhes do Aradinação do Cre 9 - Atorização (Stenha 6 - Impressão Pendência

# Passo 05: AUTORIZAÇÃO/SENHA

- O Sistema mostrará a senha confirmando a autorização da consulta do usuário. A qual será transcrita para o formulário GUIA DE ATENDIMENTO DE URGÊNCIA/EMERGÊNCIA HOSPITAL. Bem como para o relatório gerado pelo próprio hospital.

- Caso a senha não seja exibida, você poderá saber o motivo da pendência clicando no ícone ao lado do status da autorização.

- Clique no botão IMPRIMIR para anexar a autorização com o pedido médico para elaborar a cobrança.

- Para fazer um novo atendimento do usuário clique no menu AUTORIZAÇÃO HOSPITALAR/ Autorizar Consulta de Emergência com Biometria.





### > Gerar Pré-Senha de Internação com Consulta



O operador informará o código do credenciado e em seguida teclará ENTER. O sistema mostrará o credenciado correspondente. O operador informará a data ou o período que foi realizado a consulta de emergência e clicará no botão PESQUISAR. O sistema mostrará a relação de consultas de emergência no período escolhido. Logo após o operador clicará no botão \_\_\_\_\_\_ que corresponderá ao usuário que desejará internar, para gerar présenha de internamento e transcreverá a mesma para a o pedido de internamento do médico.





### > Gerar Pré-Senha de Internação sem Consulta



# Passo 01: IDENTIFICAÇÃO DO USUÁRIO

- O operador digita o número do cartão saúde do usuário e tecla ENTER.





### > Gerar Pré-Senha de Internação sem Consulta

PATRICIA ALENCAR VIANA FARIAS States at Evenese at Even	
<ul> <li>Principal</li> <li>Autorização Consulta</li> <li>Autorização Consulta</li> <li>Autorização Consulta</li> <li>Autorização Hospitalar</li> <li>Estorno Autorização</li> <li>Consulta Autorizaçãos</li> <li>Cadastra Digital</li> <li>Suporte</li> <li>Sair do Sistema</li> </ul>	Descrição dos passos 1 - Identificação do Usuário 2 - Identificação do Credenciado 3 - Detalhes do Atendimento 4 - Serviços 5 - Autorização/Senha 6 - Impressão

# Passo 02: IDENTIFICAÇÃO DO CREDENCIADO

- O operador digita o código do credenciado e tecla ENTER, o nome do credenciado aparecerá no campo correspondente. Logo após clicar no botão AVANÇAR.





> Gerar Pré-Senha de Internação sem Consulta

	Operador PATRICIA ALENCAR VIANA FARI	AS GOVERNO DO ESTADO DO CEARÁ Secretoria do Presigiences o Contro		
<ul> <li>Principal</li> <li>Autorização Consulta</li> <li>Autorização Exame</li> <li>Autorização Hospitalar</li> <li>Estorno Autorização</li> <li>Consulta Autorizações</li> <li>Cadastra Digital</li> <li>Suporte</li> <li>Salr do Sistema</li> </ul>	Autorizar Pré-s     Autorizar Pré-s     O     O     Cartão Saúde     10049860     Código     1100165      Observação      Voltar	Senha sem consulta  Nome do Usuário PATRICIA ALENCAR TESTE INFORMATICA Credenciado UNIAO DE CLINICAS DO CEARA LTDA	1 1 2 3 4 4 5 6	Descrição dos passos - Identificação do Usuário - Identificação do Credenciado - Detalhes do Atendimento 4 - Serviços - Autorização/Senha 5 - Impressão
	<ul> <li>Principal</li> <li>Antorização Consulta</li> <li>Antorização Hospitalar</li> <li>Antorização Hospitalar</li> <li>Consulta Autorização</li> <li>Consulta Autorização</li> <li>Consulta Autorização</li> <li>Consulta Autorização</li> <li>Satori Statema</li> </ul>	Autorizar Pré-Senha sem consulta     Autorizar Pré-Senha sem consulta     Image: Constraint of the sent sem consulta <td>Cancela Pre-Senha</td> <td>Descrição dos passos 1 - identificação do Ursuário 2 - identificação do Credenciado 3 - octalhes do Atendimento 4 - Serviços 5 - Autorização/Senha 6 - Impressão</td>	Cancela Pre-Senha	Descrição dos passos 1 - identificação do Ursuário 2 - identificação do Credenciado 3 - octalhes do Atendimento 4 - Serviços 5 - Autorização/Senha 6 - Impressão

# Passo 03: DETALHES DO ATENDIMENTO

- No campo observação o operador deverá informar o motivo pelo qual o usuário não realizou a consulta de emergência. Logo após clicar no botão AVANÇAR. O sistema irá gerar a présenha de internamento.





# > Autorizar Consulta de Emergência sem Biometria

	Operador PATRICIA ALENCAR VIANA FARIAS		
<ul> <li>Principal</li> <li>Autorização Consulta</li> <li>Autorização Exame</li> <li>Autorização Hospitalar</li> <li>Estorno Autorização</li> <li>Consulta Autorização</li> <li>Cadastra Digital</li> <li>Suporte</li> <li>Sair do Sistema</li> </ul>	Autorizar Emegênce          1       2       3         Cartão Saúde       3         10049860       3         Código       3         Informe o código do médico       Voltar	ia sem Biometria	Descrição dos passos 1 - Identificação do Usuário 2 - Identificação do Credenciado 3 - Detalhes do Atendimento 4 - Serviços 5 - Autorização/Senha 6 - Impressão

# Passo 01: IDENTIFICAÇÃO DO USUÁRIO

- O operador digita o número do cartão saúde do usuário e tecla ENTER.





### > Autorizar Consulta de Emergência sem Biometria

	<sup>Operador</sup> PATRICIA ALENCAR VIANA FARIAS		
<ul> <li>Principal</li> <li>Autorização Consulta</li> <li>Autorização Exame</li> <li>Autorização Hospitalar</li> <li>Estorno Autorização</li> <li>Consulta Autorizações</li> <li>Cadastra Digital</li> <li>Suporte</li> <li>Sair do Sistema</li> </ul>	» Autorizar Emegência          1       2       3         Cartão Saúde       10049860         Código       1100165         Voltar	a sem Biometria Mome do Usuário PATRICIA ALENCAR TESTE INFORMATICA Credenciado UNIAO DE CLINICAS DO CEARA LIDA Avançar	Descrição dos passos 1 - Identificação do Usuário 2 - Identificação do Credenciado 3 - Detalhes do Atendimento 4 - Serviços 5 - Autorização/Senha 6 - Impressão

# Passo 02: IDENTIFICAÇÃO DO CREDENCIADO

- O operador digita o código do credenciado e tecla ENTER, o nome do credenciado aparecerá no campo correspondente. Logo após clicar no botão AVANÇAR.





### > Autorizar Consulta de Emergência sem Biometria

	» Autorizar Emegên	ncia sem Biometria	Descrição dos passos
<ul> <li>Principal</li> <li>Autorização Consulta</li> <li>Autorização Exame</li> <li>Autorização Hospitalar</li> <li>Estorpo Autorização</li> </ul>	Cartão Saúde	A 5 6 Nome do Usuário	1 - Identificação do Usuário 2 - Identificação do Credenciado 3 - Detalhes do Atendimento 4 - Serviços
Consulta Autorizações     Cadastra Digital     Suporte     Sair do Sistema	10049860 Código 1100165	PATRICIA ALENCAR TESTE INFORMATICA Credenciado UNIAO DE CLINICAS DO CEARA LIDA	5 - Autorização/Senha 6 - Impressão
	Descreva o problema ocorr A digital do usuário aprese reconhecimento da mesmo Voltar	rido para avaliação da autorização antava falhas não podendo assim fazer o a. .:: Avançar	

### Passo 03: DETALHES DO ATENDIMENTO

- No campo observação o operador deverá informar o motivo pelo qual não foi possível a captura da digital do usuário. Logo após clicar no botão AVANÇAR.





> Autorizar Consulta de Emergência sem Biometria

	Operador PATRICIA ALENCAR VIANA FARIAS	
<ul> <li>Principal</li> <li>Autorização Consu</li> <li>Autorização Exam</li> <li>Autorização Hospi</li> <li>Estorno Autorizaçã</li> <li>Consulta Autorizaçã</li> <li>Cadastra Digital</li> <li>Suporte</li> <li>Sair do Sistema</li> </ul>	Ita       Image: Second s	Descrição dos passos 1 - Identificação do Usuário 2 - Identificação do Credenciado 3 - Detalhes do Atendimento 4 - Serviços 5 - Autorização/Senha 6 - Impressão
Procedimento	- Mozilla Firefox	
auto	riza.issec. <b>ce.gov.br</b> /site/autorizacao/hos_eme_pen/passo4 🏠	
Pesquisa:	Pesquisar	
Código	Procedimento	
00010016	CONSULTA MEDICA EMERGENCIA/CLINICA MEDICA	
0001001X	CONSULTA MEDICA EMERGENCIA/TRAUMATOLOGIA	

### Passo 04: SERVIÇOS

- O operador informará o tipo de atendimento "Normal" ou "Retorno". Considerar retorno sempre que o usuário tiver realizado consulta até 30 dias.

- O operador irá escolher o procedimento clicando no botão , em seguida aparecerá à tela com o código e nome do procedimento o qual escolherá clicando na opção desejada. Após a escolha do procedimento o operador deverá clicar no botão for para adicionar o procedimento. Se o procedimento não for o desejado o operador deverá marcar a caixinha que fica abaixo do botão MAIS, e clicar no botão for o desejado o procedimento.

- Caso queira adicionar outro procedimento clique novamente no botão 🔄 e repita todo o

processo descrito anteriormente. Depois de escolhido o procedimento clique no botão AVANÇAR.





> Autorizar Consulta de Emergência sem Biometria

	Operador PATRICIA ALENCAR VIANA	FARIAS	GOVERNO DO ESTADO DO CEARÁ Iscracia do Pengienado e Carlo	
<ul> <li>Principal</li> <li>Autorização Consulta</li> <li>Autorização Fxame</li> <li>Autorização Hospitalar</li> <li>Estorno Autorização</li> <li>Consulta Autorizações</li> <li>Cadastra Digital</li> <li>Suporte</li> <li>Sair do Sistema</li> </ul>	» Autorizar I Cartão Saúde 10049860 Código 1100165 Observação A digital do usua reconhecimento Cod 00010016 Nº Solicitação: 1 Senha: xxxxx Status Autorizaçi Voltar	Tric apresentava falhas não podendo assim la mesma.   Procedimento CONSULTA MEDICA MEDICA MEDICA MEDICA CONSULTA MEDICA EMERGENCIA/CLINICA MEDICA MEDICA MEDICA MEDICA CONSULTA MEDICA EMERGENCIA/CLINICA MEDICA ME	Imprime     Descrição dos pass       1 - Identificação do Usuár       2 - Identificação do Usuár       3 - Detalhes do Atendime       4 - Serviços       5 - Autorização/Senha       6 - Impressão	OS rio enciado into

# Passo 05: AUTORIZAÇÃO/SENHA

- O Sistema realizará a autorização, porém deixará a mesma com status pendente, uma vez que o usuário não colocou a sua digital no leitor biométrico.

- O operador deverá aguardar liberação da autorização pelo ISSEC e em seguida ir no menu RELATÓRIO DE AUTORIZAÇÕES para imprimir a mesma, anexando ao pedido do médico para elaborar a cobrança .





Relatório das Autorizações



- Para consultar o relatório de autorizações informe o código do credenciado e tecle ENTER. Após aparecer o nome do credenciado o operador deverá informar o período desejado e clicar no botão PESQUISAR. Em seguida será mostrado o relatório do período escolhido.

- O relatório mostrará a relação das autorizações, os ícones que aparecem nas linhas das autorizações são:

- Pendência exibe os motivos pelo qual a autorização não foi liberada.
- Procedimento realizado exibe os procedimentos solicitados.
- Impressão exibe os detalhes da solicitação realizada.
- Alternar o tipo de tratamento para (Urgência/Emergência ou internamento) Clique na

   e escolha o tipo de tratamento realizado no período.





### Menu – Estorno Autorização

<ul> <li>Principal</li> <li>Autorização Consulta</li> <li>Autorização Exame</li> </ul>	> Estornar Código 1107780 Data Inicial 16/06/2010	Autoriza	ação Jor CA OFTALMOCENT Data Final 16/06/2010	RO LTDA		
utorização Hospitalar	Nº Solicitação	Data	Carteira	Nome	Status	Estomar
torno Autorização onsulta Autorizações	9049608	16/06/10	00897225024	NAO CONSIDERAR TESTE INIFORMATICA	AUTORIZACAO PENDENTE	-
adastra Digital	9049473	16/06/10	00897225024	NAO CONSIDERAR TESTE INIFORMATICA	AUTORIZACAO PENDENTE	4
Senha	9049450	16/06/10	00897225024	NAO CONSIDERAR TESTE	AUTORIZACAO SEM RESTRICAO	0
		8	Estornar Autoriz	Cancelar		

# ESTORNO AUTORIZAÇÃO

Para estornar uma autorização que ficou pendente informe o código do credenciado e aparecerá as autorizações do dia atual com seus respectivos status (pendente ou sem restrição), por fim selecione a linha da autorização desejada clicando no ícone da coluna estornar. A seguir confirme o estorno da autorização selecionada clicando na opção OK.
 Caso você queira indicar um período diferente informe a data inicial e a final.





### Menu – Consulta Autorizações



# CONSULTA AUTORIZAÇÕES

- Para consultar uma autorização informe o código do credenciado e aparecerão as autorizações do dia atual com seus respectivos status (pendente ou sem restrição), podendo consultar o procedimento realizado ou imprimir a guia de autorização clicando nas respectivas colunas PROC. e GUIA.

- Caso você queira indicar um período diferente informe a data inicial e a final.

- Para imprimir o relatório das autorizações no qual será anexado ao processo de cobrança da produção realizada informe o período fechado do mês e clique no botão de impressora ao lado do botão pesquisar.





	N Cadastra Digital	
<ul> <li>Principal</li> <li>Autorização Consulta</li> <li>Autorização Exame</li> <li>Autorização Hospitalar</li> <li>Estorno Autorização</li> <li>Consulta Autorizações</li> <li>Cadastra Digital</li> <li>Senha</li> <li>Sair do Sistema</li> </ul>	Cadastra Digital      O	Descrição dos passos         1 - Identificação do Usuário         2 - Cadastro da Digital         3 - Confirmação do Registro         4 - Finalização do Cadastro         (Avançar)

# Passo 01: IDENTIFICAÇÃO DO USUÁRIO

- O operador digita o número do cartão saúde do usuário e tecla o ENTER, em seguida aparecerá o nome do usuário. Após a identificação do usuário basta informar o número do dedo que será cadastrado. Dê preferência ao dedo nº 2 indicado na figura. (Dedo Indicador Direito) de acordo com a numeração dos dedos que aparecem na imagem ao lado e clique no botão AVANÇAR.





	» Cadastra Digital	>
<ul> <li>Principal</li> <li>Autorização Consulta</li> <li>Autorização Exame</li> <li>Estorno Autorização</li> <li>Consulta Autorizações</li> <li>Cadastra Digital</li> <li>Sair do Sistema</li> </ul>	1       2       3       4         Registro de impressão digital completado!         Destructura de impressão digital completado!	Descrição dos passos 1 - Identificação do Usuário 2 - Cadastro da Digital 3 - Confirmação do Registro 4 - Finalização do Cadastro 9 7 5 1 2 6 9 0
	Captura da Impressão Digital realizada com sucesso! Voltar	$) \land \land \land$

### Passo 02: CADASTRO DA DIGITAL

- Para cadastrar a digital basta que o usuário pressione o DEDO informado, no leitor biométrica, por quatro (04) vezes consecutivas. Após a captura da digital clique no botão AVANÇAR.





	ISSEC	Operador DILSON CRUZ	RAMALHO	Ō	GOVERNO DO ESTADO DO CEARÁ Secretaria do Pienejamento e Genão	
<ul> <li>Princip</li> <li>Autori:</li> <li>Autori:</li> <li>Autori:</li> <li>Estorr</li> <li>Consu</li> <li>Cadas</li> <li>Senha</li> <li>Sair di</li> </ul>	bal zação Consulta zação Exame zação Hospitalar io Autorização ita Autorizações itra Digital o Sistema	» Confirma	ção do Registro 3 4 Verificação realizada com sucesso! ID da digital verific	ada = 0		<ul> <li>Descrição dos passos</li> <li>1 - Identificação do Usuário</li> <li>2 - Cadastro da Digital</li> <li>3 - Confirmação do Registro</li> <li>4 - Finalização do Cadastro</li> </ul>
		Voltar	Impressão Digital Confirmada!	Finalizar		

# Passo 03: CONFIRMAÇÃO DE REGISTRO

- Para finalizar a confirmação do registro o usuário colocará mais uma vez o DEDO INDICADOR DIREITO na biometria e a mensagem de sucesso na identificação na digital será exibida. Para encerrar a operação clique no botão FINALIZAR.





Principal     Autorização Consulta     Autorização Exame     Autorização Hospitalar     Estorno Autorização     Consulta Autorização     Consulta Autorização     Candastra Digital     Senha     Sair do Sistema	PATRICIA ALENCAR VIANA FARIAS »Finalização do Cadastro () (2) (3) (4) Digital cadastrada com sucesso! Inicio	Descrição dos passos 1 - Identificação do Usuário 2 - Cadastro da Digital 3 - Confirmação do Registro 4 - Finalização do Cadastro

# Passo 04: FINALIZAÇÃO DO CADASTRO

- Depois de efetuado todo procedimento, aparecerá à mensagem que a digital foi cadastrada com sucesso. Se por algum motivo o usuário não conseguir cadastrar o dedo indicador direito, o mesmo deverá escolher outro dedo, o qual será sempre solicitado no momento da autorização.

### **Informações Importantes**

Caso o leitor digital apresente problemas, rejeição ou falha na verificação na leitura da digital do usuário entre em contato com o atendimento ao suporte e manutenção da biometria do ISSEC pelos telefones 3101.4839, 3101.4861 ou pelo Email biometria@issec.ce.gov.br, para relato do problema.